



Základní škola, Příbram – Březové Hory, Prokopská 337
261 01 Příbram VI
tel. 318 623817; 607543945 tel., fax 318 635739
E-mail: 3zs@pbm.czn.cz www.zsbrezovehory.cz

Vlastní hodnocení školy

za období školního roku 2014/2015 a 2015/2016

V Příbrami 5.9.2016

Tato autoevaluační zpráva je zpracována na základě kritérií a struktury sebehodnocení školy, která byla projednána a schválena na pedagogické radě 21.6.2012.

Obsah

| | |
|---|----|
| Základní údaje o škole..... | 3 |
| Klíč k hodnocení ukazatelů..... | 4 |
| Klíč k hodnocení podoblastí..... | 4 |
| Oblasti a podoblasti..... | 5 |
| Oblast: 1 Podmínky ke vzdělávání..... | 6 |
| Oblast: 2 Průběh vzdělávání..... | 13 |
| Oblast: 3 Kultura školy..... | 16 |
| Oblast: 4 Řízení školy..... | 20 |
| Oblast: 5 Výsledky vzdělávání..... | 24 |
| Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům..... | 27 |
| Oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a oblasti, ve kterých je třeba úroveň výchovně vzdělávací činnosti zlepšit..... | 29 |

základní údaje o škole

| | |
|---|--|
| Název školy | Základní škola, Příbram – Březové Hory, Prokopská 337 |
| Adresa školy | Prokopská 337, 261 01 Příbram VI |
| IČ | 47067641 |
| Bankovní spojení | KB Příbram, č. účtu 917200207/100 |
| Telefon/fax | 318 623817; fax-318635739 |
| E-mail | 3zs@pbm.czn.cz |
| Adresa internetové stránky | www.zsbrezovehory.cz |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zařazení do sítě škol | 1.4.1996 |
| Název zřizovatele | Město Příbram |
| Součásti školy | školní družina, školní klub, školní jídelna |
| IZO ředitelství | 114001821 |
| Vedoucí a hospodářští pracovníci školy | Mgr. Jan Pechlák – ředitel školy Mgr. Miloslav Lundák – statutární zástupce ředitele školy Mgr. Ludmila Michálková – zást. ředitele školy pro ekonomiku a oblast ICT Blanka Fúsiková – účetní Jitka Svobodová – vedoucí školní jídelny na Bř. Horách |
| Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny) | a) poskytování vzdělávání ve vzdělávacím programu základního vzdělávání vedoucí k dosažení základního vzdělání b) poskytování zájmového vzdělávání c) zabezpečování školního stravování a závodního stravování |

Klíč k hodnocení ukazatelů

| Hodnocení | Body | Slovní vyjádření |
|--------------|------|---|
| Velmi dobrá | 4 | Kvalitně, velmi dobře, často |
| Dobrá | 3 | Někdy – méně často, méně kvalitně, dobře |
| Vyhovující | 2 | Zřídka, málo kvalitně, ještě vyhovující |
| Nevyhovující | 1 | Vůbec, nekvalitně, nevhovující |
| Nehodnoceno | X | Stav tohoto ukazatele na škole není možno hodnotit, ukazatel není relevantní. |

Klíč k hodnocení podoblastí

| Hodnocení | Body | Slovní vyjádření |
|--------------|------|---|
| Velmi dobrá | 4 | Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané podoblasti je velmi dobrá, úroveň max. 30 % je dobrá. |
| Dobrá | 3 | Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané podoblasti je dobrá, úroveň max. 30 % je vyhovující. |
| Vyhovující | 2 | Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané podoblasti je vyhovující, úroveň max. 30 % je nevhovující. |
| Nevyhovující | 1 | Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané podoblasti je nevhovující. |
| Nehodnoceno | X | Podoblast nebyla hodnocena. |

Informace pro vlastní hodnocení byly čerpány z těchto zdrojů:

- a) pedagogická dokumentace (učební plány, osnovy apod.) a dokumentace žáků
- b) ankety a dotazníky, které byly předány učitelům, žákům a rodičům,
- c) zprávy a poznatky ze schůzek předmětových týmů
- d) výstupy z vlastní kontrolní a hospitační činnosti, hospitací, pozorování
- e) písemné podklady (hodnocení, inspekční zprávy, záznamy z kontrol apod.)
- f) statistické ukazatele (zájem o školu, úspěšnost přechodu žáků na vyšší stupeň školy apod.)
- g) externí zdroje (materiály školských orgánů, úřadů práce, obcí apod.)

Oblasti a podoblasti

| Oblast | | Podoblast |
|---|-----|---|
| 1. Podmínky ke vzdělávání | 1.1 | Lidské zdroje |
| | 1.2 | Materiální, technické a hygienické |
| | 1.3 | Finanční zdroje – ekonomické podmínky |
| 2. Průběh vzdělávání | 2.1 | Charakteristika učících se |
| | 2.2 | Organizace vzdělávacího procesu školy |
| | 2.3 | Vzdělávací proces |
| | 2.4 | Učení se žáků |
| 3. Kultura školy | 3.1 | Podpora školy žákům |
| | 3.2 | Spolupráce s rodiči |
| | 3.3 | Vzájemné vztahy |
| | 3.4 | Výchovné poradenství |
| | 3.5 | Image školy |
| 4. Řízení školy | 4.1 | Koncepce rozvoje |
| | 4.2 | Plánování |
| | 4.3 | Organizace školy |
| | 4.4 | Vedení lidí |
| | 4.5 | Kontrola |
| 5. Výsledky vzdělávání | 5.1 | Zjišťování výsledků vzdělávání |
| | 5.2 | Hodnocení výsledků vzdělávání |
| | 5.3 | Další výsledky vzdělávání |
| 6. Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům | 6.1 | Celkové hodnocení využívání lidských zdrojů |
| | 6.2 | Celkové hodnocení využívání materiálních zdrojů |
| | 6.3 | Celkové hodnocení využívání finančních zdrojů |

