



**Základní škola, Příbram – Březové Hory,
Prokopská 337**

tel. 318 623817 tel., fax 318 635739

E-mail: 3zs@pbm.czn.cz

www.zsbrezovehory.cz

PLÁN PRÁCE

na školní rok 2019 / 2020

Školní rok 2019 / 2020

počet tříd:	1. - 5. ročník	10
	6. - 9. ročník	8
počet pedagogů	1. - 5. ročník	10
	6. - 9. ročník	21
	asistenti pedagoga	6
počet oddělení šk. družiny a šk. klubu		5 (4 + 1)
počet vychovatelů a vychovatelek		4
počet provozních zaměstnanců		7
počet zaměstnanců školní jídelny		6

počet zaměstnanců celkem **53**

mateřská dovolená: Barbora Kozelková

ředitel školy: Mgr. Josef Strejc Př-Tv
statutární zást.řed.školy: Mgr. Ludmila Michálková
zást. řed. školy pro ekonomiku a ICT Mgr. Ludmila Michálková Př-TV + ICT
výchovný poradce: Mgr. Hana Hájková D-Rj + vých.por.
širší vedení školy: Strejc, Michálková, Vitišová, Svobodová, Cvrková, Haltůfová, Smolařová (schůzky 1x za 14 dní v PO od 7.15)

učitelé 1. - 5. ročníku:

1.A – Mgr. Liběna Havlíčková	3.B – Mgr. Šárka Petrásková
1.B – Mgr. Anna Haltůfová	4.A – Mgr. Jana Placatková
2.A – Mgr. Lucie Branžovská	4.B – Mgr. Radka Vrobelová
2.B – Bc. Štěpánka Zákoucká	5.A – Mgr. Jana Vohradská
3.A – Mgr. Pavlína Jarošová	5.B – Mgr. Veronika Císařová (

učitelé 6. - 9. ročníku:

6.A – Mgr. Dana Polášková
6.B – Bc. Ladislava Patáková
7.A – Mgr. Jolana Hanusová
7.B – Mgr. Tomáš Šorna
8.A – Mgr. Ivana Kleindienstová
8.B – Mgr. Eva Smolařová
9.A – Mgr. Romana Kropáčková
9.B – Ing. Ivana Čapková
Mgr. Zdeňka Böhmová
Mgr. Lenka Kalová
Bc. Monika Rampová
Mgr. Helena Rotyková
Mgr. Martina Cvrková
Mgr. Veronika Skalová
Mgr. Monika Žemličková
Bc. Kateřina Trojáková
Nikl Marek

t

asistenti pedagoga:

Mgr. Jarmila Chmelařová, Branžovská, Jana Trinklová, Vinšová, Etrychová, Eliška Pokorná

vychovatelé školní družiny:

Jaroslav Brunclík – vedoucí vychovatel, Dana Benková, Marcela Zelenková

vychovatelka školního klubu:

Pavla Vojtíšková - Vv

Hlavní akce a úkoly v průběhu školního roku:

- 1) Termíny klasifikačních pedagogických rad: **25.11., 27.1., 30.3., 18.6.**
(řed. školy)
- 2) Zápis do 1.tříd: **3. - 4.dubna 2020**
(řed. školy + vých. poradce +učitelé 1.stupně)
- 3) zasedání rady Spolku přátel školy: dle potřeby
(ředitel školy a představenstvo SPŠ)
- 4) Termíny třídních schůzek: **26.11., 31.3., 26.5. - konzultace** (třídní učitelé)
- jinak kdykoliv v průběhu šk. roku dle potřeby rodičů a třídních učitelů
- 5) Ozdravné pobyty: 5.1. – 11.1.2020 - Kvilda (4.-5. třída)
11.1. – 18.1.2020 - Zadov (6.B + 7.B)
- 6) Lyžařský výcvik žáků 7.tříd se uskuteční dle zájmu v lednových termínech
na Šumavě
(Šorna)
- 7) Plavecký výcvik žáků 2. a 3.tříd: 2.pololetí
(řed. školy + třídní učitelé)
- 8) Jednodenní kurz – den praktické výuky první pomoci a chování za mimořádných
situací – *celoškolní projekt*
- duben/květen
- 9) Průběžně doplňovat a aktualizovat „Program primární prevence“, pečlivě
sledovat a okamžitě řešit projevy rizikového chování žáků
(Cvrková + Hájková, popř. tř. učitelé a vedení školy)
- 10) Péče o žáky se SVP - individuální přístup všech vyučujících, výuka v hodinách
podle zpracovaných individuálních plánů a plánů pedagogické podpory
(jednotliví vyučující, vých.poradce, řed.školy)
- 11) Zpracovat roční plán exkurzí v rámci výuky D, Z, PŘ a volby povolání
(jednotl. předm. týmy do 30.9.)
- 12) Zúčastňovat se vzdělávacích, kulturních a sportovních akcí a soutěží dle
potřeby výuky, zájmu žáků a možností školy
(vedení školy, učitelé jednotl.předmětů)
- 13) Připravit projekt na spolupráci rodičů se školou „Den otevřené školy“
v termínu **5.3.** (čtvrtek)
(vedení školy + vyučující jednotl. předmětů)
- 14) Pokračovat ve vylepšování odborných pracoven (Vv, Hv, F+Ch, PŘ, informatika,
cvičná kuchyňka, školní dílna, cizí jazyky, ekologie aj.)
(správcové pracoven ve spolupř. s vedením školy)
- 15) Připravit časový harmonogram akcí v rámci spolupráce s Hornickým
muzeem Příbram (řed. školy + předmětové týmy)
- 16) Připravit *Vánoční zpívání* v Hornickém muzeu- termín **19.12.** (čtvrtek)
(Havlíčková, Koldová, Rotyková, Barák)

