



**Základní škola, Příbram – Březové Hory,  
Prokopská 337**

261 01 Příbram VI,

tel. 318 623817; 607543945 tel., fax 318 635739

**E-mail:** [3zs@pbm.czn.cz](mailto:3zs@pbm.czn.cz) [www.zsbrezovehory.cz](http://www.zsbrezovehory.cz)

---

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

**Mgr. Josef Strejc, MBA**

**ředitel školy**

- **Úvodní ustanovení**

Tato pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy Příbram – Březové hory, Prokopská 337, jsou v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky.

Hodnocení ve škole má být především *nestranné, objektivní a spravedlivé*. Splnění těchto atributů pomáhá vytvořit celkový pocit bezpečí, který je podmínkou pro efektivní učení.

Tato pravidla hodnocení jsou závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy a žáky školy. Případy, které neřeší tato pravidla, rozhoduje v rámci platných právních norem a v rámci své pravomoci ředitel školy.

- **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

- 1) Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi *zpětnou vazbu*, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a *jak postupovat dále*. Hodnocení by mělo být motivující, mělo by vést k pozitivnímu vyjádření. Při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovací problém. Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka – nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na „úspěšné a neúspěšné“.
- 2) Při celkové klasifikaci a hodnocení na vysvědčení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Při stanovení stupně prospěchu vyučující přihlíží i ke vztahu a přístupu žáka k předmětu a k jeho aktivitě v hodinách.
- 3) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu.

- **Kriteriální hodnocení**

Kriteriální hodnocení je forma hodnocení, při které je výkon žáků posuzován na základě předem stanovených kritérií. Tato metoda se zaměřuje na objektivní a transparentní hodnocení, kdy jsou jasně definována kritéria, podle kterých je hodnocen výkon žáků, místo aby se hodnotil pouze výsledný produkt nebo porovnávali žáci mezi sebou.

### **Hlavní rysy kriteriálního hodnocení:**

- **Předem stanovená kritéria:** Učitelé vytvoří specifická kritéria. Tato kritéria jsou předem sdělena žákům, aby věděli, co se od nich očekává.
- **Transparentnost:** Žáci přesně vědí, co a jak bude hodnoceno. To podporuje jejich porozumění tomu, co je důležité, a co se od nich očekává.
- **Zaměření na dovednosti a znalosti:** Hodnocení se zaměřuje na konkrétní dovednosti a znalosti, které žák prokazuje, což vede k přesnějším a spravedlivějším hodnocením než při používání tradičních známek.
- **Formativní hodnocení:** Kriteriální hodnocení je často spojeno s formativním hodnocením, kdy učitel poskytuje zpětnou vazbu, která pomáhá žákovi se zlepšovat. Hodnocení tedy není jen sumativní (souhrnné), ale slouží i jako nástroj pro další učení.
- **Individuální přístup:** Protože se hodnotí jednotlivá kritéria, může být hodnocení přizpůsobeno potřebám a schopnostem jednotlivých žáků, což podporuje jejich osobní růst a rozvoj.

- **Spravedlivost:** Všichni žáci jsou hodnoceni podle stejných kritérií, což snižuje subjektivitu hodnocení.
- **Motivace k učení:** Žáci jsou motivováni k dosažení konkrétních cílů a rozvoji svých dovedností, protože vědí, co je potřeba ke zlepšení.
- **Lepší zpětná vazba:** Umožňuje učitelům poskytovat konkrétní zpětnou vazbu, která pomáhá žákům pochopit jejich silné a slabé stránky.
- Jednotlivá kritéria mohou být hodnocena známkou, ale i slovním hodnocením.
- Celková známka na vysvědčení je tvořena ohodnocením všech kritérií, všechna kritéria mají stejnou hodnotu.

## Konkrétní kritéria, dle jednotlivých předmětů:

### 1) MATEMATIKA

- **Porozumění matematickým konceptům:** Žák rozumí klíčovým matematickým pojmům a umí je aplikovat.
- **Přesnost a správnost:** Žák provádí matematické výpočty bez chyb a kontroluje své výsledky.
- **Řešení problémů:** Žák efektivně vybírá a aplikuje vhodné strategie pro řešení úloh.
- **Logické myšlení:** Žák používá logické uvažování a dokáže propojit různé matematické koncepty.
- **Spolupráce mezi žáky:** Žák efektivně přispívá k týmové práci, aktivně se zapojuje, respektuje názory ostatních a podporuje dosažení společného cíle.
- **Aplikace matematiky:** Žák dokáže aplikovat matematické dovednosti na reálné problémy a situace.

