



Š K O L N Í Ř Á D

Základní škola, Příbram – Brezové Hory, Prokopská 337

Motto: Rodiče a pedagogové jsou rovnocennými partnery, kteří se spolupodílejí na vzdělávání a výchově dětí a jsou spoluodpovědní za výsledky tohoto procesu.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců:

1. Žáci školy dbají na dodržování pravidel slušného chování a to jak ve styku se všemi dospělými osobami ve škole, tak i mezi spolužáky.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo:
 - na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
 - vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Zákona č.561/2004 Sb.(„školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů
3. Žáci mají právo zakládat v rámci školy žákovskou radu žáků, volit a být do této rady voleni, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními tohoto žákovského samosprávného orgánu zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit.
4. Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady a do Spolku přátel školy.
5. Žáci jsou povinni:
 - se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky
 - dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - po vstupu do školy se přezout a odložit si svršky v určené šatně nebo šatní skříňce
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem a respektovat pokyny všech zaměstnanců školy
 - nenosit v budovách školy žádnou pokrývku hlavy, pokud toto není ze zdravotních důvodů doporučeno lékařem
 - přinášet do školy pouze potřeby potřebné k výuce. Věci nepotřebné k výuce, a takové, které přímo nebo svým charakterem mohou ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo spolužáků či pracovníků školy (například zbraně, nože, nikotinové výrobky, psychotropní látky a podobné) mu budou odebrány a předány rodičům.
 - dodržovat přísný zákaz kouření, inhalování a používání nikotinových výrobků (včetně těch bez obsahu nikotinu), pití alkoholu či užívání jakýchkoliv psychotropních látek a látek, které ovlivňují a stimulují chování a vědomí (Kratom, THC, CBD, CBG, HHC, energetické nápoje a podobné) v celém areálu školy i na všech akcích pořádaných školou. Dále dodržovat přísný zákaz jakéhokoliv typu distribuce výše uvedených návykových látek a látek ovlivňujících a stimulujících chování a vědomí.
 - být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem
 - dodržovat přísný zákaz kouření, pití alkoholu a šíření či užívání jakýchkoliv psychotropních látek v celém areálu školy i na všech akcích pořádaných školou – nedodržení tohoto ustanovení bude považováno za **závažné zaviněné porušení školního řádu**

6. Zákonní zástupci žáka jsou povinni:
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a byl řádně připraven na vyučování
 - na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - oznámit škole (třídnímu učiteli) důvod nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání nejpozději do **dvou** kalendářních dnů. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný úřední doklad. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
 - oznamovat škole údaje podle §28 odst.2, Zákona 561/2004 Sb. (údaje potřebné pro školní matriku), další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
 - předem omluvit odchod žáka v průběhu vyučování (lékařská prohlídka apod.). Bez předchozí řádné písemné nebo osobní omluvy zákonného zástupce není opuštění školy v době vyučování žákům povoleno.
 - předem předložit řediteli školy žádost o uvolnění z vyučování, které je delší než 2 dny
 - písemně doložit-omluvit důvod nepřítomnosti žáka nejpozději do **druhého** dne jeho opětovné přítomnosti ve škole po absenci
 - uhradit škody, které žák prokazatelně způsobil
7. Docházka do nepovinného předmětu je pro žáky, které do něj rodiče přihlásili, povinná.
8. Distanční výuka

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy –google učebna) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně

určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

9. Pokud žáci nosí do školy mobilní telefony nebo jakoukoliv jinou elektroniku (tablety, iPhony, MP3/MP4 přehrávače apod.), musí ji mít vypnutou po celou dobu vyučování, s výjimkou přestávkách.

Pokud žák toto nařízení poruší, bude mu mobilní telefon případně jiná elektronika vyučujícím odebrána. Mobilní telefon bude žákovi vrácen po skončení vyučování, jiná elektronika bude vrácena zákonnému zástupci žáka.

