



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-310/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Příbram – Březové Hory, Prokopská 337
Sídlo	Prokopská 337, 261 01 Příbram VI – Březové Hory
E-mail právnické osoby	3zs@pbm.cz
IČ	47 067 641
Identifikátor	600 054 551
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janem Pechlákem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Příbram, Tyršova 108, 261 19 Příbram I
Místo inspekční činnosti	Prokopská 337, K Dolu Marie 370, Prokopská 353, Prokopská 9, náměstí J. A. Alise 1, 261 01 Příbram VI – Březové Hory
Termín inspekční činnosti	16. – 19. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 16. února 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období od školního roku 2012/2013 do termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola, Příbram – Březové Hory, Prokopská 337 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola



poskytuje vzdělávání v pěti budovách, z nichž tři jsou umístěné ve školním areálu a dvě v jeho blízkosti (cca 100 metrů). Po období školních roků 2010/2011 až 2013/2014 (do konce roku 2013) byla škola sloučena se Základní školou, Bratří Čapků 279, Příbram VII.

ZŠ má 19 tříd (11 prvního stupně, 8 druhého stupně), v nichž je vyučováno 425 žáků devíti ročníků. Kapacita ZŠ je využita na 71 %. Průměrná naplněnost tříd je 22 žáků. Vyučováno je podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Naše škola jako místo setkávání při učení, zábavě a sportování platným od 1. 9. 2013 (dále ŠVP ZV). ZŠ eviduje 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 14 je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Škola vzdělává dva žáky s odlišným mateřským jazykem.

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání pro žáky prvního až třetího ročníku ZŠ, žáci čtvrtého až devátého ročníku navštěvují ŠK. Vzdělávání ve ŠD se účastní 100 žáků, kapacita je naplněna na 100 %. Realizováno je podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) Školní družina. Ve školním klubu se vzdělává 200 žáků podle ŠVP Školní klub.

Školní jídelna má kapacitu 400 stravovaných, využívána je ze 100 %.

Jednou z tradičních priorit školy je rozvoj sportovně nadaných žáků a s tím spojené fungování sportovních tříd. Veřejností je škola přijímána kladně, je o ni dlouhodobě zájem. Od inspekční činnosti v roce 2009 se počet žáků školy zvýšil.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitel školy (dále „ředitel“) splňuje podmínky pro výkon funkce a vykonává ji dlouhodobě. Úroveň řízení školy odpovídá škole daného typu a velikosti. Organizační struktura je funkční. Plánování je efektivní, opírá se o kvalitní dlouhodobou strategii rozvoje školy, která stanoví konkrétní cíle i postupy k jejich dosažení. Strategie se promítá do podrobných ročních plánů; měsíční a týdenní plány jsou spíše operativní povahy. Z autoevaluace školy a inspekčních zjištění vyplývá, že většinu cílů se úspěšně daří plnit.

Pedagogičtí pracovníci se na řízení školy standardně podílejí prostřednictvím předmětových týmů. Všechny týmy projednávají zejména materiální a organizační podmínky realizace ŠVP, některé (např. pro jazykové vzdělávání) se účinně podílejí na přípravě školních testů, analýze jejich výsledků a navrhování odpovídajících opatření. Pedagogická rada jedná čtvrtletně, standardně projednává základní dokumenty školy.

Efektivní výměnu informací mezi zaměstnanci školy a vedením zajišťuje dále poradní sbor, jehož jednání se kromě zástupců ředitele účastní podle potřeby také vedoucí ŠJ nebo výchovná poradkyně. Provozní porady pedagogického sboru se konají dle potřeby a řeší především aktuální organizační záležitosti.

Plánovanou hospitační činnost vykonává zejména ředitel a jeho zástupce. Vzájemné hospitace učitelů jsou – s výjimkou začínajících pedagogů - využívány spíše ojediněle. Z dalších hodnotících nástrojů ředitel účelně využívá autoevaluační dotazníky zadávané učitelům. Příležitost ke zlepšení má škola v důsledném provádění kontroly podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání – kontrole unikly některé závažné nedostatky (viz dále).

Škola vede povinnou dokumentaci školy. Evidence žáků je vedena v papírové i elektronické podobě. Výroční zprávy mají standardní vypovídací schopnost a představují dobrý zdroj informací pro veřejnost.

Nedostatky byly zjištěny v přehledu výchovně vzdělávací práce ŠK, v němž nejsou dopsáni účastníci zájmového vzdělávání (zapsáno 37 účastníků z 200 přihlášených). V přehledech výchovně vzdělávací práce ŠD není důsledně zaznamenávána evidence účastníků ranního vzdělávání.