- 17) Organizačně zajistit besedy pro 1.stupeň v knihovně na Březových Horách
(Jarošová, Smolařová, Vohradská
do 30.9.)
- 18) Organizačně zajistit besedy a praktický výcvik pro žáky tříd 1.stupně v rámci
dopravní výchovy - BESIP
(Placatková, vedení školy - do 14.10.)
- 19) Pokračovat v doplňování žákovské a učitelské knihovny
(vedení školy, Vojtišková, Kleindienstová, SPŠ)
- 20) Přípravovat materiály pro stálou i jednorázovou prezentaci školy ve vývěsce na
Nám. J.A.Alise na Bř. Horách popř. i na jiných frekventovaných místech města
a publikovat v regionálním tisku a ve zpravodaji MěÚ - Kahanu
(koordinátoři prezentace školy, vedení školy, učitelé Čj, Vv, Tv,
vedoucí kroužků - průběžně)
- 21) Organizačně připravit *Sportovní den* pro 2.st. na **2.10. (středa)**
(Čapková + učitelé Tv)
- 22) Organizačně i obsahově připravit *Návštěvy MŠ* v naší škole + návštěva
v 1.třídách v týdnu **24.2. – 28.2.** (koordinuje Jarošová)
- 23) Organizačně a obsahově připravit *Zábavná odpoledne pro budoucí prvňáčky*
ve dvou po sobě jdoucích týdnech v květnu (vých. poradce + budoucí třídní
1.tř.)
- 24) Připravit projekt **Masopust – 25.2.**
(vedení školy + vyučující 1.st. + další zájemci-třídy 2.st.)
- 25) Oslava Dne dětí 1.června v 1.- 4.třídách – dopolední program si organizují
třídy samostatně (třídní učitelé 1. st.))
- 26) Jako každoročně vyhlásit a organizačně připravit ve škole **Den Země na 24.4.**
(řed.školy + Böhmová)
- 27) Celoškolní projekt **Den s rodiči ve škole** připravit obsahově i organizačně na
druhou polovinu června (vedení školy + třídní učitelé)
- 28) Pokračovat v ekologických projektech a v dalších ekologických aktivitách a ve
spolupráci s KEV (klub ekologické výchovy)
(Böhmová, Zákoucká)
- 29) Dále prohlubovat vzájemnou spolupráci s fotbalovým klubem 1.FK Příbram, a to
především v rámci činnosti sportovních fotbalových tříd.
(řed. školy, zást.řed. školy - průběžně)
- 30) Školní výlety uskutečnit podle plánu jednotlivých tříd v závěru školního roku –
nejlépe v rámci tematických exkurzí (třídní učitelé – červen)
- 31) V rámci DVPP se zúčastňovat především seminářů a kurzů týkajících se
rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti ve všech oblastech vzdělávání, na
semináře s obsahem rozvíjení znalostí a dovedností žáků v oblasti přírodních
věd a na rozvoj technických dovedností, na počítačovou gramotnost včetně
obsluhy a používání multimediálních pomůcek.

Studovat odbornou literaturu a odborné časopisy, které škola odebírá a využívat získané poznatky ve vlastní pedagogické praxi-důraz především na akce k naplňování cílů ŠVP

(vedení školy + všichni pedagog. pracovníci – průběžně)

32) Spolupracovat se žáky 9.tříd při výběru námětů na vypracování *Doktorantských prací, prezentačních a seminárních prací* - předpoklad pro udělení titulu **Doctor Brezohorius** v závěru povinné školní docházky.

(vyučující jednotlivých předmětů)

33) Na poslední den školního roku zorganizovat slavnostní závěr pro vycházející žáky s tradiční *Zahradní párty* a poděkováním všem úspěšným reprezentantům školy (vedení školy, třídní učitelé 9.tříd)

34) Spolupráce s rodiči a se Spolkem přátel školy:

- umožnit odpovídající podmínky pro činnost ŠKOLSKÉ RADY
- uskutečnění zasedání Rady SPŠ (schválení rozpočtu, výše příspěvků, termínů třídních schůzek)
- průběžné doplňování školní žákovské knihovny
- finanční pomoc sociálně slabým žákům při některých akcích školy (lyž. výcvik, ozdravné pobyty, plavecký výcvik apod.)
- spolupráce na zkvalitňování podmínek pro výchovně vzdělávací proces školy

35) Jednodenní lyžařské výjezdy na Monínec (prosinec až březen) – počet dle zájmu žáku (Strejc, učitelé Tv)

35) Vypracovávání projektů z různých oblastí (EVVO, Tv, ICT aj.)s cílem získání grantů zejména pro zkvalitnění podmínek výchovněvzdělávacího procesu školy a na volnočasové aktivity.

Přílohami tohoto plánu jsou:

- roční plán EVVO
- program primární prevence
- „Školní rok s Hornickým muzeem“ – roční plán spolupráce
- přehled nabídky zájmových kroužků
- roční plán akcí ŠD
- časový harmonogram sportovních soutěží

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 28.8.2019

Mgr. Josef Strejc, ředitel školy

