



**Základní škola, Příbram – Březové Hory,
Prokopská 337**

261 01 Příbram VI,

tel. 318 623817; 607543945 tel., fax 318 635739

E-mail: 3zs@pbm.czn.cz www.zsbrezovehory.cz

STRATEGIE ROZVOJE ŠKOLY

na období 2017 – 2019



***NAŠE ŠKOLA JAKO MÍSTO SETKÁVÁNÍ
PŘI UČENÍ, ZÁBAVĚ A SPORTOVÁNÍ***

Příbram – listopad 2016

1. „kde jsme teď“ – rozbor a vyhodnocení současného stavu

1.1. Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola, Příbram – Březové Hory, Prokopská 337
Adresa školy	Prokopská 337, 261 01 Příbram VI
IČ	47067641
Bankovní spojení	KB Příbram, č. účtu 917200207/100
Telefon/fax	318 623817; fax-318635739
E-mail	3zs@pbm.czn.cz
Adresa internetové stránky	www.zsbrezovehory.cz
Právní forma	příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1.4.1996
Název zřizovatele	Město Příbram
Součásti školy	školní družina, školní klub, školní jídelna
IZO ředitelství	114001821
Vedoucí a hospodářští pracovníci školy	Mgr. Jan Pechlák – ředitel školy Mgr. Miloslav Lundák – statutární zástupce ředitele školy Mgr. Ludmila Michálková – zástupce ředitele školy Blanka Fúsiková - účetní Jitka Svobodová – vedoucí školní jídelny
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	a) poskytování vzdělávání ve vzdělávacím programu základního vzdělávání vedoucí k dosažení základního vzdělání b) poskytování zájmového vzdělávání c) zabezpečování školního stravování a závodního stravování

součásti školy	kapacita
Základní škola	550
Školní družina	100
Školní klub	200
Školní jídelna	440

vzdělávací program	zařazené třídy
Školní vzdělávací program „Naše škola jako místo setkávání při učení, zábavě a sportování“	všechny třídy

1.2. Podmínky ke vzdělávání

1.2.1. materiální, technické, hygienické podmínky

Prostředí, prostory a vybavení školy	komentář
budovy, učebny, herny a další místnosti školy	<p><u>Budova č.1:</u> 8 kmenových tříd 1.stupně, 1 třída na dělení výuky cizích jazyků, 1 počítačová učebna, 3 místnosti školní družiny, cvičná kuchyně, 2 kabinety + 1 sklad pomůcek, 1 sborovna, 10 šaten pro žáky, sociální zařízení na každém podlaží</p> <p><u>Budova č.337 + č.9:</u> 8 kmenových tříd, pracovna F+Ch, pracovna Vv + keramická dílna, 2 počítačové učebny, pracovna ekologie, školní klub se školní knihovnou, 5 kabinetů, 1 místnost + šatna + sklad školníka a uklízeček, 1 místnost = šatna se sociálním zařízením kuchařek, kancelář vedoucí školní jídelny, školní kuchyně a jídelna, 1 místnost se šatnovými skříňkami žáků, objekt sportovní haly, sociální zařízení na každém podlaží</p> <p><u>Budova č.353:</u> 3 kmenové třídy, 1 kabinet, ředitelna, sborovna, kancelář, místnost výchovného poradce, místnost pro jednání s rodiči, sociální zařízení na každém podlaží</p> <p><u>Budova č.370:</u> leží v areálu školního hřiště - v přízemí šatny se sprchami a WC, místnost pro správce hřiště, sklad sportovních potřeb, 1 místnost školních dílen + 2 místnosti pro sklady materiálu, pomůcek a náradí; v 1.patře 3 byty</p> <p>☹</p> <ul style="list-style-type: none">• vlhké zdivo v přízemí všech budov – nevhodné zejména v suterénu budovy č.337 a prostorách budovy č.353 (vstupní prostor a chodba v přízemí, sborovna, ředitelna, kancelář, byt)• havarijní stav stropních podhledů, osvětlení a vzduchotechniky v tělocvičně• staré nevyhovující elektrické rozvody – především na budovách č.1 a č.337• silně poškozená střešní krytina na budově č.337 – nutná výměna <p>☺</p> <ul style="list-style-type: none">• nový povrch podlahy v malé Tv• nový gumový povrch velké tělocvičny a zabudování závěsných košů na basketbal• zateplení budov školy č.1, č.337, č.353, č.9 a objektu sportovní haly včetně výměny všech oken• výměna starých vchodových vrat a vchodových dveří v budovách č.353 a č.337• celková rekonstrukce - výměna střešní krytiny na budovách č.353 a č.9• zrekonstruované WC dívek a chlapců na 2.stupni• zrekonstruované WC v prostorách pracoven ekologie a informatiky• celkově zrekonstruovaná školní kuchyně včetně zázemí pro pracovnice školní jídelny• vybudování nového pevného oplocení školního hřiště

členění a využívání prostoru ve škole	Budovy č.337, č.353 a objekt sportovní haly jsou propojeny chodbami. ☹ Do budovy č.1 je třeba na výuku přecházet přes náměstí (totéž se týká v opačném směru výuky v tělocvičně pro 1.stupeň a také ŠD při přecházení na oběd) – nepříjemné zejména v zimním období a při nepříznivém počasí. Přes školní dvůr je třeba přecházet i na výuku v počítačové a ekologické pracovně.
odpočinkový areál, zahrady, hřiště,okolí školy	Příznivé klima na okraji Příbrami – v blízkosti lesopark u Litavky a lesy na úpatí Brd U budov 1. i 2.stupně oplocený pozemek se školním dvorem a travnatou zahradou Areál školního hřiště s budovou č. 370, ve které jsou v přízemí šatny a sociální zařízení ☹ <ul style="list-style-type: none"> • <u>školní hřiště</u>: stále jen písková dráha a asfaltový povrch víceúčelového hřiště na basketbal, volejbal aj. (projektovány umělohmotné povrchy) ☺ <ul style="list-style-type: none"> • <u>1.stupeň</u>: venkovní stůl na stolní tenis, udržovaná travnatá plocha a květinový záhon; nové průlezky a lavičky • <u>2.stupeň</u>: venkovní stoly na stolní tenis, udržovaná travnatá plocha s vysázenými dřevinami, školní lípa a lavička kolem školní lípy, ohniště , nově vybudovaná a zastřešená venkovní učebna; dostatek laviček • <u>školní hřiště</u>: vybudování umělého osvětlení, nový umělý travnatý povrch fotbalového hřiště, zrekonstruované sociální zařízení včetně šaten v budově č. 370 – v areálu hřiště
vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním náradím apod.	Vybavování potřebnými pomůckami a dalším potřebným materiálem probíhá postupně dle stanovených priorit nebo naléhavé potřeby a je závislé na výši finančních prostředků. ☹ <ul style="list-style-type: none"> • nedostatek především nových učebnic a učebních pomůcek – důsledek nízkých rozpočtů přímých výdajů na ONIV ze strany MŠMT • nedostatek kvalitních počítačů v učebnách PC – nutné modernizovat • nedostatečná kapacita pokrytí WIFI ☺ <ul style="list-style-type: none"> • pořízení potřebného množství interaktivních tabulí a další multimediální techniky • všichni učitelé vybaveni notebooky – osobní pracovní nástroj • částečné dovybavení kabinetů potřebnými pomůckami (mapy, nástěnné obrazy a pracovní folie, kalkulačky atd.) • nové koše a nádoby na tříděný odpad
vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	Žákům jsou poskytovány veškeré potřebné učebnice a učební texty. ☹ Bylo by potřeba častěji obnovovat a modernizovat fond učebnic (ekonomická otázka)