### 2) DRUHÝ CIZÍ JAZYK (FJ, NJ, RJ)

- **Slovní zásoba – ústní, písemná:** Žák používá rozmanitou a vhodnou slovní zásobu při ústní a písemné komunikaci.
- **Poslech s porozuměním:** Žák rozumí slyšenému textu a dokáže identifikovat hlavní myšlenky.
- **Gramatika – souhrnná gramatická cvičení:** Žák správně aplikuje gramatická pravidla v různých cvičeních a kontextech.
- **Mluvení – výslovnost a intonace, rozhovory, témata:** Žák mluví srozumitelně, používá správnou výslovnost a intonaci, a dokáže vést rozhovory na různá témata.
- **Čtení s porozuměním:** Žák rozumí čtenému textu, dokáže identifikovat hlavní myšlenky a analyzovat obsah.
- **Projekty:** Žák efektivně plánuje, realizuje a prezentuje projekty, které odpovídají zadání.
- **Aktivita, samostatná práce:** Žák aktivně se zapojuje do výuky, projevuje iniciativu a pracuje samostatně na zadaných úkolech.

### 3) ČESKÝ JAZYK

- **Porozumění textu:** Žák rozumí čtenému nebo slyšenému textu, dokáže identifikovat hlavní myšlenky a detaily.
- **Literatura:** Žák rozumí hlavním myšlenkám literárních textů, dokáže je vysvětlit a diskutovat o nich, používá správná slova při popisu postav a děje.
- **Gramatická správnost:** Žák správně používá gramatické jevy, jako jsou skloňování, časování a správně píše s ohledem na pravidla českého pravopisu, včetně interpunkce.
- **Stavba vět a textů:** Žák tvoří srozumitelné a logicky strukturované věty a souvislé texty.
- **Projekty:** Žák efektivně plánuje, realizuje a prezentuje projekty, které odpovídají zadání.
- **Aktivní přístup:** Žák se aktivně zapojuje do výuky, projevuje zájem o probírané téma, iniciativně se účastní diskuzí a plní úkoly s nasazením.

#### 4) ANGLICKÝ JAZYK

- **Writing:** Žák píše srozumitelné, strukturované texty s použitím správné gramatiky a vhodné slovní zásoby.
- **Reading:** Žák rozumí čtenému textu, dokáže identifikovat hlavní myšlenky a detaily, a interpretuje obsah.
- **Speaking:** Žák mluví, používá správnou výslovnost a intonaci, a dokáže se zapojit do rozhovorů na různá témata.
- **Grammar (Grammar tests, Unit tests – 5 per year):** Žák správně používá gramatiku v písemných testech i v běžné komunikaci, přičemž pravidelně prokazuje své dovednosti v testech během roku.
- **Projects (every unit):** Žák pravidelně pracuje na projektech, které reflektují probírané učivo, prokazují porozumění látce a rozvíjejí jeho jazykové dovednosti.
- **Vocabulary:** Žák používá vhodnou a rozmanitou slovní zásobu v mluveném i psaném projevu.
- **Activity:** Žák se aktivně zapojuje do výuky, projevuje zájem o probírané téma a plní úkoly s nasazením.
- 

#### 5) PŘÍRODOVĚDNÉ PŘEDMĚTY – PŘ, Z, F, Ch

- **Porozumění základním konceptům:** Žák rozumí klíčovými pojmy a principy z oblasti přírodních věd, jako jsou ekosystémy, energie, chemické reakce, atd.
- **Pozorování a experimentování:** Žák aktivně provádí pozorování a experimenty, dokáže popsat postup a vyvodit závěry na základě svých zjištění.
- **Aplikace teorie v praxi:** Žák dokáže aplikovat naučené teoretické znalosti na reálné situace a problémy, například při řešení praktických úloh nebo projektů.
- **Práce s informacemi:** Žák efektivně vyhledává, zpracovává a prezentuje vědecké informace z různých zdrojů, včetně textů, grafů a diagramů.
- **Spolupráce a týmová práce, aktivita:** Žák efektivně spolupracuje s ostatními při skupinových experimentech a projektech, přispívá k dosažení společného cíle a podílí se na týmové komunikaci.
- **Portfolio:** Žák vytváří a pravidelně aktualizuje portfolio, které obsahuje různé práce a projekty, slouží k dokumentaci jeho pokroku a sebehodnocení.
- **Digitální kompetence** - Google učebna, video, foto, prezentace, word, excel