Školní vzdělávací programy

ŠVP ZV byl vydán s platností od 1. září 2013 a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

ŠVP ŠD a ŠK neobsahují některé náležitosti. ŠVP „Školní družina“ nestanovuje časový plán vzdělávání, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání, popis ekonomických podmínek.

ŠVP „Školní klub“ nestanovuje cíle vzdělávání, časový plán vzdělávání, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání, popis personálních a ekonomických podmínek.

Organizace vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ se řídí školním řádem, který obsahuje všechny požadované informace. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platnými učebními plány ŠVP ZV. Délka a skladba přestávek i počty vyučovacích hodin během dne odpovídají právním předpisům.

Zájmové vzdělávání ve ŠD a ŠK probíhá v ranních i odpoledních hodinách. Ve dvou ze čtyř oddělení ŠD je překročen nejvyšší povolený počet účastníků zájmového vzdělávání. V rámci ŠK pracuje řada zájmových kroužků s různým zaměřením. Vnitřními řády školských zařízení neobsahují některé náležitosti (např. neupravují podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců). Ředitel prokazatelně neinformoval zákonné zástupce účastníků zájmového vzdělávání o vydání a obsahu vnitřních řádů ŠD a ŠK.

Rovný přístup ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání do ZŠ, při přihlašování k zájmovému vzdělávání do ŠD a ŠK a při přestupech žáků z jiných škol postupuje ředitel v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy informuje ředitel veřejnost pravdivě a v dostatečné míře.

Organizace poradenských služeb školy zaměřená na identifikaci a evidenci žáků se SVP funguje velmi dobře. V oblasti vzdělávání těchto žáků je přínosná výuka v hodinách individuální péče, která je organizována pro žáky s vývojovými poruchami učení na prvním stupni. Při přestupech žáků z jiných škol je při výuce postupováno individuálně na základě jejich aktuálních znalostí. Sociálně znevýhodněným žákům je poskytována vhodná podpora. Využíváno je prominutí úplaty za zájmové vzdělávání, finanční pomoc občanského sdružení či příspěví sponzorů na stravování apod. Žáci s odlišným mateřským jazykem jsou zohledňováni zejména v písemném projevu, neboť v porozumění a řečovém projevu nemají problém.

Personální podmínky

Pedagogický sbor je stabilní. V ZŠ působí 27 učitelů, z nichž 25 splňuje kvalifikační předpoklady. Jedna učitelka bez odborné kvalifikace dokončuje studium k jejímu získání, druhá – učitelka anglického jazyka - se připravuje na složení příslušné jazykové zkoušky na úrovni C1. Část výchovných předmětů (17 vyučovacích hodin) vyučují čtyři vychovatelé, kteří rovněž nesplňují kvalifikační předpoklady učitele ZŠ. K zajištění plné kvalifikovanosti pedagogického sboru učinil ředitel opatření a prostřednictvím úřadu práce hledá vhodného pedagoga.

Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťují čtyři odborně kvalifikovaní vychovatelé. Dvě vysokoškolsky vzdělané pracovnice zastávají pozici asistenta pedagoga. Všechny specialistky (výchovná poradkyně, školní metodička prevence, koordinátorka informačních a komunikačních technologií - ICT a environmentální výchovy a osvěty - EVVO) absolvovaly vzdělání pro výkon příslušných činností.

Věkový průměr pedagogů je vyšší. Ve sboru však působí dva začínající učitelé, kteří jsou vhodně uváděni do praxe. DVPP je plánováno, realizováno a vyhodnocováno. Důraz je kladen zejména na efektivní vyučovací metody, ICT a dobrou orientaci učitelů v nových poznatech příslušných vzdělávacích oborů. Pozitivem jsou i vzdělávací akce organizované



pro celou sborovnu či vytvořené podmínky pro samostudium. Škola podporuje i mobilitu pedagogických pracovníků, např. někteří se ve školním roce 2011/2012 zapojili do dvou stáží v Nizozemí.

Školní systém odměňování a oblast struktury pracovní doby a jejího využívání jsou funkční.

Materiální předpoklady

Škola sídlí v historických budovách, které jsou náročné na údržbu. Exteriér školy je pěkný. Vnitřní prostory mají rozdílnou úroveň. Z hlediska čistoty a podnětnosti jsou kvalitnější učebny prvního stupně.