Pokud žák bude v jakýchkoliv vnitřních nebo venkovních prostorách školy používat mobilní telefon nebo jakoukoliv jinou elektroniku k pořizování fotografií a zvukových nebo obrazových nahrávek, bude toto chování považováno za hrubé porušení školního řádu s následnými výchovnými opatřeními. To platí i v případě, že takové jednání bude žákovi prokázáno dodatečně.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě. Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem

II. práva a povinnosti učitele:

- je přítomen ve škole 20 minut před začátkem vyučování a na nástěnce ve sborovně se seznámí s případnými organizačními pokyny
- dodržuje určené dozory na chodbách a ve školní jídelně a zástupy za nepřítomné pracovníky
- po poslední vyučovací hodině odvádí žáky ke školní jídelně nebo do prostoru šaten
- žádá o uvolnění v pracovní době pokud možno s časovým předstihem
- dbá, aby žádným způsobem nedocházelo ve škole k propagaci a šíření ideologií fašismu a komunismu ani k propagaci politických stran a hnutí
- má právo na další vzdělávání v oblastech, které jsou v souladu s výchovně vzdělávacími záměry školy – vždy je nutná dohoda s ředitelem školy
- má v průběhu vyučovací hodiny vypnutý mobilní telefon
- v komunikaci s žáky při vyučování i mimo něj volí takové formy, které odpovídají partnerskému přístupu a vždy s ohledem na individuální zvláštnosti každého žáka
- informace rodičům poskytuje v době mimo vyučování a termín jednání volí po dohodě s rodiči tak, aby bylo dostatek času na projednání všech potřebných skutečností
- má právo v odůvodněných případech požádat o součinnost jiné instituce a orgány – Odbor sociálně právní ochrany dětí MěÚ, Policie ČR apod.
- má pravomoc neuvolnit žáka ze školy, pokud nebude předložena písemná omluvenka zákonného zástupce se všemi náležitostmi (den, hodina, důvod, „převzetí veškeré odpovědnosti“)

III. provoz a vnitřní režim školy:

1. Vyučování začíná v 8,00. Výjimkou jsou třídy s rozšířenou výukou Tv. Délka vyučovací hodiny je 45 minut.
2. Začátky jednotlivých vyučovacích hodin:

1.h.	8,00 - 8,45	6.h.	12,45 - 13,30
2.h.	8,55 - 9,40	7.h.	13,40 - 14,25
3.h.	10,00 - 10,45	8.h.	14,35 - 15,20
4.h.	10,55 - 11,40	9.h.	15,30 - 16,15
5.h.	11,50 - 12,35		
3. Žáci přicházejí do školy v 7,40 – 7,55 hodin. Před touto dobou se zapsaní žáci 1. stupně zdržují ve školní družině, která je otevřena od 6,00 do 16,30 hodin (do 17,00 hodin) a dojíždějící žáci 2. stupně ve školním klubu, který je otevřen od 7,00 hodin a je žákům k dispozici i o polední přestávce a dle stanoveného časového rozpisu i po vyučování. Při pobytu ve školní družině nebo školním klubu dodržují žáci ustanovení vnitřních řádů těchto součástí školy.
4. V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci zdržují ve školní družině nebo školním klubu, popřípadě mimo budovy školy.
5. O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po budově školy s výjimkou objektu tělocvičny (pobyt v tělocvičně o velké přestávce je řešen zvláštním rozpisem. V případě příznivého počasí umožní dozor pobyt žákům na školním dvoře a školní zahradě.
6. Po skončení vyučování se žáci nezdržují v budově ani v areálu školy s výjimkou školní družiny a školního klubu nebo účasti ve volnočasových aktivitách.
7. Školní jídelna jako zařízení školního stravování zajišťuje školní stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *strávníci*). Ceny obědů jsou stanoveny ve vnitřní směrnici školy a odpovídají finančním limitům uvedeným ve *Vyhlášce o školním stravování*. Obědy se vydávají v pracovních dnech v době od 11,30 do 14,00 hodin. Výjimku v odůvodněných případech lze předem domluvit s vedoucí školní jídelny. První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se považuje za pobyt ve škole – strážník může odebrat oběd. V dalších dnech nepřítomnosti není strážníkům odebrání obědů umožněno (vyhláška č.107/2005 Sb.).
8. Pravidla odemykání a zamykání budov:

budova	odemykání	odpovídá	zamykání	odpovídá
--------	-----------	----------	----------	----------