vybavení kabinetů, laboratoří a učeben nábytkem a technickým vybavením	<p>☹</p> <ul style="list-style-type: none"> • staré skříně v některých učebnách a kabinetech <p>☺</p> <ul style="list-style-type: none"> • nové tabule v některých učebnách • nově vybavené třídy jako multimediální učebny na 1. i 2.stupni (interaktivní tabule, dataprojektor) • nové lavice a židle v některých učebnách 1.stupně a v jazykové učebně • nové židle v pracovně PC a v pracovně Vv • nové skřínky a policové stěny v několika učebnách 1. a 2.stupně • nově vybudovaná výlevka s přívodem teplé vody v pracovně Vv
dostupnost informačních zdrojů a studijního materiálu k DVPP	<p>☺</p> <ul style="list-style-type: none"> • ředitelna, kancelář i obě sborovny vybaveny počítači s připojením na Internet • bezdrátové připojení na Internet ve všech budovách školy • do sboroven pořízeny tiskárny, k dispozici kopírky (sborovna 1.stupně, sborovna 2.stupně, kancelář, školní klub) • odebírány odborné časopisy a potřebné tituly odborné literatury

1.2.2. ekonomické podmínky

a) *přímé náklady:*

Výše normativně přidělovaných finančních prostředků je přímo závislá na počtu žáků. Škola se celkem úspěšně vyrovnává s celkovým poklesem počtu dětí, situaci lze nazvat stabilní. Pokles počtu dětí ve spádovém obvodu školy je vyrovnán žáky, které se podařilo získat z obvodů jiných škol – zaujaly je výukové programy a zaměření a specializace školy.

Vzhledem k dlouhodobě velice nízkému normativu ONIV a s tím související i výši (nížší) finančních prostředků nelze v potřebné míře doplňovat a modernizovat fond učebnic a učebních pomůcek.

Platové podmínky pedagogů nejsou odpovídající důležitosti a náročnosti této profese. S odstupem času se jasně ukazuje, jak nešťastné bylo pro základní školství zrušení *odvětvového řízení*. Každoročně dochází při stanovení rozpočtů mzdových prostředků ze strany KÚ Středočeského kraje ke značným disproporcím ve prospěch středních škol, které kraj zřizuje. Navíc ani nemůže zohlednit případné nutné specifické potřeby, protože je prostě nezná.

Velice nízké jsou také prostředky poskytované na platy nepedagogických pracovníků ve školství.

b) *provozní prostředky*

Tyto prostředky jsou přidělovány škole zřizovatelem – městem Příbram. Situace se v posledních dvou letech poměrně zlepšuje, každoročně byl celkový rozpočet pro základní školy zachován minimálně ve stejné výši roku předcházejícího (po odečtení nutných mandatorních výdajů).

c) *mimorozpočtové zdroje*

dotace: z grantového titulu, který vypisuje každoročně na oblast výchovy a vzdělávání Odbor školství MěÚ Příbram, získala škola dotace na následující projekty:

- *Kroužek programování a robotiky pro 1.stupeň.....73 000,-Kč*
- *Putování za 800letou historií našeho města Příbram...31 740,-Kč*
- *Činnost mládeže-basketbal dívky ŠSK při ZŠ40 000,-Kč*

- partnerství v projektu vzdělávací společnosti SEDUCTUS s.r.o. *Zvyšování kvality ve vzdělávání-informační systém do základních škol* – projekt financovaný z ESF v rámci OP VK a ze státního rozpočtu ČR. Jeho hlavními moduly jsou: třídní kniha, rozvrhy hodin, klasifikace, omluvenky, úkoly, sdělení rodičům a žákům. Do systému mají přístup učitelé, žáci a jejich rodiče. Přístup je omezený podle rolí. Tímto způsobem se snažíme zlepšit komunikaci s rodiči, pružněji je informovat o dění ve škole a o všem, co se týká jejich dětí.

doplňková činnost: spočívá v pronájmu prostor sportovní haly, kdy vzhledem ke snaze umožnit sportovní vyžití především mládeži, je výše pronájmu vykalkulována na pokrytí nutných provozních nákladů jen s minimálním ziskem. Proto je výše zisku z doplňkové činnosti pro celkové hospodaření školy nevýznamná.

sponzoring: týká se téměř výhradně materiální pomoci. Významným sponzorem je firma PB tisk, která škole zdarma tiskne ve vynikající kvalitě školní časopis a vytiskla i brožuru *Střípky z historie školy*. Další sponzorské aktivity se projevovaly pomocí při vybavení nábytkem dvou tříd na 1.stupni a dále pak převážně v poskytnutí materiálu nebo provedení prací zdarma (částečné vybavení technickým zázemím školního hřiště, poskytnutí materiálu do školní dílny apod.).

1.2.3. personální podmínky

členění zaměstnanců podle věku – pedagogičtí pracovníci

věk	muži	ženy	celkem	%
do 30 let	1	3	4	12,9
do 35 let	1	0	1	3,2
do 40 let	-	2	2	6,5
do 45 let	1	4	5	16,1
do 50 let	-	5	5	16,1
do 55 let	-	7	7	22,6
nad 55 let	2	5	7	22,6
celkem	5	26	31	100,0

členění zaměstnanců podle věku – nepedagogičtí pracovníci

věk	muži	ženy	celkem	%
do 30 let	-	1	1	7,7
do 35 let	-	-	-	-
do 40 let	-	-	-	-
do 45 let	-	4	4	30,8
do 50 let	-	1	1	7,7
do 55 let	-	4	4	30,8
nad 55 let	1	2	3	23,0
celkem	1	12	13	100,0

Při pohledu na tabulku pedagogických pracovníků (**srovnání s minulým obdobím**) lze konstatovat, že složení pedagogického sboru je vcelku stabilizované, ve srovnání s minulým obdobím se za poslední čtyřleté období o tyto roky částečně „věkově posunulo“. Ve věkové skupině nad 45 let je 60% pedagogických pracovníků. Sedm z nich je ve věku nad 55 let, což pro další období znamená zajištění nových pedagogů při případných odchodech do důchodu. Jako ideální se v těchto případech jeví posílení věkové skupiny 35-40 let, popřípadě přijetí nových absolventů.

Vcelku jako stabilizovanou lze hodnotit skupinu nepedagogických pracovníků.

členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem
základní	0	2	2
vyučen	1	8	9
střední odborné	0	0	0
úplné střední	0	6	6
vyšší odborné	0	0	0
vysokoškolské	5	22	27
celkem	6	38	44

členění zaměstnanců podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem
učitel prvního stupně základní školy	9	-	9
učitel druhého stupně základní školy	16	2 dokončují studium	18
vychovatel	4	0	4
celkem	29	2	31

1.3. Výuka – průběh vzdělávání

- Výuka v jednotlivých ročnících a předmětech odpovídala vzdělávacímu programu a stanoveným cílům; vzdělávací programy jsou realizovány v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.
- Učební plán je zpracován v souladu s učebními dokumenty, týdenní hodinové dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy. Plánování a bezprostřední příprava výchovně-vzdělávací práce jsou promyšlené.
- Učitelé jednotlivých ročníků na 1.stupni a jednotlivých předmětů na 2.stupni vesměs naplnili společné cíle stanovené v předmětových týmech i cíle, které si stanovili ve svých osobních tematických plánech učiva.
- Je používána dostatečně pestrá škála didaktických prostředků a metod včetně projektového vyučování, skupinových činností, problémového učení apod.
- Zvolené metody a formy práce nechávají ve většině vyučovacích hodin žákům dostatečný prostor pro vyjádření vlastních názorů a postojů.
- V potřebné míře jsou zařazovány i činnosti a aktivity rozvíjející dovednosti žáků, postupně se více objevují i činnosti orientované na problémové učení a experimentování.

