



**Základní škola, Příbram – Březové Hory,  
Prokopská 337**

tel. 318 623817 tel., fax 318 635739

E-mail: [3zs@pbm.czn.cz](mailto:3zs@pbm.czn.cz)

[www.zsbrezovehory.cz](http://www.zsbrezovehory.cz)

---

**PLÁN PRÁCE**

**na školní rok 2017 / 2018**

příloha č.1  
k organizačnímu řádu školy

# Hlavní cíle

## 1) oblast ekonomická

- pokračovat v celkové rekonstrukci školního hřiště - umělý povrch běžeckého oválu a hřiště na volejbal a streetbal – pomoc zřizovatele, opětovné podání žádosti o dotaci z grantu KÚ Stř. kraje ( *Ř* )
- dovybavení a modernizace počítačových učeben na 1. a 2.stupni (doplnit počet PC, popř. vyměnit zastaralé) ( *Ř a koordinátor ICT* )
- využít možnosti získání finančních prostředků prostřednictvím vyhlášených grantových programů (ESF, KÚ Stř. kraje, MěÚ Příbram, jiné instituce a organizace) ( *všichni pedagogičtí pracovníci* )
- další požadavky na investiční akce i větší akce neinvestičního charakteru zpracovat jako podklad pro jednání o rozpočtu MěÚ Příbram na rok 2015 ( *Ř* )
- koordinovat čerpání přímých výdajů i provozních prostředků tak, aby hospodářský výsledek nebyl záporný ( *Ř a hospodárka školy* )
- kritéria pro stanovení výše nárokových příplatků a nenárokových složek platu jsou součástí vnitřní směrnice školy č.21 – Vnitřní platový předpis

## 2) oblast personální

- usnadnit adaptaci začínajícím a novým pracovníkům ( *Ř, ZŘ, vedoucí předmětových týmů, uvádějící učitelé* )
- podpora dalšího odborného rozvoje pracovníků – semináře zaměřené především na efektivní využívání široké škály metod a forem práce ve výchovně vzdělávací činnosti, vhodné semináře s aktuální tematikou pro celý pedagogický sbor ( *Ř* )

## 3) oblast výchovně vzdělávací

- Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.
- Dbát o harmonický rozvoj žáků, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zajistit, aby činnosti školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při relaxačních chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. ( *všichni pracovníci školy* )
- Evidovat žáky zdravotně postižené. Kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření. ( *výchovný poradce + třídní učitelé* )
- Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech. Učit žáky nést odpovědnost i důsledky za své jednání. ( *všichni pedagogičtí pracovníci* )
- Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích, v lavicích a ve třídě. ( *všichni pedagogičtí pracovníci – zejména třídní učitelé* )
- Pracovat podle školních *Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, ověřovat jejich účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a

potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy. *(vedení školy + vedoucí předmětových týmů + všichni pedagogičtí pracovníci)*