č.1 - 1.stupeň

hlavní vchod	7,40	uklízečka	8,00	uklízečka
	11,40	školník	12,00	uklízečka

Opatření: V době vyučování zajistí na základě písemné žádosti

rodiče o uvolnění dítěte odemknutí třídní učitel nebo učitel, který v dané třídě právě vyučuje. V ostatních případech je třeba zazvonit u školníka v budově č. 337 – vchod z Prokopské ulice.

V případech, kdy v budově probíhá výuka nebo volnočasové aktivity ještě po 12,00 hodin, odpovídá za odemknutí a uzamknutí budovy vyučující nebo vedoucí kroužku

zadní vchod Slouží především školní družině – odemykají a zamykají vychovatelky školní družiny, učitelé při cestě na tělesnou výchovu na školní hřiště a v případě příznivého počasí pedagogický dozor o hlavní přestávce.

č.337 – 2.stupeň

vchod z ulice uzamčen – odemykají a zamykají pouze pracovníci školy, vychovatelka ŠK a vychovatelky ŠD při cestě s žáky na oběd

vrata do dvora	7,00	školník	21,00 – 22,00	správce sport. haly
vchod do šaten	7,40	uklízečka = dozor	8,00	uklízečka = dozor
	8,45	školník	8,55	školník
	11,40	školník	po skončení odpoledního vyučování	školník

Opatření: Dveře z chodby k šatnám v suterénu budovy budou v době od 9,00 do 11,40 uzamčeny. Žák, který potřebuje odejít v této době ze školy, požádá o odemknutí třídního učitele, školníka nebo provozního pracovníka školy, který má v daný den službu.

vchod ze dvora

do sport. haly V době vyučování uzamčen – odemykají a zamykají vyučující TV při přechodech na školní hřiště a do budovy 1.stupně.

Pro umožnění vstupu do obou budov školy v době, kdy jsou zamčené, je na budově č.337 u vchodu z Prokopské ulice zvonek na školníka.

č.353 – 2.stupeň + správní budova

Tento vchod je oficiálním vchodem pro veřejnost. Uzamčené vnitřní dveře jsou opatřeny zvonkem do kanceláře školy a do sborovny 2. stupně. Po 15,30 hodin odpovídají za uzamčení budovy pedagogičtí pracovníci, kteří odcházejí později.

Zadní vchod do dvora je uzamčen, odpovídají všichni pracovníci, kteří ho používají.