#### 6) INFORMATIKA – 4. až 9. ročník

- **Data, informace, modelování:**  
Žák rozumí základním pojmy, dokáže sbírat, třídit a analyzovat data, a používá jednoduché modely k řešení problémů nebo simulaci situací.
- **Algoritmizace, programování:**  
Žák vytváří jednoduché algoritmy pro řešení úloh, chápe principy programování, a dokáže psát základní programy v jazyce vhodném pro jeho úroveň, přičemž se zaměřuje na logické myšlení a postupné zlepšování kódu.
- **Informační systémy:**  
Žák se orientuje v základních funkcích informačních systémů, rozumí jejich významu pro zpracování a uchování dat, a dokáže využívat tyto systémy k organizaci a prezentaci informací.
- **Digitální technologie:**  
Žák efektivně používá digitální zařízení a software, rozumí základním principům jejich fungování, a aplikuje je při řešení úkolů a při práci na projektech, zároveň dodržuje pravidla bezpečnosti a etického chování v digitálním prostředí.

- **Digitální kompetence –**  
Žák vytváří a upravuje digitální obsah, kombinuje různé formáty a vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků. Žák využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil své pracovní postupy.

## 7) DĚJEPIS

- **Porozumění historickým událostem a souvislostem:** Žák rozumí klíčovým historickým událostem, jejich příčinám a důsledkům, a dokáže je zařadit do širšího historického kontextu.
- **Chronologické myšlení:** Žák správně používá časovou osu, dokáže chronologicky seřadit události a rozlišovat mezi různými historickými obdobími.
- **Analýza historických pramenů:** Žák dokáže pracovat s historickými prameny, analyzovat je a vyvozovat z nich závěry o dané době či události.
- **Historické pojmy a terminologie:** Žák používá správnou historickou terminologii a chápe význam základních historických pojmů.
- **Projekty:** Žák efektivně plánuje, realizuje a prezentuje projekty, které odpovídají zadání.
- **Aktivní přístup:** Žák se aktivně zapojuje do výuky, projevuje zájem o probírané téma, iniciativně se účastní diskuzí a plní úkoly s nasazením.

## 8) VÝCHOVY – tělesná, pracovní, výtvarná, hudební, osobnostní a rodinná

- **Kreativita a originalita:** Žák projevuje kreativitu a originalitu při vytváření vlastních prací, ať už jde o výtvarné dílo, hudební skladbu nebo choreografii.
- **Technika a dovednosti:** Žák ovládá a aplikuje základní techniky a dovednosti specifické pro daný předmět (např. správné použití malířských nástrojů, správné držení těla při sportu, správné hraní na hudební nástroj).
- **Zapojení a účast:** Žák se aktivně zapojuje do aktivit a cvičení, spolupracuje s ostatními.
- **Projevení zájmu a snaha:** Žák projevuje zájem o daný předmět, vytrvale se snaží zlepšovat své dovednosti.
- **Respektování pravidel a spolupráce:** Žák respektuje pravidla hodiny, bezpečnostní pokyny a dokáže efektivně spolupracovat s ostatními žáky i učitelem.

## 9) ČLOVĚK A JEHO SVĚT – první stupeň

- **Aktivní přístup:** Žák se aktivně zapojuje do výuky, projevuje zájem o probírané téma, iniciativně se účastní diskuzí a plní úkoly s nasazením.
- **Spolupráce a týmová práce:** Žák efektivně spolupracuje s ostatními při skupinových experimentech a projektech, přispívá k dosažení společného cíle a podílí se na týmové komunikaci.
- **Porozumění základním konceptům:** Žák rozumí klíčovým pojmům a principům z oblasti přírodních věd, jako jsou ekosystémy, energie, chemické reakce, atd.
- **Aplikace teorie v praxi:** Žák dokáže aplikovat naučené teoretické znalosti na reálné situace a problémy, například při řešení praktických úloh nebo projektů.

Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě. Sebehodnocení je dovedností a nástrojem, který dítěti pomáhá k dosahování stanoveného cíle. Žák má právo na informace o výsledcích svého vzdělávání. Má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání, včetně možnosti svého sebehodnocení a možnosti vyjádřit se ke svému hodnocení, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Žák je spoluodpovědný za své vzdělávání.