Faktory, které negativně ovlivňují průběh vzdělávání:

- absence učitelů – studium, DVPP, nemoc
- absence žáků – kromě nemoci také časté žádosti o týdenní uvolnění z rodinných důvodů, zejména rodinné rekreace
- absence žáků sportovních tříd z důvodu reprezentace školy nebo kraje, účast na reprezentačních srazech, soustředěních apod.
- kumulace akcí v určitých obdobích
- snižující se zájem rodičů o výsledky a chování svých dětí, minimální podpora ze strany rodičů
- zvyšující se počet integrovaných žáků se SPU a SPCH a i se zdravotním postižením – učitelé ani asistenti pedagoga nemají dostatek potřebných zkušeností pro efektivní práci zejména se zdravotně postiženými dětmi a dětmi se SPCH, není dostatek času na práci s ostatními žáky, natož s nadanými
- nezvladatelní jedinci přicházející z jiných škol – především vliv špatného sociálního prostředí v rodině

1.4. Vyučovací a školní klima

- Velký důraz kladen na práci třídního učitele – spolupráce s ostatními kolegy, komunikace a spolupráce s rodiči, komunikace uvnitř třídy.
- Nebyl zaznamenán žádný případ zesměšňování a ponižování žáků ze strany učitele, naopak komunikace ve vyučování směřovala především k podpoře sebedůvěry žáků.
- Učitelé jsou vůči žákům vstřícní, poskytují v případě potřeby konzultace jak v oblasti vzdělávací, tak i výchovné.
- Chování a „vstřícnost a vzájemné respektování“ vůči učitelům je problematické spíše u některých žáků, kde se jednoznačně projevuje vliv rodinného prostředí – především neúplné rodiny.
- Faktory přispívající k bezpečnému klimatu školy:
 - žáci se již od nejnižších ročníků účinně spolupodílejí na vytváření pravidel chování, která většinou respektují
 - veškeré problémy jsou řešeny v samém počátku ve spolupráci s rodiči (náznaky změn chování, výrazné zhoršení prospěchu, náznaky šikany apod.)
 - zavedení předmětu *Osobnostní a sociální výchova* ještě před vznikem RVP ZV příznivě ovlivňuje klima v jednotlivých třídách a následně i školní klima – například praktické řešení navozených problémových situací prohlubuje u žáků schopnost sebezpoznání a empatie. Tím se daří důsledně rozvíjet osobnostní a sociální citění žáků. Žáci cíleně získávají praktické zkušenosti za účelem prevence sociálně patologických jevů, všestranného rozvoje jejich individuality a vzájemného respektu. To vše přispívá ke zdravému sociálnímu klimatu.
 - ve škole pracuje aktivně žákovská rada
 - funguje úzká spolupráce s výchovným poradcem
- U žáků je postupně rozvíjena schopnost sebehodnocení a to ve všech oblastech školní činnosti včetně chování.
- Případné projevy šikany a dalších sociálně patologických jevů jsou řešeny v samém počátku výchovným týmem za spoluúčasti zákonných zástupců žáka; dodržování dohodnutých opatření je ze strany školy důsledně sledováno.

1.5. Podpora žáků podle jejich individuálních potřeb

- škola zajišťuje poskytování poradenských služeb především výchovným poradcem a metodikem prevence
- pro všechny žáky se SVP jsou vypracovávány *Individuální vzdělávací plány*
- na 1.stupni zřízena oddělení TIP (třídy individuálního přístupu)
- učitelé v hodinách přistupují k žákům se SVP diferencovaně, nechybí individuální přístup
- u integrovaných žáků se SPU jsou zohledňovány jejich individuální potřeby
- několika integrovaným žákům se SPCH nebo zdravotním postižením jsou k dispozici asistenti pedagoga – i tito žáci mají vypracován speciální IVP
- úzká spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Příbrami – odborné posudky jsou zpracovány kvalitně a velmi konkrétně, a jsou proto pro vyučující přínosem pro další práci s integrovanými žáky
- nadaným žákům je dáván prostor především v povinně volitelných předmětech, zájmových kroužcích, sportovním oddíle a také při reprezentaci školy ve vědomostních i sportovních soutěžích

1.6. Spolupráce s rodiči

- úzkou spoluprací s rodiči předpokládá i motto školního řádu – *Rodiče a pedagogové jsou rovnocennými partnery, kteří se spolupodílejí na vzdělávání a výchově dětí a jsou spoluodpovědní za výsledky tohoto procesu*
- daří se komunikovat s většinou rodičů, jejich názory jsou vždy brány v potaz a závěrem jednání je vždy určitá **dohoda**; ze zásadnějších jednání je vždy pořizován písemný zápis, v jehož závěru je uvedeno, „na čem se učitel s rodiči dohodl“
- „otevřené“ dveře pro jednání s rodiči jsou i v ředitelně školy
- zřízena zvláštní místnost (kromě kabinetu výchovného poradce) pro jednání s rodiči
- možnost účasti rodičů ve výuce (využívání pomoci a spolupráce rodičů především na 1.stupni a při činnostech zájmových kroužků)
- z dotazníkových šetření v rámci statistických zjišťování KEA (Komplexní evaluační analýza) společnosti SCIO jednoznačně vyplývá, že převážná část rodičů je spokojena s úrovní a prací školy, s komunikací s učiteli i vedením školy a má ke škole důvěru – v těchto oblastech je procento pozitivního hodnocení školy rodiči jednoznačně vyšší než republikový průměr testovaných škol.
- akce pro širokou veřejnost:
 - Veletrh (celoškolní prezentační projekt na určité téma)
 - Dny otevřené školy
 - divadelní představení žáků tříd 1.stupně pro mateřské školy a rodiče
 - zábavná odpoledne pro budoucí prvňáčky
 - vánoční zpívání v cínovně dolu Anna
 - zeměpisné besedy pro Klub seniorů na Březových Horách

1.7. Hodnocení žáků

- škola má zpracována *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, která jsou součástí školního vzdělávacího programu
- dodržování těchto pravidel je součástí jednání předmětových týmů, pedagogických rad i hodnocení v rámci hospitační činnosti vedení školy
- sebehodnocení žáků je ve většině hodin věnována náležitá podpora – na 1.stupni je postupně zaváděno žákovské portfolio
- rozmanitost nástrojů a metod hodnocení je částečně odvislá od povahy vyučovacího předmětu – v zásadě lze hodnotit činnost vyučujících při používání dostatečné škály nástrojů a metod hodnocení jako velmi dobrou
- dovednostní oblasti je také věnována velká pozornost – v předmětech s výchovným zaměřením je to více markantní (v ostatních předmětech především dovednosti v oblastech vyhledávání, zpracovávání a prezentování informací a také dovednosti z oblasti sociální apod.)
- žáci by podle vnitřních pravidel měli znát předem kritéria hodnocení, pokud se tak v ojedinělých případech nedělo, byli na to vyučující upozomeni a tyto nedostatky se už neopakovaly
- informace o hodnocení žáků jsou žákům i rodičům poskytovány v dostatečné míře, v některých případech byla „neinformovanost“ rodičů způsobena především nezájmem z jejich strany. Tyto případy řeší škola osobním jednáním rodičů s třídním učitelem, příslušným vyučujícím a v ojedinělých nutných případech za účasti vedení školy.