Výuka je realizována v 28 učebnách, z toho je 19 kmenových a 9 odborných (ICT, přírodní vědy, cizí jazyk, výtvarná výchova, ekologie, cvičná kuchyň, dílny). Deset kmenových učeben a jedna odborná jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Ve třech ICT učebnách je žákům k dispozici 52 počítačů s WI-FI připojením na internet. Pro výuku tělesné výchovy vytváří ZŠ kvalitní podmínky ve vlastní tělocvičně. Školní sportoviště, jehož povrch a vybavení jsou opotřebované, je rovněž využíváno.

Zájemové vzdělávání probíhá ve třech učebnách ŠD, z nichž dvě poskytují dostatek místa pro pohybové aktivity žáků. Také ŠK má pro svou činnost vlastní hernu, která zároveň slouží i jako knihovna. K dispozici jsou též další prostory školy (např. hřiště, tělocvična, učebna ICT).

Přínosem pro smysluplné využití volného času žáků je i venkovní vybavení - stoly na stolní tenis a basketbalový koš - umístěné na školní zahradě. Rovněž přínosná je učebna v přírodě.

Pitný režim je zajištěn v budově prvního stupně prostřednictvím termosu a automatu na mléko.

Zajištění bezpečnosti je funkční s výjimkou školního sportoviště, v němž byla zjištěna neukotvená fotbalová brána. Ředitel bezpečnostní riziko nechal odstranit v průběhu inspekční činnosti.

V období od inspekční činnosti v roce 2009 byla realizována v části objektů školy zejména výměna podlahových krytin včetně dlažby, sanační práce na odstranění vlhkosti, oprava rozvodů vody a zavedení teplé vody na žákovské WC a instalace vysoušečů rukou, výměna nábytku, světel, rolet, tabulí v učebnách. Zakoupeny byly např. 4 interaktivní tabule, software do učeben PC, lyže – běžky, jejichž počet nyní dostačuje pro žáky lyžařského kurzu. Vybudována byla učebna v přírodě, nainstalovány byly herní prvky v zahradě prvního stupně. Výměna a doplňování učebních pomůcek, knih, herního materiálu, tělocvičného náradí apod. probíhá postupně.

Stravování

Školní jídelna je umístěna v hlavní budově školy a funguje velmi dobře. O stravování je zájem jak u žáků, tak i u zaměstnanců školy.

Finanční předpoklady

Financování školy je zajištěno z více zdrojů. Nejvýznamnějším z nich je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu určená zejména na úhradu osobních nákladů, tj. platů a souvisejících odvodů do sociálních a zdravotních fondů. V roce 2014 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk a na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Zapojením do projektu EU peníze školám, „Učení, sport a zábava“ ZŠ získala ICT techniku, řadu učebních pomůcek pro žáky a vytvořila a následně využívá nové učební materiály. Z příspěvku od zřizovatele je hrazen běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí, v roce 2014 byla provedena rekonstrukce podlahy v tělocvičně, na které se kromě zřizovatele podílela i škola (z fondů bylo na účet zřizovatele odvedeno 500 000 Kč). Ve sledovaném období škola získala od zřizovatele účelové dotace – granty (např. Využití školní zahrady, Tvoříme s žáky



v keramické dílně, Pojd'te s námi do pohádky - rozvoj dramatické výchovy, Rok s Hornickým muzeem, Hrajeme si a tvoříme ve školním klubu). Neméně významnou složkou financování činnosti školy jsou vlastní příjmy - zejména z úplaty za zájmové vzdělávání. V rámci doplňkové činnosti škola vhodně využívá volné kapacity tělocvičny k pronájmu. V hodnoceném období ZŠ získala sponzorské dary, které využila ve prospěch vzdělávání žáků. Disponibilní finanční zdroje škola využívá efektivně a účelně v zájmu zajištění vzdělávání v souladu se ŠVP.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka na prvním stupni se lišila podle erudice a přístupu konkrétních vyučujících. Ve všech případech byly plněny vzdělávací cíle stanovené v souladu se ŠVP. V hospitovaných hodinách byly zařazovány individuální i frontální činnosti, ale také práce ve skupině. Funkčně byly uplatňovány mezipředmětové vazby a využívány regionální prvky. Probírané učivo bylo vhodně podpořeno textovými a obrazovými materiály či rozličnými didaktickými pomůckami. Pouze ojediněle byla učební látka prezentována prostřednictvím ICT. Zařazování diferenciac učiva nebo úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků bylo spíše opomíjeno. Žáci byli k plnění úkolů velmi dobře motivováni, se zájmem se zapojovali do nabízených aktivit. Za své výkony byli převážně pozitivně hodnoceni slovně, v menší míře i známkou. V případě potřeby poskytovaly učitelky žákům pomoc či respektovaly jejich individuální pracovní tempo. V průběhu výuky českého jazyka byli žáci cíleně vedeni k tichému i hlasitému čtení a k porozumění přečteného textu, vyhledávali a aplikovali získané informace. Prostřednictvím hry si žáci osvojovali skládání slov a zamýšleli se nad jejich významem. Při výtvarné výchově žáci pracovali s prvky vizuálně obrazného vyjádření - formou kresby se jim dařilo zachytit své zkušenosti a vjemy. Cílené vedení žáků k sebehodnocení či závěrečné shrnutí učiva bylo v hodinách zaznamenáno v menší míře.