- V předmětových týmech a zároveň při koordinaci průřezových témat pracovat na ověřování obsahu a případných doplněních a změnách *školního vzdělávacího programu – zpracovat nové úpravy a doplňky ŠVP a obsah Standardů do tematických plánů jednotlivých předmětů.*  
*(předmětové týmy + jednotliví pedagogičtí pracovníci)*
- Pokračovat v činnosti školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, metodik prevence a popř. přizvaný pracovních PPP nebo jiné odborně zaměřené organizace, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy. Posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školního poradenského pracoviště.
- Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podporných opatření ve vzdělávání žáků.
- Zaměřit se na rozvoj zaměřit se na rozvoj **čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti**, a to ve **všech vzdělávacích oblastech**, průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností. *(všichni pedagogičtí pracovníci)*.
- Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků. *(metodik prevence + všichni pedagogičtí pracovníci)*
- Do tematických plánů jednotlivých předmětů zpracovat témata primární prevence, prevence šikany, dopravní výchovy, multikulturní výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, první pomoci, výchovy ke zdraví, téma přípravy občanů k obraně státu, *průřezová témata ŠVP* a rozvoj konkrétních *klíčových kompetencí (vedoucí předmětových týmů, ZŘ)*
- Rozvíjet jednotlivé *klíčové kompetence* zařazené ke konkrétním tématům všech vzdělávacích oborů – vyučovacích předmětů našeho ŠVP *(vedoucí předmětových týmů, všichni pedagogičtí pracovníci)*
- Zpracovat do tematických plánů měsíční témata z ročního plánu environmentální výchovy (EVVO)- témata: **Region** a **Les - zeleň** - projednat v předmětových týmech *(koordinátor EVVO, všichni pedagogičtí pracovníci)*
- Důraz klást na další zkvalitňování a rozšiřování spolupráce s rodiči – pořadat akce, při kterých rodiče mohou být přímo účastní na práci školy nebo na školních akcích, inovace formy třídních schůzek, více možností pro konzultace, spolupráce vedení školy se zástupci tříd *(Ř, ZŘ, výchovný poradce, všichni pedagogičtí pracovníci)*
- Pokračovat v kvalitní spolupráci TU + VP + učitelé předmětů při vypracovávání individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se SVP
- DVPP zaměřit na semináře týkající se rozvoje čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti ve všech oblastech vzdělávání, na semináře s obsahem rozvíjení znalostí a dovedností žáků v oblasti přírodních věd a na rozvoj technických dovedností a na počítačovou gramotnost včetně obsluhy a používání multimediálních pomůcek.
- V hospitační činnosti se zaměřit na sledování účinných a efektivních metod výuky s respektováním individuálních schopností a možností každého žáka, na naplňování vzdělávacích cílů ŠVP, rozvoj klíčových kompetencí a na možnosti sebehodnocení žáků. *(Ř, ZŘ, vzájemné hospitace)*

- Ve vyučovacích předmětech D a ORv věnovat v příslušných ročních dostatečný prostor dějinám 20.století – politické změny zejména v období 1945 – 1990
- Rozvíjet a podporovat vzájemnou spolupráci pedagogů (vzájemné hospitace, rozборы ukázkových hodin apod.)
- Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.
- Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.
- Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření.
- Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.
- Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování. (*vedoucí ŠJ, Ř*)

#### **4) oblast organizační**

- rozpis dohledu nad žáky stanovit tak, aby byla v co největší míře zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků (*ZŘ*)
- zajistit celkovou organizaci a personální obsazení ozdravných pobytů, zimních sportovních soustředění a lyžařského výcviku (*ZŘ*)
- ve spolupráci s ředitelem a pracovníky Hornického muzea Příbram sestavit plán roční spolupráce (*Ř*)
- zajistit autobus na dopravu žáků na plavecký výcvik (*ZŘ*)
- provoz školního klubu zejména v zimních měsících sladit se začátky tréninků žáků fotbalových tříd – členů žákovských družstev 1.FK Příbram (*Vojtíšková, Strejc*)
- vytvořit podmínky pro práci žakovské rady (*Ř, ZŘ*)
- včasná informovanost vycházejících žáků o možnostech studia (*výchovný poradce*)
- zlepšit propagaci práce školy v regionálních médiích, mezi rodičovskou veřejností, pokračovat ve vydávání školního časopisu (*Vojtíšková, Jarošová, Zelenková, Kleindienstová, Cvrková*)
- rozšiřovat nabídku spolupráce s mateřskými školami v okolí školy (*ŘŠ, ZŘŠ, metodik prevence, učitelé obou stupňů školy*)

## Školní rok 2017 / 2018

---

počet tříd:	1. - 5. ročník	10
	6. - 9. ročník	9
počet pedagogů	1. - 5. ročník	9
	6. - 9. ročník	20
	asistenti pedagoga	2
počet oddělení šk. družiny a šk. klubu		4 (3 + 1)
počet vychovatelů a vychovatelek		4
počet provozních zaměstnanců		7
počet zaměstnanců školní jídelny		6