1.8. Práce učitelů

- oblast sebehodnocení vlastní práce prochází neustále vývojem – společně hledáme další nástroje pro tuto důležitou činnost (např. postupná tvorba osobního (pracovního) portfolia)
- na konci školního roku zpracovávají všichni pedagogičtí pracovníci *Autoevaluační dotazník* na který navazuje *Hodnotící rozhovor* s ředitelem – vlastní ohlédnutí za výsledky své práce ve školním roce, společné hodnocení této práce a stanovení cílů na příští období
- příznivé klima školy se promítá i do přístupu pedagogů v oblasti pomoci a podpory žákům – samozřejmě jsou individuální konzultace především pro doplnění a vysvětlení učiva po dlouhodobější absenci žáka
- cíle, metody a prostředky výuky mají učitelé promyšlené, na začátku roku zpracovávají osobní tematické plány učiva a připravují se odpovědně i na vyučovací hodiny; je zpracován i systém exkurzí, besed a projektů, které vhodně doplňují výuku v jednotlivých ročnících a předmětech (např. celoroční projekt spolupráce s Hornickým muzeem Příbram, systém zeměpisných exkurzí, projekty na 1.stupni apod.)
- spolupráce v předmětových týmech, které byly vytvořeny na začátku práce na školním vzdělávacím programu, je efektivnější především při účinném uplatňování mezipředmětových vztahů a zapracovávání průřezových témat do výuky
- výrazně se zlepšily možnosti pro přípravu učitelů na vyučování (notebooky pro všechny pedagogy, počítače ve sborovnách připojené na internet, více metodických materiálů apod.) a učitelé tyto možnosti velice často využívají – příprava na výuku je určitě kvalitnější
- profesní růst pedagogů je jednou z priorit vedení školy, proto na tuto oblast vynakládá potřebné finanční prostředky a využívány jsou i finanční dotace z grantů (ESF, KÚ)

1.9. Řízení školy

1.9.1. nakládání s finančními prostředky a zdroji

- přímé výdaje – každoročně jsou nutností určitá organizační opatření vzhledem k nedostatku mzdových prostředků, velice nízká částka na ONIV se projevuje především v nedostatku potřebných pomůcek, hlavně v oblasti multimediální techniky
- provozní prostředky – problematické vymezení priorit pro provedení nutných menších oprav (stáří budov se projevuje ve zvýšených nákladech na tuto oblast) a nákupu potřebného vybavení (nábytek pro žáky, počítače pro učitele atd.)
- vzhledem ke stále nedostačující výši jak přímých výdajů, tak i provozních prostředků, nezbyvá v podstatě vedení školy nic jiného, než opravdu hospodařit co nejefektivněji, aby hospodářský výsledek na konci kalendářního roku neskončil v záporných číslech – toto se zatím škole každoročně daří, ale je to na úkor jak odpovídající výše finančního ohodnocení práce pedagogů i ostatních pracovníků školy, tak i na úkor nutného vybavování školy pomůckami, potřebami, nábytkem a provádění potřebné údržby a oprav

1.9.2. zázemí pro učitele, pracovní prostředí

- nový nábytek ve sborovnách včetně kuchyňských linek, mikrovlnné trouby, kávovaru, nádobí apod.
- každý pedagog má k dispozici vlastní notebook jako pracovní pomůcku a na svém pracovním místě ve sborovně elektrickou zásuvku
- počítače ve sborovnách připojené na internet
- odebírání odborných časopisů, metodických materiálů a literatury
- učitelská knihovna
- dostatečný informační servis ze strany vedení školy

1.9.3. spolupráce školy s úřady a dalšími partnery

- spolupráce se zřizovatelem – návrh a projednání rozpočtu, plánování nutných větších oprav a rekonstrukcí, řešení havarijních stavů, prezentace akcí, finanční spoluúčast na grantech
- Hornické muzeum Příbram – dlouhodobý projekt celoroční spolupráce
- v oblasti prevence – Centrum primární prevence Magdaléna, o.p.s.; TILIUS aj.
- PPP Příbram
- Středisko výchovné péče Příbram
- Probační a mediační služba ČR – Středisko Příbram
- Odbor sociálně právní ochrany dětí MěÚ Příbram
- Policie České republiky, městská policie Příbram
- 1. FK Příbram – sportovní fotbalové třídy
- Spolek Prokop na Březových Horách – akce v období Vánoc
- Klub seniorů na Březových Horách – besedy

1.9.4. personální práce

V této oblasti se míra kvality práce vedení školy projevila především ve stabilizaci a vysokém procentu odborné kvalifikace pedagogického sboru.

Hodnocení pracovníků bylo obsahem osobních hodnotících rozhovorů s ředitelem školy každoročně na konci školního roku.

Další vzdělávání – především témata potřebná pro naplňování cílů ŠVP a aktuální témata (Podrobněji rozpracování v „Plánu DVPP na období 2016 – 2018“)

2. „Kam se chceme dostat?“ – stanovení priorit a cílů

2.1. oblast materiálně technických a ekonomických podmínek

2.1.1. budovy školy

a) budova č.1

- zrekonstruovat elektroinstalaci (původní je nevyhovující – nebezpečí úrazu)
- zhotovit nová zamykatelná vchodová vrata do zahrady v zadním traktu budovy
- zmodernizovat Wi Fi připojení (nedostatečná kapacita)
- zmodernizovat školní cvičnou kuchyňku

b) budova č. 353

- odstranit vlhkost a plíseň ve zdech v přízemí

c) budova č. 337

- odstranit vnitřní staré rámy oken a značně poškozené vnitřní okenní parapety
- odstranit vlhkost ze suterénu budovy – prostory šaten a schodiště do přízemí
- zrekonstruovat staré dřevěné obložení ve školní jídelně
- provést celkovou výměnu silně poškozené střešní krytiny budovy
- zmodernizovat Wi Fi připojení (nedostatečná kapacita)
-

d) budova č. 9 – přilehlá k budově č. 337

- vyřešit přechod mezi budovami č. 337 a č. 353 (pracovní ekologie a počítačové pracovní) bez nutnosti převlékání a přezouvání
- zrekonstruovat vnitřní staré dřevěné schodiště
- zmodernizovat Wi Fi připojení (nedostatečná kapacita)
- vybudovat výtah do 1.patra – požadavek bezbariérovosti
- vybudovat multimediální učebny v přízemí budovy
- zmodernizovat 2 učebny informatiky v 1.patře

e) budova sportovní haly

- opravit poškozené dřevěné obložení stěn
- vyřešit havarijní stav stropní podhledů, osvětlení a vzduchotechniky
- opravit dolní části vnitřních omítek v šatnách a chodbách – působení vlhkosti ze sprch

f) budova č.370

- modernizace školních dílen

2.1.2. členění a využití prostor ve škole – učebny, pracovní, herny a další místnosti školy

a) budova č.1

- v současné době jsou prostory v této budově maximálně efektivně využity a není zatím potřeba na tomto stavu něco měnit

b) budova č.337

- upravit stavebně i esteticky vchodový prostor do šaten
- vybudovat krytý průchod mezi budovami č. 337 a č. 9

c) budova č.9

- přízemí budovy není příliš využíváno – plánovány dvě multimediální učebny a učebna přírodních věd a robotiky

d) budova č.370 na školním hřišti

- v současné době jsou prostory v této budově maximálně efektivně využity a není zatím potřeba na tomto stavu něco měnit

2.1.3. odpočinkový areál, hřiště, zahrady, okolí školy

- dokončit celkovou rekonstrukci školního hřiště (položení umělých povrchů na běžeckou dráhu a víceúčelové hřiště na volejbal a streetbal)
- upravit prostory obou zahrad pro lepší možnost využití k relaxaci žáků i pedagogů
- celkově zrekonstruovat podezdívku i oplocení rohové části areálu školy u budovy č.9 (za kostelem)