Navštívená výuka českého jazyka a společenských věd na druhém stupni byla připravená a věcně správná. Realizována byla většinou frontální formou. Probírané učivo odpovídalo obsahu vzdělávání ŠVP ZV. Podíl žáků na tvorbě výuky byl rozdílný podle pestrosti a efektivnosti zaznamenaných činností. Mezi účinné metody patřil rozhovor, volné psaní, práce s chybou, práce s textem a informacemi, pantomima, prezentace žáka před třídou, aktivizace vědomostí žáků z běžného života, mezipředmětové vztahy, zpětná vazba. Méně efektivní byla výuka s nižší názorností, bez střídání činností, výkladová metoda, opisování z tabule, diktování. Využití ICT bylo zaznamenáno pouze v menší části navštívených hodin. Průběžné motivační hodnocení bylo zařazováno často a efektivně. Zřídka však byl zaznamenán individuální přístup, vedení žáků k sebehodnocení či závěrečné shrnutí učiva.

K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků ke kolektivním sportům, vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Využívány jsou společné aktivity (např. výlety, lyžařské kurzy, exkurze, projekty, ozdravné pobyty, besedy v rámci primární prevence, skupinové práce) a charitativní akce. Funkční je i žákovská rada.

Čtenářské dovednosti žáků jsou podporovány naplňováním ŠVP ZV a realizací školních projektů. Žáci jsou vedeni k tvůrčímu psaní např. publikováním ve školním časopisu. Využívána je školní knihovna, přínosné jsou také návštěvy městské knihovny, divadelních představení, přednášky a besedy s literární tematikou. Žáci jsou zapojeni do Klubu mladých diváků.

Rozvíjení komunikačních dovedností žáků v cizích jazycích je realizováno na standardní úrovni. V případě druhého cizího jazyka mají žáci na výběr mezi ruštinou nebo němčinou,



konverzace v cizím jazyce je volitelným předmětem. K podpoře zájmu žáků o vzdělávání v cizím jazyce jsou příležitostně využívány tematické zájezdy do zahraničí. Navštívená výuka anglického jazyka měla požadovanou úroveň. Základní pokyny byly žákům vhodně zadávány v angličtině, žáci na ně většinou správně reagovali. Důraz byl kladen na rozvíjení mluveného projevu žáků a nácvik správné výslovnosti při hlasitém čtení a rozhovorech. Porozumění přečtenému textu žáci prokazovali na požadované úrovni. Žáci byli aktivní, dařilo se je dobře zapojit do tvorby hodiny. Do výuky byly účelně zařazeny činnosti na podporu kreativity žáků a práci ve dvojicích. Vhodně byly využity mezipředmětové vztahy a práce s chybou.

Matematická gramotnost je rozvíjena na požadované úrovni. Uplatňování prvků matematické gramotnosti bylo dále zaznamenáno ve výuce některých přírodovědných předmětů. Žáci se pravidelně zapojují do matematických soutěží. Výuka matematiky probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Důraz byl kladen na procvičení a upevnění učiva. Žáci ale byli spíše pasivní, málo komunikativní, jen výjimečně výpočty doplňovali slovním komentářem nebo odůvodněním postupu. Také opakování pravidel a metod řešení úloh prováděla většinou sama vyučující. Úspěšnost žáků při řešení úloh byla velmi rozdílná, což odpovídalo jejich pololetním výsledkům. Přínosem však byl individuální přístup. Dalším pozitivem bylo, že interaktivní tabuli v některých případech využívala nejen vyučující, ale i žáky.