- **Stupně prospěchu v případě použití klasifikace**

### **Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím**

**se hodnotí stupni prospěchu:**

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

**Hodnocení žáků na vysvědčení:**

Každé pololetí se vydává žákům vysvědčení. Za první pololetí lze vydat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

- a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: velmi dobré – 1; uspokojivé – 2; neuspokojivé – 3.
- b) Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: výborný – 1; chvalitebný – 2; dobrý – 3; dostatečný – 4; nedostatečný – 5.
- c) Při hodnocení žáka podle bodů a) a b) se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

**Slovní hodnocení:**

- a) Text slovního hodnocení je formulován do vět, nikoliv hesel. Výsledky vzdělávání žáka jsou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, které žák dosáhl zejména ve vztahu ke kritériím daného předmětu. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání a naznačení možností dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Z textu hodnocení musí jasně vyplývat, zda žák v daném klasifikačním období prospěl či neprospěl.
- b) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Podkladem pro rozhodnutí ředitele školy je také zpráva pedagogicko psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení. Rodiče podají žádost o použití slovního hodnocení do 15. listopadu.
- c) Třídní učitel použije při slovním hodnocení předepsaný formulář vysvědčení.
- d) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převede škola slovní hodnocení do klasifikace.

**Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:**

- a) Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:
- b) Celkový prospěch se hodnotí těmito stupni:

- **prospěl s vyznamenáním** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré
- **prospěl** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný
- **neprospěl** – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen stupněm 5 – nedostatečný

### Klasifikace chování:

Jednotlivé stupně klasifikace chování:

- **stupeň 1 (velmi dobré)** – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle. Žák je přístupný domluvě a snaží se své chyby napravit. O neomluvených hodin.
- **stupeň 2 (uspokojivé)** – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Není přístupný domluvě, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob a zpravidla i přes důtku třídního učitele a ředitele školy se dopouští dalších přestupků. 11 – 30 neomluvených hodin.
- **Stupeň 3 (neuspokojivé)** – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se takových závažných přestupků, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších závažnějších přestupků. Více než 31 neomluvených hodin.

### • Další ustanovení z pohledu klasifikace (§ 52, zákona č.561/2004 Sb., - školský zákon)

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených Rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze – li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

- e) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

• **Opravné a komisionální zkoušky, další náležitosti vzdělávání žáků (§ 52 a § 53, zákona č.561/2004 Sb., a § 22 a § 23, vyhlášky č.48/2005 Sb.)**

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52, odst. 4, zákona č.561/2004 Sb., v jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- e) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- f) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- g) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- h) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- i) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- j) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze v jednom předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- k) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- l) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

• **Výchovná opatření (§ 17, vyhlášky č.48/2005 Sb.)**

- a) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření



- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- c) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- d) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy
- e) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
- d) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- f) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

• **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- a) U žáka se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Hodnocení se řídí vyhláškou č. 73/2005 Sb. Ve škole mohou být integrováni žáci s postižením smyslovým, tělesným nebo s vývojovými poruchami učení a chování.
- b) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Diktáty a kontrolní práce píše tento žák po předchozí přípravě
- c) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Přístup vyučujících se zaměřuje na pozitivní výkony žáka a podporu poznávací motivace.
- d) Pokud je žák s vývojovou poruchou učení klasifikován v příslušném předmětu na konci klasifikačního období známkou, bere se v úvahu specifická porucha dítěte a to se odrazí v mírnější klasifikaci o jeden nebo více stupňů.
- e) Při uplatňování celé škály hodnotících kritérií postupují vyučující velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací o žákovi a ve spolupráci s rodiči žáka.
- f) Pro každého integrovaného žáka, u kterého je diagnostikována vývojová porucha učení, je vypracován individuální vzdělávací plán, který je konzultován s rodiči žáka.
- g) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči žáka a jejich názor je respektován.
- h) Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující úzce spolupracuje s výchovným poradcem školy a s příslušným pracovníkem pedagogicko-psychologické poradny.

• **Ukončení základního vzdělávání**

- a) Žák splní povinnou školní docházku uplynutím období školního vyučování ve školním roce, v němž dokončí poslední rok povinné školní docházky.
- b) Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- c) Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání na střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

Tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků projednala pedagogická rada dne 2.9.2024 a projednala a schválila školská rada dne 2.9.2024

.....

Mgr. Josef Strejc, ředitel školy