



# Základní škola, Příbram – Březové Hory, Prokopská 337

261 01 Příbram VI,

tel. 318 623817; 607543945 tel., fax 318 635739

E-mail: [3zs@pbm.czn.cz](mailto:3zs@pbm.czn.cz) [www.zsbrezovehory.cz](http://www.zsbrezovehory.cz)

---

**Vnitřní řád školní družiny** je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení**

Vnitřní řád školní družiny upravuje práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

### **Žák má právo:**

- Na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Účastnit se všech činností a aktivit.
- Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času a v neposlední řadě na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.
- Být seznámen s předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve školní družině

### **Žák je povinen:**

- Řádně a včas navštěvovat školní družinu dle údajů, které jsou zaznamenány na písemné přihlášce do školní družiny.
- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny.
- Chovat se při činnosti ve školní družině ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.

### **Zákonný zástupce má právo:**

- Na informace o chování žáka v zájmovém vzdělávání
- Na informace o akcích pořádaných školní družinou.

- Podávat návrhy k práci školní družiny.

#### **Zákonný zástupce je povinen:**

- Řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD, včas ohlásit změny v údajích.
- Řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka ve školní družině.
- Včas uhradit úplatu za pobyt žáka ve školní družině.
- Vyzvedávat žáka ze školní družiny ve stanovené době.
- Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.
- Oznamit písemně nepřítomnost žáka v družině.

#### **Vztahy se žáky, zákonnými zástupci a vychovatelkami ŠD**

- Všichni zaměstnanci školského zařízení budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí to neprodleně řediteli organizace.. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- Žák oslovuje pedagogické pracovníky „paní vychovatelko“, ostatní zaměstnance školy příjmením a vyká jim. Žák srozumitelně zdraví v budově a na školních akcích všechny zaměstnance.
- Jakékoli slovní nebo fyzické napadení vychovatele ze strany žáka nebo zákonného zástupce se posuzuje jako hrubé porušení vnitřního řádu ŠD a je řešeno dle platných zákonů a vyhlášek.
- V případě opakovaného porušování vnitřního řádu ŠD může být žák ze školského zařízení vyloučen.

## **2. Provoz a režim školského zařízení**

### Provoz

- Provoz ŠD probíhá od 6:00 do 7:40 hodin a od 11:40 do 16:30 hodin.
- Žáci ze školní družiny odcházejí podle zapsaného rozsahu odchodu v přihlášce. Žáka si osobně přebírá zákonný zástupce nebo osoba uvedená v přihlášce. Osoba musí být starší 18 let nebo žák odchází ze ŠD sám (musí být uvedeno v přihlášce).
- Žák na základě písemné přihlášky do zájmového útvaru ŠD a informace v přihlášce do ŠD může odcházet do tohoto zájmového útvaru. Žáka si přebírá vychovatel zájmového útvaru.
- Školní družina je ve třech místnostech v přízemí budovy školy na náměstí J.A. Alise 1.
- Do školní družiny může žák docházet až po písemném přihlášení, kde na zápisním lístku jsou uvedeny všechny náležitosti. Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci 1. – 3. ročníků.
- Žáky, kteří navštěvují kroužky ZŠ, z 1. – 3. tříd přebírají vedoucí kroužků, po skončení kroužku předávají žáky vychovatelům. Za přechody na kroužky a z kroužku zodpovídá učitel.

### Místa činnosti školského zařízení:

- Školní družina je ve třech místnostech v přízemí budovy školy na náměstí J.A. Alise 1.
- Stravování žáků probíhá ve školní jídelně, která je součástí školy.

### ŠD využívá:

- Vlastní prostory školní družiny

- Ostatní prostory školy: sportovní hala, školní hřiště s umělým povrchem, školní zahrada

#### Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školském zařízení

Je stanoven poplatek za žáka školní družiny ve výši 100 Kč měsíčně. Tento poplatek se vybírá jednou za pololetí ( 5 měsíců ) ve výši 500 Kč a je splatný k 30.9. a 28.2. příslušného roku. V případě neuhrazení částky bude žák ze školní družiny vyřazen.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i venkovních prostorech tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v prostorách školní družiny nebo při vycházkách či pobytu na hřišti, při akci pořádané školní družinou, žáci hlásí ihned vychovatelce ŠD.
- Žák odchází ze školní družiny jen s vědomím vychovatelky.
- Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce do ŠD.
- Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben školní družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- Žák zachází s majetkem ŠD šetrně, udržuje oddělení i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradí.

V Příbrami 31.8.2020

Mgr. Josef Strejc – ředitel školy