Pro rozvíjení přírodovědné gramotnosti má škola vytvořeny velmi dobré předpoklady. Hodinová dotace přírodovědných předmětů byla v ŠVP výrazně posílena z disponibilních hodin. Mezi volitelné předměty patří biologická a ekologická praktika. Při výuce laboratorních technik se žáci seznamují se základy experimentální práce. Výuka fyziky a chemie pravidelně probíhá v účelně vybavené odborné učebně. Nadstandardně je výuka přírodovědných předmětů obohacena spoluprací školy s místním gymnáziem při realizaci vybraných laboratorních prací žáků a spoluprací s Hornickým muzeem. Průřezové téma environmentální výchova a různorodé aktivity environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty jsou efektivně zařazeny napříč předměty a prolínají běžným životem školy (třídění odpadu, sběrové akce, projektové dny, exkurze aj.). V hodinách přírodovědných předmětů byly účelně využity pomůcky a interaktivní tabule, se kterou pracovali i žáci. Vhodně byly uplatněny mezipředmětové vztahy a příklady z praktického života, ve fyzice pak také jednoduché experimenty. Žáci pracovali většinou aktivně a se zájmem se zapojovali do tvorby hodin, při vhodných příležitostech vzájemně hodnotili výsledky své práce. V přírodopise žáci na dobré úrovni prokazovali znalost práce s mikroskopem. S využitím správné odborné terminologie úspěšně dokázali přírodní jevy a objekty porovnávat. Dobře reagovali na problémové otázky, uplatňovali logické myšlení a schopnost odvozování. Motivačně účinné bylo zařazení krátkého videa. Ve fyzice byli úspěšní zejména při práci s modely, fyzikálními pomůckami a při řešení praktických problémových úloh, ale formulace zobecnujících závěrů jim činila potíže. Při zeměpisu byli žáci spíše pasivní, na kladené otázky a podněty k zamyšlení reagovali jen někteří. Pozitivem však bylo, že prokazovali znalosti v potřebných historických, politických i ekologických souvislostech. Hodnocení žáků bylo motivační.

Informační gramotnost žáků je rozvíjena na požadované úrovni v předmětu informatika a dále v pracovní výchově. Žáci si často vybírají volitelný předmět specializovaná informatika. Vzdělávání v tomto předmětu nadstandardně rozvíjí nejen počítačové, ale také technické znalosti a dovednosti žáků (žáci staví a programují roboty). Počítačové učebny jsou příležitostně využívány i k výuce dalších předmětů. K počítačům mají žáci přístup také mimo vyučování v rámci kroužku nebo školního klubu. Informační technologie žáci efektivně využívají v rámci komunikačního systému školy (elektronická žákovská knížka), aktivně pracují v prostředí Moodle, kde jsou jim k dispozici procvičovací úkoly



z vybraných předmětů. Výuka informatiky byla zdařilá. Žáci byli motivovaní, pracovali samostatně a se zaujetím, při řešení úloh úspěšně užívali logické myšlení a efektivně procvičovali manuální dovednosti při práci s počítačovou klávesnicí. Vyučující pro samostatnou práci žáků vhodně zvolila úlohy propojené s praktickým životem. Velmi účinně využívala programové vybavení učebny pro prezentaci postupu řešení úloh (zobrazení pracovní plochy učitelského počítače přímo na monitorech žáků). Práci žáků správně řídila, individuálně se jim věnovala, zadávala jim úlohy různé obtížnosti a jejich výkony motivačně hodnotila.

ŠD a ŠK navazují svými činnostmi na rozvrh hodin ZŠ a na příslušný ŠVP ZV. Nabízejí žákům bohatou a zajímavou činnost, umožňují jim aktivně a smysluplně využívat volný čas. Při vzdělávání ve ŠD a ŠK přihlížejí pedagogové také k přáním a potřebám jednotlivých žáků. Příprava na vyučování je poskytována mj. prostřednictvím didaktických her, tematických vycházek, v případě zájmu žáka také individuální formou. V rámci ŠD jsou realizovány různé projekty, exkurze, besedy, sportovní turnaje a další činnosti. V průběhu sledovaných individuálních, skupinových a společných aktivit byly u žáků rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální, pracovní a kompetence k řešení problémů. Žáci při práci na počítačích prokázali uživatelské dovednosti odpovídající jejich věku. Při stolování ve školní jídelně dodržovali pravidla kulturního chování a jednání. Během zájmového vzdělávání panovala přátelská atmosféra.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává vedení školy zejména z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, kontrol žakovských knížek, vlastního i externího testování. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednáních pedagogické rady. Ta se zabývá prospěchem žáků, ale projednávání konkrétních opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání je věnována menší pozornost. V této oblasti se vedení školy opírá spíše o činnost předmětových týmů.