---

**počet zaměstnanců celkem 48**

mateřská dovolená Anna Haltůfová

---

ředitel školy:	Mgr. Jan Pechlák	M-Tv
statutární zást.řed.školy:	Mgr. Miloslav Lundák	Z-Tv
zást. řed. školy pro ekonomiku a ICT	Mgr. Ludmila Michálková	Př-TV + ICT
výchovný poradce:	Mgr. Hana Hájková	D-Rj + vých.por.

### učitelé 1. - 5. ročníku:

1.A – Mgr. Liběna Havlíčková	3.B – Mgr. Pavlína Jarošová
1.B – Mgr. Šárka Petrásková	4.A – Mgr. Lucie Branžovská
2.A – Mgr. Jana Placatková	4.B – Mgr. Martina Koldová
2.B – Mgr. Radmila Vrobelová	5.A – Mgr. Jolana Hanusová ( Čj – Aj )
3.A – PhDr. Iva Palánová	5.B – Bc. Tomáš Šorna (Tv)

### učitelé 6. - 9. ročníku:

6.A – Mgr. Ivana Kleindienstová	<u>aprobace:</u> Čj – Nj
6.B – Mgr. Eva Smolařová	Čj - Rj
7.A – Mgr. Romana Kropáčková	F – Pv
7.B – Mgr. Barbora Kozelková	Př - Tv
8.A – Mgr. Jana Vohradská	Čj – Nj
8.B – Mgr. Josef Strejc	Př – Tv
8.C – Mgr. Lenka Kalová	M - Ov
9.A - Mgr. Martina Cvrková	pedagogika FF UK Praha
9.B - Ing. Ivana Čapková	VŠSE + DPS + jednoob. stud. fyziky
Mgr. Zdeňka Böhmová	Př – Ch
Mgr. Dana Polášková	Aj - D
Mgr. Helena Rotyková	1.st – Hv – Vv
Mgr. Hana Sedláčková	M - Z
Mgr. Veronika Skalová	Aj – D – Ov
Nikl Marek	trenér (vyučuje Tv ve sport. třídách)

### asistenti pedagoga:

Mgr. Jarmila Chmelařová, Karin Zemenová

### vychovatelé školní družiny:

Jaroslav Brunclík – vedoucí vychovatel, Dana Benková, Marcela Zelenková

### vychovatelka školního klubu:

Pavla Vojtišková

#### provozní zaměstnanci:

admin.pracovnice, účetní, pokladní: Blanka Fúšiková  
školnice: Iveta Vitišová  
údržbář: Zdeněk Velas  
uklízečky: Zdeňka Davidová, Jana Pecháčková,  
Simona Drašnarová, Jitka Lálová

#### školní jídelna:

vedoucí: Jitka Svobodová  
kuchařky: Renata Diartová, Anna Jelínková, Iva Chybová, Eva Rudovská, Petra Pouchová

#### předmětové týmy:

- **Jazyková výchova: Kleindienstová**, Cvrková, Hájková, Hanusová, Polášková, Skalová, Smolařová, Vohradská, Vrobelová (za 1.st.), Placatková (za 1.st.)
- **Matematika, informatika a pracovní výchova: Kalová**, Michálková, Kropáčková, Pechlák, Sedláčková, Petrásková (za 1.st.)
- **Společenské vědy: Hájková**, Cvrková, Kalová, Polášková, Skalová, Jarošová (za 1.st.),
- **Přírodní vědy: Böhmová**, Čapková, Kozelková, Michálková, Lundák, Sedláčková, Strejc, Koldová (za 1.st.)
- **Umění a kultura: Rotyková**, Kropáčková, Havlíčková (za 1.st.), Palánová (za 1.st.)
- **Tělesná a zdravotní výchova: Lundák**, Branžovská (za 1.st.), Čapková, Kozelková, Brunclík, Nikl, Pechlák, Strejc, Šorna
- **Metodický tým 1.stupně: Jarošová**, Branžovská, Havlíčková, Koldová, Petrásková, Placatková, Palánová, Vrobelová + vych. Benková, Zelenková, Brunclík