2.1.4. vybavení učebními pomůckami

- provést doplnění a obnovu fondu učebnic
- na 1. stupni doplnit především stavebnicemi pro výuku pracovní výchovy a pomůckami a metodickými materiály pro výuku anglického jazyka
- na 2. stupni doplňovat kabinety průběžně dle potřeb i s ohledem na potřebu pomůcek a materiálů pro zařazování průřezových témat ŠVP

2.1.5. vybavení tříd, pracoven, kabinetů a dalších prostor školy nábytkem a technickým vybavením

- zmodernizovat vybavení tříd, pracoven s přihlédnutím na celkovou estetickou úroveň prostor školy (především na 2. stupni) a hygienické normy
- sborovny vybavit modernějšími („rychlejšími“) počítači – na 2. stupni alespoň 2 počítače
- postupná obnova - modernizace počítačového vybavení v počítačových učebnách

2.1.6. přímé výdaje

- výrazně navýšit celkový objem přímých výdaje (rozpočet MŠMT ČR) - výše přímých výdajů je nedostačující jak v oblasti zajištění prostředků na platy pracovníků školy, tak především ve výši ONIV (prostředky na učebnice, učební pomůcky...)
- získávat více prostředků z grantových titulů
- více využívat možností sponzoringu

2.1.7. provozní prostředky

- navýšení provozních prostředků, které umožní účelnější využívání těchto prostředků především v oblasti drobnějších oprav, úprav a rekonstrukcí ve škole
- vyšší objem investičních prostředků zřizovatele pro školství – tyto prostředky bude možné využít na větší rekonstrukce (např. dokončení rekonstrukce školního hřiště, rekonstrukci střechy na budově č. 337, apod.)

2.2. oblast personální

- zajistit stabilitu pedagogického sboru i ostatních pracovníků školy
- zajistit plnou odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru
- vytvářet kvalitní pracovní podmínky jak pro pedagogy, tak pro ostatní pracovníky školy
- promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj
- vypracovaný kontrolní systém uplatňovat ve všech oblastech činnosti školy, hodnotit profesionalitu přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, přístup k potřebám rodičů a žáků, vzájemnou spolupráci pedagogů
- v systému odměňování zohlednit i práci s žáky mimo vyučování
- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na společné vzdělávání celého pedagogického týmu

2.3. oblast výchovně vzdělávací, školní vzdělávací program

2.3.1. zaměření školy

Školní vzdělávací program vychází z obecných vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí RVP ZV a z koncepce, která vznikla několikaletou snahou o inovaci pedagogického procesu a života školy vůbec. V tomto období se postupně vytvořily i současné priority a specifika školy (sportovní třídy, environmentální výchova, osobnostní a sociální výchova) a také současné příznivé klima školy.

Školní vzdělávací program respektuje tradice školy, využívá její charakteristické podmínky a reaguje na vzdělávací požadavky klientů (rodiče, žáci). Na základě provedené analýzy stanovila škola následující vzdělávací priority:

- 1) **Poskytovat kvalitní základní vzdělání zaměřené na „aktivní dovednosti“ žáků**
- 2) **Rozvíjet schopnosti sportovně nadaných žáků – pokračovat v tradici sportovních tříd**
- 3) **Podporovat u žáků vztah k přírodě a rozvíjet u nich pocit vlastní odpovědnosti za ochranu přírody a životního prostředí – pokračovat v tradici environmentálního vzdělávání**
- 4) **Pomoc handicapovaným žákům – specializované hodiny a individuální přístup pro žáky se SVP**
- 5) **Rozvíjení komunikačních dovedností žáků – v mateřském jazyce, v cizích jazycích, v informačních a komunikačních technologiích, v sociálních vztazích**

Vize školy ***Naše škola jako místo setkávání při učení, zábavě a sportování*** vyjadřuje základní myšlenku školního vzdělávacího programu – otevřenost školy všem dětem, rodičům, veřejnosti – a to jak obsahem vzdělávání, demokratickými principy, respektováním žáka jako osobnosti, respektováním rodičů žáka jako rovnocenných partnerů, společnými prožitky pedagogů, žáků a rodičů, širokou nabídkou a diferencovaným přístupem, tak zapojením školy a jejích absolventů do veřejného života, jejich profesní orientace, schopnost samostatného myšlení a odpovědného rozhodování, chápání globálních vztahů, spřízněnost s přírodou a jejími zákony, péče o vlastní zdraví a zdravý životní styl, soulad s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami a demokratickými občanskými postoji. Školní vzdělávací program klade důraz na všestranný osobní rozvoj každého jedince.

Vize otevřeného partnerství a vzájemné spolupráce vychází z poznání, že škola tvoří sociální systém s mnoha vnitřními i vnějšími vztahy, který je zároveň ovlivňován řadou vnitřních i vnějších faktorů. Otevřený systém má větší předpoklad fungovat efektivně a zdravě a být všem účastníkům prospěšný. **Komunikace** a vztahy uvnitř školy i navenek s rodiči a veřejností jsou jedním z prioritních témat pro školu a její vedení.

2.3.2. cíle, o které chceme v základním vzdělávání usilovat

- umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení
- zajistit rovné příležitosti pro všechny žáky
- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů
- zaměřit se na podporu funkčních gramotností u žáků, zejména ve čtenářské, matematické, sociální, přírodovědné, informační gramotnosti a ve schopnosti komunikace v cizích jazycích
- evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením
- účinnou primární prevencí předcházet jakýmkoliv projevům rizikového chování
- rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i k přírodě
- učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické a sociální zdraví a být za ně zodpovědný
- pomáhat žákům poznávat a rozvíjet své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci
- v oblasti EVVO vést žáky k vytváření správných celoživotních sociálních a zdravotních návyků.

2.4. oblast organizační – řízení školy, spolupráce s ostatními subjekty, public relation

- funkční organizační řád
- zdokonalit informační systém školy
- užší spolupráce s rodiči
- užší spolupráce se zřizovatelem
- pokračování v kvalitní činnosti Spolku přátel školy
- vytváření podmínek pro činnost školské rady
- zkvalitňovat poradenské služby školy
- rozšiřování spolupráce s organizacemi z oblasti výchovy, vzdělávání a osvěty
- rozšiřování spolupráce s ostatními organizacemi, občanskými sdruženími a spolky
- podporování a upevňování příznivého image školy na veřejnosti
- výrazné zlepšení v oblasti public relation školy – více informací o činnosti školy především do regionálních médií
- užší spolupráce s MŠ v blízkosti školy
- pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů a věkové struktury
- zajistit podíl pracovníků na strategickém řízení a vlastním hodnocení školy, delegovat výkonné kompetence na co nejnižší úroveň řízení