V rozhodujících předmětech (český jazyk, matematika, anglický jazyk) dosahuje škola požadovaných výstupů. Podle průměrného prospěchu žáků patří dlouhodobě k obtížnějším předmětům fyzika, v některých třídách je z ní většina žáků hodnocena pouze trojkou nebo čtyřkou. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče zejména prostřednictvím klasických žakovských knížek (příp. notýsků), ve kterých však během inspekční činnosti byly zjištěny dílčí nedostatky (např. kumulované zápisy známek za delší časové období, nezapsané známky z tělesné výchovy aj.). Dalším informačním zdrojem jsou rovněž elektronické žakovské knížky, které část rodičů využívá také k operativnímu omlouvání náhlé nepřítomnosti žáků a další komunikaci s učiteli. Podrobnější informace získávají zákonní zástupci dále na pravidelných třídních schůzkách, z nichž jedna má formu individuálních konzultací. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka informuje škola rodiče operativně. Někteří žáci se slabším prospěchem využívají možnost doučování a konzultací, včetně konzultací před opravnými zkouškami. Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň dochází k mírnému zhoršení průměrného prospěchu (cca o 0,2 – 0,3 stupně).

Výsledky vzdělávání žáků se SVP jsou většinou horší než průměr třídy. Na druhém stupni jich 80 % je z minimálně jednoho z rozhodujících předmětů (viz výše) hodnoceno známkou horší než dobrou.

Škola vhodně různými nástroji porovnává celkové výsledky vzdělávání s ostatními školami, sleduje např. výsledky v předmětových nebo ve sportovních soutěžích. Nadprůměrně úspěšní jsou žáci v některých přírodovědně zaměřených soutěžích, zejména



v chemii (vítězství v krajském kole, účast v celostátním kole), a ve sportovních soutěžích, zejména ve fotbale. Pravidelně se škola účastní několika externích testování. Výsledky žáků v nich celkově korespondují s hodnocením žáků ve škole. Studijní potenciál žáků je podle analytických zpráv z testování využíván většinou na průměrné (optimální) úrovni. Také celkové výsledky vzdělávání školy jsou průměrné a dlouhodobě stabilní. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se za poslední tři školní roky pohybuje kolem 50 – 60 % (na prvním stupni činí podíl cca 75 - 80 % žáků, na druhém ale jen cca 20 %). Počet neprospívajících (cca 2 – 3 %) žáků i žáků konajících opravné zkoušky se ve sledovaném období meziročně snižoval. Úspěšnost u opravných zkoušek je cca 80 %. Pozitivem je, že absence žáků se ve sledovaném období mírně snižovala, a to včetně neomluvené absence. Klesající trend vykazuje rovněž počet uložených napomenutí a důtek i počet žáků hodnocených z chování žáků sníženým stupněm.

Výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány i na webu školy zejména prostřednictvím výročních zpráv.

Dohled nad žáky je zajištěn. Žáci jsou seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, což je doloženo zápisy v třídních knihách. K evidenci úrazů slouží kniha úrazů. Počet úrazů má klesající tendenci. Zjištěn však byl nedostatek v odeslání pěti hlášení o úrazu v aktuálním školním roce. Předmětná hlášení sice byla odeslána České školní inspekci včas, identifikace školy však byla zmatečná. Škola přijala opatření k nápravě v průběhu inspekční činnosti.

Výsledky vzdělávání ve ŠD a ŠK jsou sledovány průběžně. Také při každodenním setkávání pedagogů je projednávána úspěšnost žáků. V zájmovém vzdělávání dosahují celkově žáci dobrých výsledků.