#### Úkoly vedoucích předmětových týmů:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výroční zprávy.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů týmu a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytváří plán PT, na schůzkách PT jej vyhodnocuje, zajišťuje zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
- Podle časových možností organizuje vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontroluje časové a obsahové plnění tematických plánů.

#### Úkoly předmětových týmů:

- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i volitelných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany zdraví a zdravého životního stylu, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.

- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na evaluaci a inovacích **školního vzdělávacího programu**
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek apod.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

### **metodické úkoly pro školní rok:**

- metodik primární prevence – Cvrková
- koordinátor oblasti EVVO – Böhmová
- metodik ICT a koordinátor ICT – Michálková
- hlavní koordinátoři ŠVP včetně případných inovací ŠVP – Lundák, Michálková
- vedoucí metodik pro 1.stupeň – Jarošová

### **-koordinátoři průřezových témat ŠVP:**

multikulturní výchova ( MKV ).....	Hájková
výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech ( EGS ).....	Hájková
výchova demokratického občana ( VDO ).....	Kalová
environmentální výchova ( EV ).....	Böhmová
mediální výchova ( MV ).....	Kleindienstová
osobnostní a sociální výchova( OSV ).....	Cvrková
výchova ke zdraví .....	Michálková
dopravní výchova.....	Vrobelová

### **uvádějící učitelé:**

pro Tomáše Šornu – Josef Strejc (Tv), Hana Hájková (Vlastivěda v 5.roč.)  
pro Lucii Branžovskou – Martina Koldová (1.st.), Barbora Kozelková (Tv)

### **správcové kabinetů a pracoven:**

kabinet 1.stupně	Petrásková
učebnice 1.st.	Petrásková
školní pomůcky, sešity	Vrobelová
Čj,D,Z,Ov	Vohradská
Rv	Hájková
M	Kalová
Cizí jazyky	Hanusová
Ch	Böhmová
F	Čapková
Př., informatika	Michálková
Vv + keramika	Vojtišková
Tv	Strejc
Audio-video	Michálková
Rv – kuchyňka	Hájková
školní dílna	Kropáčková
pěstítkové práce	Kropáčková
sklad učebnic+vedení fondu uč.	Fůsiková
jazyk. učebna 1.st.	Palánová
žakovská knihovna	Vojtišková
učitelská knihovna	Kleindienstová
knihovna metodik a metodických materiálů	Michálková

sborovna 1.st.	Havlíčková
sborovna 2.st.	Kalová
počítačové učebny 2.st.	Michálková
počítačová učebna 1.st.	Koldová
pracovna F+Ch	Čapková
pracovna Př	Michálková
pracovna ekologie	Böhmová
čtenářský koutek na 1.st	Palánová, Petrásková

Další činnosti související s výukou a provozem školy - **Březové Hory:**

KMČ	Benková
KMD	Hájková
BOZP	Lundák
Školní sport. klub	Lundák
organizace zápisu do 1.tříd	Hájková
kontrola tematických plánů	<b>vedoucí předmětových týmů + ZŘ</b>
dopravní výchova na 1.st.	Vrobelová
projekt „Zdravé zuby“	Koldová
koordinace kulturních akcí	
pro žáky 1.st. + 2.st.	Havlíčková + Hájková
koordinace sport. soutěží	Lundák
výzdoba 1.st.	Jarošová
besedy v knihovně na BH	Rotyková
velká nástěnka u vchodu 1.st.	ŠD
výzdoba 2.st.	Rotyková
skleněná „FOTO“ nástěnka	Vojtíšková
nástěnka žák. rady	Pechlák + žakovská rada
nástěnky u Tv	Čapková, Kozelková, Strejc

ostatní nástěnky v budovách 2.stupně:

č.337 – přízemí:

u ŠJ – výtvarné práce	Rotyková
u schodiště – informace	Fúsíková

č.337 – 1.patru (řazeno od koridoru):

1. úzká – KMD	Hájková
2. velká – výtvarná	Vojtíšková
3. velká – výtvarná	Rotyková, Kropáčková
4. malé – vedle ŠK – projekty	Böhmová
5. malá – proti schodům – EKO	Böhmová
6. úzká u prac. F,CH	Čapková
7.a 8. mezischodiště	Böhmová, Michálková

č. 353 – 1.patru

vedle kab.Př. – volba povolání	Hájková
nad lavičkou – jazyky	Polášková
www stránky školy	Michálková
fotodokumentace	Michálková, Lundák, Pechlák; + vedoucí jednotlivých akcí (exkurze, besedy apod.)
videodokumentace	Michálková, Lundák, Pechlák
kronika	Kleindienstová
koordinace fotodokumentace a prezentace školy v médiích	Vojtíšková (2.st), Jarošová (1.st.), Brunclík (ŠD)
vitrína na náměstí	Vojtíšková
školní časopis	Vojtíšková, Kleindienstová, Jarošová -1.st., Cvrková
zápisy z pedag. rad a porad	Michálková
květiny 1.st.	Vrobelová
květiny 2.st.	Michálková
ekologické projekty, spolupř. na ekoprogramech	Böhmová, Michálková, Koldová
kultura	Hájková



### Volitelné předměty:

Ekologická praktika ( Böhmová ), Informatika ( Michálková ), Sportovní hry-chlapci (Šorna) – pro 8. a 9. ročník

Biologická praktika ( Böhmová ), Informatika ( Michálková ) – pro 7.ročník;

Sportovní výchova (Čapková, Michálková, Strejc, Pechlák) – pro 7.- 9.ročník ( **ŠVP pro sport. třídy** )

Konverzace v Aj; Domácnost – další volitelný předmět s jednohodinovou dotací pro 9.ročník (**ŠVP**)

### Zájmové kroužky:

Přehled nabídky zájmových kroužků je jako příloha součástí tohoto plánu práce.

### **Hlavní akce a úkoly v průběhu školního roku:**

- 1) Termíny klasifikačních pedagogických rad: **20.11., 22.1., 16.4., 25.6.**  
(řed. školy)
- 2) Zápis do 1.tříd: **6. a 7.dubna 2018**  
( řed. školy + vých. poradce +učitelé 1.stupně )
- 3) zasedání rady Spolku přátel školy: dle potřeby  
( ředitel školy a představenstvo SPŠ )
- 4) Termíny třídních schůzek: **21.11., 24.4., 29.5.-konzultace** ( třídní učitelé )  
- jinak kdykoliv v průběhu šk. roku dle potřeby rodičů a třídních učitelů
- 5) Ozdravné pobyty: leden – Kvilda, Zadov - pro sportovní třídy a sportovně nadané zájemce ze 4. a 5. tříd (popř. 3.tříd); ostatní třídy dle zájmu a finančních možností v podzimních nebo jarních měsících – nový objekt pro pobyt 8.B a 9.B je v jednání  
( zást.řed. Lundák )
- 6) Lyžařský výcvik žáků 7.tříd se uskuteční dle zájmu v lednových termínech na Šumavě  
( zást.řed. Lundák )
- 7) Plavecký výcvik žáků 2. a 3.tříd: 2.pololeť  
( řed. školy + třídní učitelé )
- 8) Jednodenní kurz – den praktické výuky první pomoci a chování za mimořádných situací – *celoškolní projekt*  
- duben/květen ( zást. řed. Lundák )
- 9) Průběžně doplňovat a aktualizovat „Program primární prevence“, pečlivě sledovat a okamžitě řešit projevy rizikového chování žáků  
( Cvrková + Hájková, popř. tř. učitelé a vedení školy )
- 10) Péče o žáky se SVP - individuální přístup všech vyučujících, výuka v hodinách podle zpracovaných individuálních plánů a plánů pedagogické podpory  
( jednotliví vyučující, vých.poradce, řed.školy )  
- Individuální vzdělávací plány vypracovat do 25.9. a následně projednat se zákonnými zástupci žáků ( vých. poradce + tř. učitel + učitelé příslušných předmětů)