3. Jak se tam dostaneme a co pro to uděláme?

3.1. oblast materiálně technických a ekonomických podmínek

3.1.1. budovy školy

a) budova č.1

- celkové rekonstrukci elektroinstalace musí předcházet celková revize, která tuto rekonstrukci doporučí (ředitel školy ve spolupráci s firmou SEVA, která ve škole revize provádí)
- vybudování nových zadních vchodových vrat do zahrady u budovy č.1 domluvit s některou z firem v Příbrami (ředitel školy)
- modernizace Wi Fi je součástí projektu celkové modernizace učeben PC, který je zakomponován do Místního akčního plánu ORP Příbram
- modernizace školní cvičné kuchyně je součástí projektu v rámci Místního akčního plánu ORP Příbram

b) budova č.353

- odstranění vlhkosti a plísně v přízemí budovy je dlouhodobý problém – *domluvit se zřizovatelem* zadání odborného posudku o příčinách tohoto jevu a následně o způsobu jeho odstranění (ředitel školy) – v současné době instalováno zařízení pro dlouhodobé odvlhčování firmou Hydropol ze Zlína a na několika místech upravené vnitřní zdivo bez omítky

c) budova č.337

- odstranění starých vnitřních rámu oken a vnitřních okenních parapetů *projednat se zřizovatelem* (ředitel školy)
- zrekonstruovat staré dřevěné obložení ve školní jídelně – *zajistit z provozních prostředků* (ředitel školy)
- odstranění vlhkosti ze suterénu budovy – *domluvit se zřizovatelem* zadání odborného posudku o příčinách tohoto jevu a následně o způsobu jeho odstranění – vybudování aktivního větrání suterénních prostor (ředitel školy)
- rekonstrukce střechy budovy je jako projekt zakomponována do Místního akčního plánu ORP Příbram
- modernizace Wi Fi je součástí projektu celkové modernizace učeben PC, který je zakomponován do Místního akčního plánu ORP Příbram

d) budova č.9 – přilehlá k budově č. 337

- řešení přecházení mezi budovami č.337 a č.9 přes školní dvůr – vybudování zastřešeného koridoru mezi oběma budovami a vybudování nových vchodových dveří do budovy č.9 – *škola zadá zakreslení a stavební řešení (sponzorsky – rodiče) a následně projedná provedení a financování stavebních úprav se zřizovatelem* (spolupráce vedení školy se školskou radou a SPŠ)
- vybudování výtahu, vybudování a modernizace multimediálních učeben a učebny přírodních věd a robotiky a modernizace Wi Fi připojení je součástí projektu v rámci Místního akčního plánu ORP Příbram
- rekonstrukci starého dřevěného schodiště je nutné projednat se zřizovatelem – zajištění i statického posudku (ředitel školy)

e) budova sportovní haly

- opravu poškozeného vnitřního dřevěného obložení stěn *provede škola z přidělených provozních prostředků* (ředitel školy + hospodářka školy, popř. údržbář)
- rekonstrukci stropních podhledů, osvětlení a vzduchotechniky *projednat se zřizovatelem* (ředitel školy)
- oprava střechy – provedení celkové revize stavu střechy a následnou opravu *projednat se zřizovatelem* (ředitel školy)

f) budova č.370

- modernizace školních dílen je součástí projektu v rámci Místního akčního plánu ORP Příbram

3.1.2. členění a využití prostor ve škole – učebny, pracovny, herna a další místnosti školy

a) budova č.1

- stávající stav vyhovuje potřebám školy

b) budova č. 337

- stavební i následné estetické úpravy vchodového prostoru šaten *provede škola z přidělených provozních prostředků* (ředitel školy ve spolupráci s předmětovým týmem a žákovskou radou – výtvarné návrhy řešení)

c) budova č.9

- provedení stavebních úprav (vybudování nových vchodových dveří s návazností na nový zastřešený koridor a následné zazdění původních dveří) – *provedení projednat se zřizovatelem* (ředitel školy po zpracování stavebního návrhu – sponzorsky rodiče)
- přízemní prostory, které nejsou efektivně využívány, stavebně propojit a vybudovat učebnu přírodních věd a robotiky (záměr projednán se zřizovatele a zařazen do Místního akčního plánu ORP MěÚ Příbram)

d) budova č.370 na školním hřišti

- současný stav vyhovuje potřebám školy

3.1.3. odpočinkový areál, školní hřiště, zahrady, okolí školy

- zhotovení umělohmotných povrchů jako další část postupné rekonstrukce areálu školního hřiště (běžecký ovál a víceúčelové hřiště na volejbal a streetbal) – řešení této dlouhodobě přetrvávající situace, kdy se i přes přidělené (nedostačující) dotace již několik let nedaří tento problém vyřešit *projednat se zřizovatelem jako prioritní akci* (ředitel školy ve spolupráci se školskou radou)
- úpravu prostor školních zahrad řešit ve spolupráci s žákovskou radou (náměty, návrhy – v současné době instalován stojan na kola) – finančně zajistit především z rozpočtu na provoz od zřizovatele (ředitel školy)
- celkově zrekonstruovat podezdívku i oplocení rohové části areálu školy u budovy č.9 – projednat se zřizovatelem školy(ředitel školy)

3.1.4. vybavení učebními pomůckami

- doplnění a obnovu fondu učebnic provádět v nejnutnějším potřebném rozsahu – permanentní nedostatek přidělovaných ONIV ze strany MŠMT (předmětové týmy určí priority, které budou postupně dle finančních možností naplňovány)
- stanovit priority ve vybavování učebními pomůckami na obou stupních škol – na základě požadavků jednotlivých předmětových týmů na doplnění pomůckami a při následném společném jednání s vedoucími předmětových týmů a vedením školy
- v současné době se jako prioritní jeví především dovybavení počítači, multimediální technikou a modernizace vybavení počítačových učeben, a také doplnění pomůcek a metodických materiálů pro výuku anglického jazyka na obou stupních školy (tuto potřebu zajistit jak z přímých výdajů, tak z dotací vypisovaných grantových titulů „Šablon“ nebo z příspěvků SPŠ, popř. sponzorsky – vedení školy + všichni pedagogičtí pracovníci školy)
- pro vlastní tvorbu metodických a výukových materiálů v rámci školního vzdělávacího programu zajistit pedagogickým pracovníkům potřebné podmínky (vedení školy)

3.1.5. vybavení tříd, pracoven, kabinetů a dalších prostor školy nábytkem a technickým vybavením

- při dalším postupném pořizování žákovského nábytku vybavovat třídy již pouze stavitelnými lavicemi a židlemi s ohledem na požadavky hygienických norem (vedení školy)
- další nábytek do tříd (skříně, skříňky, nástěnky apod.) řešit zadáním konkrétní zakázky truhlářské firmě tak, aby konečné vybavení třídy nebo pracovny bylo jak účelné, tak na estetické úrovni (vedení školy)
- postupnou obnovu a modernizaci počítačového vybavení v pracovnách provádět průběžně za využití všech možností financování – státní rozpočet, zřizovatel, granty, sponzoring (vedení školy, koordinátor ICT, rodiče, partneři školy)

3.1.6. přímé výdaje

- v oblasti přímých výdajů je stále nevyřešena otázka platů topičů, které zaměstnává škola v průběhu topného období, a na které v rámci normativního rozpisu prostředků na platy nedostává od MŠMT ČR resp. KÚ Středočeského kraje žádné finanční prostředky. Žádné finanční prostředky na pokrytí této potřeby neposkytuje škole ani zřizovatel. Dochází tak k jednoznačnému znevýhodnění školy oproti školám, které jsou vytápěny centrálně a žádné topiče zaměstnávat nemusí. Tuto otázku jako **prioritní** je třeba řešit a hlavně nalézt konečné řešení (úkol pro ředitele školy ve spolupráci se školskou radou).
- spolupracovat na možnosti získávání finančních prostředků z grantových programů (DVVP, materiální vybavení učebnicemi a pomůckami, platby pedagogům za práci v projektech apod.) jak v rámci školy (vedení školy, předmětové týmy, jednotliví pracovníci), tak i v rámci kooperace s dalšími školami a institucemi. Tuto možnost využít i ve spolupráci se zřizovatelem – zejména v oblasti DVPP (vedení školy, vedoucí předmětových týmů, koordinátoři EVVO a ICT, metodik primární prevence, koordinátoři průřezových témat, vychovatelé ŠD a ŠK).
- v oblasti sponzoringu jednat jak s významnějšími podniky a podnikateli ve městě (ředitel školy), tak i využívat možností a ochoty z řad rodičů (především práce třídních učitelů)