Partnerství

Ředitel dbá na spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery. Zřizovatel i školská rada podporují školu v jejím rozvoji i v jejích aktivitách. Ředitel včas předkládá školské radě dokumenty k projednání nebo schválení. Funkční je také spolupráce s organizací zákonných zástupců žáků Spolkem přátel školy, která finančně přispívá škole na její potřeby a na mimoškolní činnosti a pomáhá jí při organizaci různých akcí. Rodiče mají možnost se zapojit do specifických činností ve výuce (zvláště na prvním stupni), do práce v zájmových kroužcích či společných akcí ve ŠD (např. turnaj rodinných družstev ve stolním tenise). V rámci Klubu mladého diváka se mohou účastnit zájezdů na divadelní představení. Škola se zapojuje do života města, spolupracuje s místní komunitou, pořádá kulturní a společenské akce pro veřejnost (Vánoční zpívání, Masopust, Den otevřené školy aj.). Velmi významná je dlouholetá spolupráce s fotbalovým oddílem 1. FK Příbram, který podporuje činnost fotbalových tříd. Financuje nájem prostor (tj. běžecký tunel, plavecký bazén, Fit Centrum Oxygen), které žáci sportovních tříd využívají v rámci sportovní přípravy a regenerace. Příkladem dobré praxe je i spolupráce s dalšími institucemi (např. Spolek Prokop a Klub seniorů na Březových Horách, Hornické muzeum Příbram), které napomáhají při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit. Funkční je též partnerství s některými místními mateřskými, základními i středními školami. O základním i zájmovém vzdělávání a dalších aktivitách informuje škola v místním a regionálním tisku, ve školním Občasníku, na nástěnkách a na webových stránkách.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni.

Partnerství je příkladem dobré praxe.



Závěry

a) *Silné stránky školy*

- Úspěšnost školy v rozvíjení sportovních a přírodovědných kompetencí žáků včetně základů laboratorní a experimentální práce.
- Nabídka smysluplného využívání volného času formou zájmových kroužků.
- Oblast partnerství a zájem veřejnosti o školu.
- Všichni specialisté absolvovali rozšiřující studium.

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky*

- ŠVP „Školní družina“ nestanovuje časový plán vzdělávání, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání, popis ekonomických podmínek.
- ŠVP „Školní klub“ nestanovuje cíle vzdělávání, časový plán vzdělávání, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání, popis personálních a ekonomických podmínek.
- Obsah vnitřních řádů školských zařízení není v souladu s požadavky právního předpisu.
- Ve dvou odděleních ŠD je překročen nejvyšší povolený počet účastníků zájmového vzdělávání o pět, tj. v každém oddělení je 35 účastníků.
- Část výuky, která není zabezpečena odborně kvalifikovanými pedagogy.

c) *Slabé stránky školy*

- Nižší úspěšnost žáků se SVP.
- Nižší úspěšnost žáků v některých předmětech na druhém stupni (např. fyzika).
- Venkovní sportoviště je na hranici životnosti (nestabilní fotbalová brána byla ukotvena v průběhu inspekční činnosti).
- Nedostatky v evidenci zájmového vzdělávání.

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy*

- Zkvalitnit kontrolní systém.
- Zabezpečit, aby veškerá výuka byla zajištěna odborně kvalifikovanými pedagogy.
- Efektivněji využívat ICT.
- Přijmout opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků ve výuce.

e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*

- Škola prošla čtyřletým obdobím, v němž byla sloučena se Základní školou Bratří Čapků 279, Příbram VII.
- Zlepšily se její materiální předpoklady.
- Pozitivní je trend ve snižující se absenci žáků.
- Škola je dlouhodobě úspěšná ve sportu a environmentálním vzdělávání.
- V ostatních oblastech podmínek, průběhu a výsledcích vzdělávání k výrazným změnám nedošlo.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b) a prevenci nedostatků podle Závěrů d) a přijetí opatření ke zlepšení stavu na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Příbram, včetně dodatku č. 1, účinná od 1. 1. 2014
2. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let, vydáno 3. 7. 2012 (čj. MeUPB 41130/2012)
3. Strategie rozvoje školy na období 2012 – 2016 (leden 2012)
4. Roční plán kontrolní činnosti – školní rok 2014/2015
5. Plán práce na školní rok 2014/2015 (příloha k organizačnímu řádu)
6. Plán na týden od 16. 2. do 20. 2. 2015
7. Plán DVPP na období 2013 – 2015 ze dne 3. ledna 2013
8. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2010/2011 – 2011/2012 ze dne 24. 9. 2012
9. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. MSMT-46960/2013-4 účinné od 1. 1. 2014 (výmaz pracoviště Bratří Čapků 279 a Žežická 193)
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků a stravovaných ve školských zařízeních čj. 151988/2013/KUSK účinné od 1. 1. 2014 (školní družina; školní jídelna)
11. Organizační řád školy – vnitřní směrnice č. 13 ze dne 30. 12. 2013
12. Školní řád platný od 1. 11. 2013, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
13. Seznámení s obsahem školního řádu – nepedagogičtí zaměstnanci – ze dne 28. 8. 2014
14. Třídní výkazy, katalogové listy žáků a elektronicky vedená školní matrika, školní rok 2014/2015 – stav k datu inspekční činnosti
15. Protokoly o komisionálních zkouškách (opravné zkoušky – srpen 2014)
16. Přehled prospěchu jednotlivých žáků a tříd – sestavy za druhé pololetí školního roku 2012/2013, 2013/2014 a první pololetí roku 2014/2015
17. Přehled evidenčních čísel vysvědčení o získání základního vzdělání ze dne 30. 6. 2014
18. Žákovské knížky, školní rok 2014/2015, vzorek
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
21. Řád učebny informatiky platný od 1. 9. 2011
22. Protokol z odborné technické kontroly 1018/2014 (nově instalované zařízení tělocvičny) ze dne 2. 8. 2014
23. Protokol o provedené technické prohlídce sportovního zařízení ze dne 11. 6. 2014
24. www.zsbrezovehory.cz
25. ŠVP ZV s motivačním názvem Naše škola jako místo setkávání při učení, zábavě a sportování, s platností od 1. 9. 2013
26. ŠVP pro zájmové vzdělávání „Školní družina“, platnost od 1. 9. 2013
27. ŠVP pro zájmové vzdělávání „Školní klub“, platnost od 1. 9. 2013
28. Řád školní družiny a Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2007
29. Řád školního klubu při ZŠ Příbram-Březové ze dne 1. 9. 2013 (s přílohami Řád školního klubu - používání počítačů ze dne 1. 9. 2011, Řád učebny školní knihovny ze dne 1. 9. 2011)