IV. bezpečnost a ochrana zdraví:

1. Při veškerých činnostech dbají žáci pravidel bezpečnosti, aby nezpůsobili újmu na zdraví sobě ani ostatním spolužákům.
2. Pedagogický dohled začíná 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V době polední přestávky je dohled nad žáky zajištěn ve školním klubu.
3. Při akcích konaných mimo školu je pedagogický dozor přítomen na místě srazu 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí dozor nad žáky na předem stanoveném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den předem zákonným zástupcům žáka. Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se školním řádem, řády odborných pracoven a před akcemi konanými mimo školu poučení o pravidlech bezpečnosti při těchto akcích – o každém tomto seznámení a poučení je proveden zápis v třídní knize.
4. Pracovníci školy i žáci dbají na to, aby ve škole nedocházelo k žádným projevům šikanování, xenofobie či rasismu.
5. Žáci dodržují zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Zároveň dodržují zákaz kouření a požívání alkoholu v areálu školy a v době vyučování (o přestávkách, při přecházení mezi budovami apod.) i mimo areál školy. Tyto zákazy platí i pro veškeré akce pořádané školou.
6. Kouření je zakázáno ve všech prostorách školy.
7. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
8. V době vyučování mohou žáci opustit areál školy pouze po předchozí žádosti zákonného zástupce žáka a se souhlasem třídního učitele (v době jeho nepřítomnosti také jiného pedagoga školy).
9. Jakékoliv zdravotní potíže nebo úraz oznámí žák neprodleně kterémukoliv pracovníkovi školy. Ten následně informuje třídního učitele nebo vedení školy.
10. V případě zdravotních potíží nebo úrazu neprodleně informuje třídní učitel (popř. jiný pedagog) zákonného zástupce žáka. Pouze s jeho souhlasem nebo při jeho nedosažitelnosti doprovází žáka k lékaři školník nebo jiný pracovník školy. V akutních případech je okamžitě přivolána zdravotnická záchranná služba.
11. Pro ošetření drobných poranění a první pomoc při úrazech jsou ve škole zřízena místa *první pomoci* – sborovny, kabinet Tv, místnost školníka.
12. Žáci dbají na dodržování pravidel hygieny (pořádek ve třídách, na chodbách, v šatnách, na WC, osobní hygiena)

13. Žáci sami neotvírají okna, nesedají na ně, nevyklánějí se z nich, nic z nich nevyhazují a zdrží se jakýchkoliv hlasitých projevů z otevřených oken.

V. podmínky zacházení s majetkem školy:

1. Při veškerých činnostech dbají pracovníci školy i žáci na ohleduplné zacházení s veškerým školním majetkem, aby zbytečně nedocházelo k jeho poškozování nebo ničení (nábytek, školní pomůcky, učebnice apod.)
2. V případě poškození nebo zničení školního majetku způsobeného úmyslně nebo z nedbalosti bude škoda dána viníkům k náhradě.
3. Každý pracovník pověřený správou sbírek, kabinetů, knihoven, skladů apod. vede řádně inventář a odpovídá za hospodárné využívání svěřeného majetku.
4. Třídní učitel odpovídá za inventář ve své třídě.
5. Za pořádek ve třídě po skončení vyučování odpovídá učitel, který měl v dané třídě poslední vyučovací hodinu.
6. Žákům není povolen vstup do kabinetů a pracoven bez přítomnosti učitele.
7. Učitelé ani ostatní pracovníci školy nepůjčují žákům klíče od sboroven, kabinetů a pracoven.
8. Při pobytu v odborných pracovnách se žáci i pedagogové řídí vnitřními řády těchto pracoven.
9. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku školy oznámí žáci třídnímu učiteli nebo správci kabinetu či pracovny. Pokud obdobný případ nastane ze strany pracovníka školy, oznámí toto neprodleně řediteli školy.
10. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

VI. pravidla pro hodnocení výsledků žáků:

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte. Hlavním účelem hodnocení a klasifikace je motivovat žáka a poskytnout mu nezbytnou zpětnou vazbu.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným dílčím i celkovým výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých vzdělávacích oborů (předmětů) školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých vzdělávacích oborů (předmětů) školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Základem formálního hodnocení žáka je tradiční klasifikace v pětistupňové stupnici. Vyučující je při klasifikaci povinen dodržovat platné právní předpisy, ustanovení tohoto školního řádu a řídit se *Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, která jsou součástí ŠVP školy. Souhrnné písemné slovní hodnocení může vyučující použít jen v souladu s platnými právními předpisy nebo jako (velmi vhodný) „doplňek“ ke klasifikaci.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je

uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím - komunikační platformy školy (Edookit), případně - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, písemnou korespondencí, telefonicky nebo osobně.