3. 1. 7. provozní prostředky

- připravovat pro odbor školství MěÚ Příbram dostatek argumentů pro jednání při přípravě rozpočtu MěÚ na další rok – nutnost navýšení rozpočtu provozních prostředků, zejména prostředků na menší opravy, rekonstrukce a nutnou údržbu – projevuje se stáří budov (vedení školy ve spolupráci s hospodářkou školy, vedoucí školní jídelny a školníkem)
- projednat se zřizovatelem nutnost konečného vyřešení dlouholetého problému, který se týká přidělování finančních prostředků na platy topičů. Naše škola je v této oblasti každoročně finančně znevýhodňována oproti školám, které jsou vytápěny z centrálního zdroje a veškeré tyto náklady hradí zřizovatel. Zaměstnáváme každoročně v topném období topiče kteří vytápějí z plynových kotelen školy všechny budovy školy a finanční prostředky na platy těchto pracovníků „odebírání“ škola ostatním pracovníkům školy z prostředků na platy, které jsou škole přiděleny normativně „na žáka“ – topiči tedy v tomto rozpočtu zahrnuti nejsou. (vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem)

3.2. oblast personální

- otázka stability pedagogického sboru i ostatních pracovníků školy je ze strany vedení školy ovlivnitelná jen částečně. Pokud bude i nadále finanční situace pedagogů i nepedagogických pracovníků ohledně platů tak tristní jako doposud, nelze přes veškeré vylepšování pracovních podmínek zaručit stabilitu pedagogického sboru, především co se týká učitelů – mužů a učitelů cizích jazyků. V dalším období bude tedy hlavním úkolem vedení školy snaha organizačními opatřeními a účinným marketingem, který přivede do školy další žáky, zajistit alespoň nějaké „navýšení“ finančních prostředků na platy – především na nenárokové složky platu. (vedení školy ve spolupráci s aktivními a kreativními kolegy – pedagogy školy)
- pro zajištění plné odborné kvalifikace pedagogického sboru umožnit pedagogům, kterých se to týká, dokončení vysokoškolského studia resp. absolvování potřebného studia pro získání požadované kvalifikace (vedení školy po dohodě s konkrétními pedagogy)
- poskytnout všem pedagogickým pracovníkům v rámci možností dostatek prostoru pro využití vlastní kreativity, možnost participovat na plánování a realizaci činností souvisejících s naplňováním cílů ŠVP. V oblasti dalšího vzdělávání preferovat jednak společné semináře pro celý pedagogický sbor, jednak semináře zaměřené na osobní rozvoj pedagogů zejména ve znalostech, činnostech a dovednostech, které efektivně napomáhají naplňování cílů našeho ŠVP ve všech vzdělávacích oblastech.

3.3. oblast výchovně vzdělávací

3.3.1. zaměření školy

- současné priority a specifika školy jsou výsledkem dlouholetého vývoje a lze konstatovat, že u rodičovské veřejnosti jsou hodnoceny vesměs kladně, škola vstoupila do podvědomí veřejnosti a je o ní zájem – zejména v posledních letech. Proto je i v dalším období potřeba na těchto prioritách a specifikách stavět, samozřejmě při současném směřování především k *všestrannému osobnímu rozvoji* každého jedince, jak máme zpracováno i v našem ŠVP. (úkol pro všechny pedagogické pracovníky – koordinace v předmětových týmech a následně vedením školy)
- důležitou úlohu plní právě v oblasti *všestranného osobního rozvoje* činnost školní družiny a školního klubu se širokou nabídkou zájmových útvarů a také organizováním společných akcí pro žáky a rodiče. V rámci činnosti školního klubu je možný přístup k informačním technologiím i ve volném čase žáků. Rozšíření počtu zájmových aktivit závisí především na získávání kvalitních vedoucích těchto aktivit především z řad rodičů a partnerů školy – prozatím vedou zájmové aktivity pouze pedagogičtí pracovníci školy (úkol pro vedení školy i všechny pedagogy)
- dodržování jedné ze základních myšlenek ŠVP – *otevřenost školy* ve všech činnostech a případné komunikaci se zákonnými zástupci žáků i dalšími partnery školy na základě respektování rodičů žáků a dalších subjektů jako rovnocenných partnerů je *každodenním úkolem* všech pracovníků školy.
- stav utváření příznivého klimatu ve škole založeném mimo jiné i na otevřené komunikaci uvnitř školy i navenek s rodiči a veřejností bude ve stanovených obdobích (uvedených v *časovém autoevaluačním plánu* školy) vyhodnocováno dotazníkovým šetřením – na 2.stupni v rámci projektu KEA (komplexní evaluační analýza) společnosti SCIO a na 1.stupni pomocí vlastního dotazníkového šetření (dotazníky vytvoří vedení školy společně s výchovným poradcem a předmětovým týmem 1.stupně)

3.3.2. cíle, o které chceme v základním vzdělávání usilovat

- postupy, metody, formy práce a činnosti směřující k naplňování našich cílů v oblasti výchovně vzdělávací činnosti jsou především rozpracovány u jednotlivých *klíčových kompetencí* v našem ŠVP
- účinnou primární prevencí předcházet jakýmkoliv projevům rizikového chování (úkol pro všechny vyučující ve spolupráci s metodikem primární prevence a odbornými pracovišti)
- pro co nejefektivnější práci s integrovanými žáky organizovat pravidelná setkání všech zainteresovaných a také udržovat kvalitní činnost *Školního poradenského pracoviště* (vedení školy + učitel + výchovný poradce + asistent pedagoga + rodič + popř. pracovník PPP nebo SPC)
- metody a prostředky pro zjišťování úspěšnosti a úrovně naplňování cílů stanovených ve **struktuře sebehodnocení školy**:
 - hospitace vedení školy i vzájemné hospitace pedagogů
 - analýza dokumentace
 - rozhovory s učiteli
 - rozhovory s žáky
 - dotazníková šetření (pro učitele, rodiče, žáky)
 - interní srovnávací testy zjišťující vědomosti a dovednosti sestavené učiteli, vedením školy
 - externí srovnávací testy – SCIO (KEA – komplexní evaluační analýza)
 - rozbor dokumentace učitelů
 - rozbor písemností žáků
 - jednání pedagogické rady
 - jednání vedení školy a rozšířeného vedení školy
 - jednání předmětových týmů
 - sledování odborného růstu učitelů
 - hodnotící rozhovory na konci školního roku
- časový harmonogram uplatňování výše uvedených metod je zapracován do *Časového autoevaluačního plánu školy* pro určité hodnotící období – zpravidla 2 roky

3.3.3. Cíle autoevaluace školy na nadcházející období:

1. prioritní oblast:

Cíl: Sledování postupů a výsledků při průběžném zvyšování komunikačních dovedností žáků a učitelů v oblasti ICT s využitím dalších dostupných projektů a metod rozvíjejících tuto oblast.

2. prioritní oblast:

Cíl: Zkvalitňování systému práce s pohybově nadanými žáky za využívání nejnovějších metod pro sledování a zvyšování výkonnosti žáků.

3. prioritní oblast v rámci autoevaluace:

Cíl: Podpora rozvoje kompetencí žáků s využíváním vytvořeného systému, přímého včlenění kompetencí do osnov předmětů v ŠVP ZV. Případné doplnění na oblasti mimo výuku v rámci celoškolských projektů nebo ozdravných pobytů.