30. Zápisní lístky do školní družiny a školního klubu, školní rok 2014/2015
31. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠK), školní rok 2014/2015
32. Přehledy výchovně vzdělávací práce (ŠD) I. - III. oddělení, školní rok 2014/2015
33. Zápis o ústním jednání s ředitelem ze dne 19. 2. 2015
34. Přehled nabídky kroužků pro školní rok 2014/2015
35. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a učitelů platný k datu inspekční činnosti
36. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a učitelů, platný v 1. pololetí školního roku 2014/2015
37. Rozpis dohledů nad žáky, školní rok 2014/2015 (budovy čp. 1, čp. 337, ŠJ)
38. Výkazy o ředitelství škol R13-01 k 30. 9. 2012, 2013, 2014
39. Výkazy o základní škole M 3 k 30. 9. 2012, 2013, 2014
40. Doklady o přijímání žáků od školního roku 2014/2015 – svazek dokumentů
41. Přestupy žáků do ZŠ od 1. 1. 2014 – svazek dokumentů
42. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2014/2015 – svazek dokumentů
43. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
44. Zprávy primární prevence sociálně patologických jevů za školní roky 2012/2013, 2013/2014
45. Dokumentace školního metodika prevence – zápisy o provedených pohovorech, školní roky 2013/2014, 2014/2015 - vzorek
46. Plán výchovného poradce, školní rok 2014/2015
47. Hodnocení plnění plánu práce výchovného poradce, školní rok 2013/2014
48. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
49. Inspekční zprávy ČŠI a protokoly o provedených kontrolách
50. Kniha úrazů vedená od 4. 9. 2007, kontrolované období školní roky 2012/2013 – 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
51. Záznamy o úrazech, školní rok 2014/2015
52. Časový snímek pracovního týdne, školní rok 2014/2015 – vzorek
53. Hlášenka volného pracovního místa na ÚP ze dne 2. 2. 2015
54. Pravidla pro poskytování nárokových a nenárokových složek k platu, 30. 12. 2013
55. Přehled rozdělení hodin asistentů pedagoga ve 3. – 7. třídách, školní rok 2014/2015
56. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2012, 2013 a 2014 včetně všech úprav
57. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012, 2013 a 2014
58. Výsledovka – rok 2012, 2013 a 2014
59. Hlavní kniha analyticky – rok 2012, 2013 a 2014
60. Rozbor hospodaření k 31. 12. 2012, 2013 a 2014
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 21. 1. 2013, v roce 2013 ze dne 15. 1. 2014 a v roce 2014 z dne 15. 1. 2015
62. Přehled výdajů na učebnice, učební pomůcky a ICT 2012, 2013 a 2014
63. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Miroslava Březinová, v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Pavel Čámský, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová, v. r.

V Příbrami dne 16. 3. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Pechlák, ředitel školy

Jan Pechlák, v. r.

V Příbrami dne 16. 3. 2015