- 11) Zpracovat roční plán exkurzí v rámci výuky D, Z, PŘ a volby povolání  
(jednotl. předm. týmy do 30.9.)
- 12) Zúčastňovat se vzdělávacích, kulturních a sportovních akcí a soutěží dle potřeby výuky, zájmu žáků a možností školy  
(vedení školy, učitelé jednotlivých předmětů)
- 13) Připravit projekt na spolupráci rodičů se školou „Den otevřené školy“  
v termínu **1.3.** (čtvrtek)  
(vedení školy + vyučující jednotlivých předmětů)
- 14) Pokračovat ve vylepšování odborných pracoven (Vv, Hv, F+Ch, PŘ, informatika, cvičná kuchyňka, školní dílna, cizí jazyky, ekologie aj.)  
(správcové pracoven ve spolupráci s vedením školy)
- 15) Připravit časový harmonogram akcí v rámci spolupráce s Hornickým muzeem Příbram – do 1.10. (ředitel školy + předmětové týmy)
- 16) Připravit *Vánoční zpívání* v Hornickém muzeu- termín **20.12.** (středa)  
(Havlíčková, Koldová, Rotyková, Barák)
- 17) Organizačně zajistit besedy pro 1.stupeň v knihovně na Březových Horách  
(Rotyková do 30.9.)
- 18) Organizačně zajistit besedy a praktický výcvik pro žáky tříd 1.stupně v rámci dopravní výchovy - BESIP  
(Vrobelová, vedení školy - do 14.10.)
- 19) Pokračovat v doplňování žákovské a učitelské knihovny  
(vedení školy, Vojtišková, Kleindienstová, SPŠ)
- 20) Připravovat materiály pro stálou i jednorázovou prezentaci školy ve vývěsce na Nám. J.A.Alise na Bř. Horách popř. i na jiných frekventovaných místech města a publikovat v regionálním tisku a ve zpravodaji MěÚ - Kahanu  
(koordinátoři prezentace školy, vedení školy, učitelé Čj, Vv, Tv, vedoucí kroužků - průběžně)
- 21) Organizačně připravit *Sportovní den* pro 2.st. na **29.9.**  
(Čapková + učitelé Tv)
- 22) Organizačně i obsahově připravit *Návštěvy MŠ na divadelních představeních* v naší škole + návštěva v 1.třídách v týdnu **26.2. – 2.3.** (koordinuje Jarošová)
- 23) Organizačně a obsahově připravit *Zábavná odpoledne pro budoucí prvňáčky* ve dvou po sobě jdoucích týdnech v květnu (vých. poradce + budoucí třídní 1.tř.)
- 24) Připravit projekt **Masopust – 13.2..**  
(vedení školy + vyučující 1.st. + další zájemci-třídy 2.st.)
- 25) Oslava Dne dětí 1.června v 1.- 4.třídách – dopolední program si organizují třídy samostatně (třídní učitelé 1. st.)
- 26) Jako každoročně vyhlásit a organizačně připravit ve škole **Den Země na 20.4.**  
(ředitel školy + Böhmová - do 14.4.)