4. prioritní oblast v rámci autoevaluace:

Cíl: Zvyšování uvědomění žáků o důležitosti oblasti zdraví a zdravého životního stylu v jejich životě. Aktivity zaměřené na témata zdraví a zdravého životního stylu nejsou uzavřeným systémem, ale budou doplňovány podle potřeb žáků a školy. Aktivity budou zahrnovat i změny s ohledem na nové poznatky v dané oblasti.

3.4. oblast organizační – řízení školy, spolupráce s ostatními subjekty, public relation

- prověřovat funkčnost organizačního řádu, zejména při organizačních změnách nebo při nedostatecích v jednotlivých úsecích řízení – správní úsek, školní jídelna, školní družina, předmětové týmy (pohovory s vedoucími jednotlivých stupňů řízení – vedení školy)
- v oblasti zdokonalování informačního systému školy pravidelně doplňovat o aktuální informace školní webové stránky
- zajistit podíl pracovníků na strategickém řízení a vlastním hodnocení školy, delegovat výkonné kompetence na co nejnižší úroveň řízení
- využívat další možnosti informací směrem k rodičovské veřejnosti – elektronické žákovské knížky a třídní knihy, komunikace učitelů s rodiči mailem apod. Toto však brát jenom jako jednu z možností - **osobní komunikace** by měla i nadále zůstat nejdůležitější v celé oblasti komunikace pedagogů s rodiči žáků.
- v zájmu užší spolupráce s rodiči pořádat pro rodiče i s rodiči různé třídní akce (besídky, pracovní dílny, apod.)
- projednávat se zřizovatelem jak otázky týkající se materiálního rozvoje školy, tak i zásadní otázky ohledně výchovně vzdělávací činnosti školy – především obsah školního kurikula, dlouhodobé záměry apod. (úkol pro vedení školy ve spolupráci se školskou radou)
- ve spolupráci se Spolkem přátel školy je nutné, aby zástupce v radě SPŠ měla každá třída (úkol pro příslušné tř. učitele), tím by se přenos informací oběma směry zjednodušil.
- v oblasti poradenských služeb školy pokračovat v dobré spolupráci s pracovníci PPP Příbram, která po předchozí domluvě dochází do školy, konzultuje individuální vzdělávací plány žáků se SVP a plní i funkci facilitátora při hospitacích ve třídách, kde jsou žáci se SVP. Pro další období se jako nutná jeví potřeba získání školního psychologa – alespoň na částečný úvazek (úkol pro vedení školy v závislosti na finančních možnostech školy). V oblasti uplatnění absolventů školy v dalším studiu a na trhu práce zaměřit poradenskou činnost na uplatnění v oborech, které mají perspektivu v regionu (úkol především pro výchovnou poradkyni – sledování trhu práce, nabídek středních škol a učilišť, nabídek konkrétních podniků na spolupráci a podporu případných učňů v potřebných oborech apod.)
- spolupráci s organizacemi v oblasti výchovy, vzdělávání a osvěty lze rozšiřovat ve dvou základních oblastech:

a) oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

- v oblasti dalšího vzdělávání se jako na jednu z priorit zaměřit na osobní rozvoj každého pedagogického pracovníka – spolupráce na organizaci celodenních (i vícedenních) seminářů dle aktuální potřeby a nabídky; jako jednu z priorit podporovat jazykové vzdělávání všech pedagogů a vzdělávání v prioritních oblastech ŠVP (vedení školy ve spolupráci s vedoucími předmětových týmů)
- vytváření podmínek pedagogickým pracovníkům pro individuální vzdělávání především v oblastech rozvoje klíčových kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oborech a uplatňování efektivních metod a forem výuky – projektové vyučování, týmové činnosti, činnostní učení, sebehodnocení apod. (vedení školy)
- sledování a využívání vzdělávacích serverů organizací i škol, které nabízejí možnosti využití poznatků i učebních materiálů (všichni pedagogičtí pracovníci školy)

b) vzdělávání a výchova žáků

- spolupráce především s organizacemi zabývajícími se problematikou primární prevence (metodik primární prevence ve spolupráci s vedením školy)
- spolupráce s organizacemi, které se zabývají především průřezovými tématy RVP
- pokračování v úzké spolupráci s fotbalovým oddílem 1. FK Příbram – sportovní třídy školy (spolupráce vedení školy se šéftrenéry žáků a dorostu)
- kulturní a jiné organizace – kulturní a tematické akce vhodně doplňující výuku v různých oblastech – multikulturní výchova, estetická výchova apod. (koordinují vedoucí předmětových týmů s vedením školy)
- hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP

- v oblasti rozšiřování spolupráce s ostatními organizacemi, občanskými sdruženími a spolky především pokračovat v dlouholetém úspěšném projektu celoroční spolupráce s Hornickým muzeem Příbram – *Školní rok s Hornickým muzeem*, dále udržovat velmi dobrou spolupráci se Spolkem Prokop, knihovnou na Březových Horách, Domem s pečovatelskou službou a Domovem důchodců na Březových Horách (kulturní vystoupení žáků), Klubem seniorů na Březových Horách (tady je třeba po vzájemném jednání upřesnit a případně rozšířit na základě zájmu nabídku ze strany školy – jednání zajistí zást. řed. školy). V této oblasti je možné hledat další spolupracující organizace především s cílem zajistit pro žáky školy rozšíření nabídky volnočasových aktivit a také kvalitní vedoucí pro tyto aktivity (úkol pro všechny zainteresované – vedení školy, pedagogy, rodiče)
- podporování a upevňování příznivého image školy na veřejnosti je závislé na řadě faktorů:
 - udržení a aktivní podpora příznivého klimatu ve škole (průběžný úkol pro všechny pracovníky školy)
 - úroveň komunikace a spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků – dodržování „otevřené komunikace“ a respektování zásady „rovnocennosti partnerů jednání“
 - dodržování zásady „mlčenlivosti“ (ochrana osobních údajů) – především při neoficiálních konverzích na veřejnosti nikdy neuvádět žádné osobní údaje jak o žácích školy a jejich rodičích, tak ani o spolupracovnících (loajalita ke škole)
- v oblasti public relation se především zaměřit na:
 - častější aktualizaci webových stránek školy (správce stránek)
 - kvalitu a obsah školního časopisu (redakční rada)
 - aktualizace školní vývěsky na náměstí J.A.Alise (určený pracovník školy)
 - výraznější aktivitu při prezentaci úspěchů, akcí a činnosti školy v regionálních i celostátních médiích (mediální kroužek + koordinátoři prezentace školy na obou stupních)
 - umístění informačního panelu v prostorách některého z nákupních center v Příbrami zejména v předvánočním období a v období před zápisem do 1.tříd
 - pořádání „tiskových konferencí“ pro zástupce regionálních médií po určitých obdobích – prezentace činnosti školy za toto období (vedení školy)
 - častější spolupráce s kabelovou televizí v Příbrami – vstupy z aktivit a akcí školy – případně vysílat i občasně „reklamní – informační“ spoty (vedení školy)
 - pořádání vystoupení žáků 1.stupně v mateřských školách + informace o škole pro rodiče těchto žáků
 - pořádání *Dnů otevřené školy* pro širokou veřejnost
 - vymyslet možnosti výroby prezentačních předmětů školy (zatím máme brožuru „Střípky z historie školy“) – kalendáře, pohlednice, keramika, záložky, propisky apod. (úkol pro předmětové týmy – koordinace vedení školy)

Zpracoval

Mgr. Jan Pechlák, ředitel školy