1) zásady hodnocení a klasifikace:

- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- o klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušný předmět
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň klasifikace učitelé po dohodě
- učitel přihlíží k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka a bere v úvahu i to, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat z různých příčin v učebních výkonech pro určitou indispozici
- v průběhu výchovně vzdělávacího procesu poskytnou učitelé žákům dostatek prostoru pro vlastní sebehodnocení výsledků vzdělávání, vedou žáky k používání a uplatňování této součásti hodnocení vlastních výsledků
- zákonný zástupce žáka je informován o chování a prospěchu žáka třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na třídních schůzkách a průběžně ve školním roce prostřednictvím žákovských knížek nebo osobním jednáním v době, kterou si s učitelem dohodne
- v případě výrazných výkyvů v prospěchu nebo chování informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka bez zbytečného odkladu a prokazatelným způsobem – zápisem v žákovské knížce, popř. doporučeným dopisem.

2) základní zákonná ustanovení pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Pokud žák nemohl být hodnocen ani v tomto termínu, opakuje ročník.
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do doby 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků vzdělávání žáka.

3) Hodnocení žáků na vysvědčení:

A) Chování žáka: Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

B) Výsledky vzdělávání:

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vzdělávacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet neúspěchům žáka a jak je překonávat. Součástí vnitřního klasifikačního řádu školy je i stupnice pro slovní hodnocení, kde jednotlivé formulace hodnocení úrovně vzdělání korespondují s klasifikačními stupni při pětistupňové klasifikaci.

4) celkové hodnocení žáka:

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- 1) prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se postupuje podle konkrétních ustanovení *Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání*,
- 2) prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- 3) neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocením prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

5) výchovná opatření:

1) pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících či dalších pracovníků školy žákovi po projednání s ředitelem

školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, úspěšnou reprezentaci školy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2) kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele (uděluje třídní učitel)
- důtku třídního učitele (uděluje třídní učitel)
- důtku ředitele školy (uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě)
- snížený stupeň z chování (uděluje řed. školy po projednání v pedagogické radě)

Každé závažné zaviněné porušení ustanovení školního řádu projednává pedagogická rada školy.

Za závažné zaviněné porušení ustanovení školního řádu je považováno:

- porušení zákazu kouření, pití alkoholu a šíření či užívání jakýchkoliv psychotropních látek v areálu školy
- zvláště hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok vůči pracovníkovi školy
- jakýmkoliv prokázaný způsob šikanování
- propagace rasismu a xenofobie
- prokázané úmyslné napadení spolužáka s následným ublížením na zdraví
- organizovaná krádež, spoluúčast při této krádeži
- prokázané úmyslné poškozování a ničení majetku spolužáků nebo školního majetku
- neomluvená absence ve škole po dobu delší než 10 vyučovacích hodin
- porušení zákazu používání mobilního telefonu k pořizování fotografií a jakýchkoliv zvukových nebo obrazových nahrávek ve všech prostorách školy

Veškerá závažná zaviněná porušení zákonných ustanovení a ustanovení tohoto školního řádu budou projednávána pedagogickou radou, která rozhodne o kázeňském výchovném opatření se zohledněním všech příčin, okolností a souvislostí a s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem každého jedince.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace žáka. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Veškerá další konkrétní ustanovení týkající se hodnocení a klasifikace žáků upravují **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**, která jsou součástí *Školního vzdělávacího programu* školy a jsou k nahlédnutí mezi informačními materiály před sborovnou, popř. v kanceláři školy nebo v ředitelně školy .

Plné znění **Školního řádu** i **Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** je také na webových stránkách školy: <http://www.zsbrezovehory.cz>

Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 8.10.2020

Tento školní řád projednala a schválila *Školská rada* dne 8.10.2020

Platnost tohoto školního řádu je stanovena od 9.10.2020

V Příbrami dne 7.10.2020

Mgr. Josef Strejc
ředitel školy