- 27) Celoškolní projekt **Den s rodiči ve škole** připravit obsahově i organizačně na druhou polovinu června ( vedení školy + třídní učitelé)
- 28) Pokračovat v ekologických projektech a v dalších ekologických aktivitách a ve spolupráci s KEV ( klub ekologické výchovy )  
( Böhmová, Koldová )
- 29) Dále prohlubovat vzájemnou spolupráci s fotbalovým klubem 1.FK Příbram, a to především v rámci činnosti sportovních fotbalových tříd.  
( Strejc, řed. školy, zást.řed. školy - průběžně )
- 30) Školní výlety uskutečnit podle plánu jednotlivých tříd v závěru školního roku – nejlépe v rámci tematických exkurzí ( třídní učitelé – červen )
- 31) V rámci DVPP se zúčastňovat především seminářů a kurzů týkajících se rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti ve všech oblastech vzdělávání, na semináře s obsahem rozvíjení znalostí a dovedností žáků v oblasti přírodních věd a na rozvoj technických dovedností, na počítačovou gramotnost včetně obsluhy a používání multimediálních pomůcek.  
Studovat odbornou literaturu a odborné časopisy, které škola odebírá a využívat získané poznatky ve vlastní pedagogické praxi-důraz především na akce k naplňování cílů ŠVP  
( vedení školy + všichni pedag. pracovníci – průběžně )
- 32) Spolupracovat se žáky 9.tříd při výběru námětů na vypracování *Doktorantských prací, prezentačních a seminárních prací* - předpoklad pro udělení titulu **Doctor Brezohorius** v závěru povinné školní docházky.  
( vyučující jednotlivých předmětů )
- 33) Na poslední den školního roku zorganizovat slavnostní závěr pro vycházející žáky s tradiční *Zahradní párty* a poděkováním všem úspěšným reprezentantům školy ( vedení školy, třídní učitelé 9.tříd )
- 34) Spolupráce s rodiči a se Spolkem přátel školy:  
- umožnit odpovídající podmínky pro činnost ŠKOLSKÉ RADY  
- uskutečnění zasedání Rady SPŠ  
(schválení rozpočtu, výše příspěvků, termínů třídních schůzek )  
- průběžné doplňování školní žákovské knihovny  
- finanční pomoc sociálně slabým žákům při některých akcích školy ( lyž. výcvik, ozdravné pobyty, plavecký výcvik apod. )  
- spolupráce na zkvalitňování podmínek pro výchovně vzdělávací proces školy
- 35) Vypracovávání projektů z různých oblastí ( EVVO, Tv, ICT aj. )  
s cílem získání grantů zejména pro zkvalitnění podmínek výchovně vzdělávacího procesu školy a na volnočasové aktivity**

Přílohami tohoto plánu jsou:

- roční plán EVVO
- program primární prevence
- „Školní rok s Hornickým muzeem“ – roční plán spolupráce
- přehled nabídky zájmových kroužků
- roční plán akcí ŠD
- časový harmonogram sportovních soutěží

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 29.8.2017

Mgr. Jan Pechlák, ředitel školy

## Státní svátky

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii

## Ostatní svátky

- 1. leden Nový rok
- 24. březen Velikonoční pondělí
- 1. květen Svátek práce
- 24. prosinec Štědrý den
- 25. prosinec 1. svátek vánoční
- 26. prosinec 2. svátek vánoční

## Významné dny

- 16. leden Den památky Jana Palacha
  - 27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
  - 8. březen Mezinárodní den žen
  - 12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
  - 28. březen Den narození Jana Ámose Komenského (**Den učitelů**)
  - 7. duben Den vzdělanosti
  - 5. květen Květnové povstání českého lidu
  - 15. květen Den rodin
  - 10. červen Vyhlazení obce Lidice
  - 27. červen Den památky obětí komunistického režimu
  - 11. listopad Den válečných veteránů
- 
- 1. červen Mezinárodní den dětí
  - 26. září Evropský den jazyků