Oblast: 1 Podmínky ke vzdělávání**Podoblast: 1.1 Lidské zdroje**

| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
|-------------------------------|---|----------|---|---|---|---|
| 1.1.1 | přehled o pedagogických a nepedagogických pracovnících školy | X | | | | |
| 1.1.2 | kvalifikace učitelů | X | | | | |
| 1.1.3 | kvalifikace výchovných poradců a metodiků specializovaných činností | X | | | | |
| 1.1.4 | další vzdělávání pracovníků školy | X | | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 4 | | | | |

Slovní hodnoceníČlenění zaměstnanců podle věku (pedagogičtí + nepedagogičtí pracovníci)

| věk | muži | ženy | celkem | % pedag. |
|------------|--------------|----------------|----------------|-----------------|
| do 25 let | - | - | - | 0 |
| do 30 let | 1 + 0 | 3 + 1 | 4 + 1 | 12,9 |
| do 35 let | 1 + 0 | - | 1 + 0 | 3,2 |
| do 40 let | 0 + 0 | 2 + 0 | 2 + 0 | 6,5 |
| do 45 let | 1 + 0 | 4 + 4 | 5 + 4 | 16,1 |
| do 50 let | 0 + 0 | 5 + 1 | 5 + 1 | 16,1 |
| do 55 let | 0 + 0 | 7 + 4 | 7 + 4 | 22,6 |
| nad 55 let | 2 + 1 | 5 + 2 | 7 + 3 | 22,6 |
| celkem | 5 + 1 | 26 + 12 | 31 + 13 | 100,0 |

Členění zaměstnanců podle odborné kvalifikace:

| odborná kvalifikace | splňuje kvalifikaci | nesplňuje kvalifikaci | celkem |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------|
| učitel prvního stupně základní školy | 9 | - | 9 |
| učitel druhého stupně základní školy | 16 | 2 dokončují studium | 19 |
| z celk. počtu – vých. poradce | 1 | 0 | 1 |
| vychovatel | 4 | 0 | 4 |
| celkem | 29 | 2 | 31 |

Z údajů v první tabulce lze konstatovat, že věkové složení pedagogického sboru se za období posledních dvou let téměř nezměnilo. Před dvěma lety bylo ve věkové skupině 25 - 45 let 39% pedagogických pracovníků, v současné době je to téměř totožné – 38,7%. Podobně je to u skupiny nad 45 let. Vcelku obdobně lze hodnotit i skupinu nepedagogických pracovníků. Přestože se v posledním dvouletém období podařilo získat pro práci ve škole několik absolventů, celkové věkové složení pedagogického sboru to příliš neovlivnilo, protože některé mladší pedagogické pracovnice odešly na mateřskou dovolenou.

Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků je na velice dobré úrovni. Oba pedagogičtí pracovníci, kteří nemají požadovanou odbornou kvalifikaci, dokončují v současné době studium magisterských oborů pro její získání.

V současné době na škole pracují pedagogové, kteří již úspěšně absolvovali studium pro výkon specializovaných činností:

1 pedagog - koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií

1 pedagog - prevence sociálně patologických jevů

1 pedagog - specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy

Jeden pedagog-výchovný poradce v rámci doplnění kvalifikace vystudoval při NIDV Praha obor „Kompetence výchovného poradce v oblasti péče o žáky se zdravotním postižením“.

Možnost ověření

Osobní spisy pracovníků, kritéria pro přidělování nenárokových složek platu, plán DVPP a přehledy absolvovaných vzdělávacích akcí v osobních spisech zaměstnanců, výroční zpráva školy

Návrh opatření

Přijímání pedagogických pracovníků s potřebnou odbornou kvalifikací a potřebnou aprobovaností pro daný stupeň školy, podpora pracovníků, kteří studiem získávají potřebnou odbornou kvalifikaci. Nadále udržet trend organizování seminářů na aktuální témata pro celý pedagogický kolektiv.

Oblast: 1 Podmínky ke vzdělávání

Podoblast: 1.2 Materiální, technické a hygienické

| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.1 | velikost a vhodnost řešení prostorů školy vzhledem k počtu žáků školy, technický stav budov | | X | | | |
| 1.2.2 | odborné učebny a jejich vybavení | X | | | | |
| 1.2.3 | kmenové učebny a jejich vybavení | X | | | | |
| 1.2.4 | vybavení knihovny, informačního centra | X | | | | |
| 1.2.5 | sportovní zařízení a jeho vybavenost | | X | | | |
| 1.2.6 | dílny a pozemky a jejich vybavení | | X | | | |
| 1.2.7 | vybavení žáků učebnicemi | | X | | | |
| 1.2.8 | vybavení školy pomůckami a didaktickou technikou | X | | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 3 | | | | |

Slovní hodnocení

| Prostředí, prostory a vybavení školy | komentář |
|---|--|
| budovy, učebny, herny a další místnosti školy | <p><u>Budova č.1:</u> 8 kmenových tříd 1.stupně, 1 třída na dělení výuky cizích jazyků, 1 počítačová učebna, 3 místnosti školní družiny, cvičná kuchyně, 2 kabinety + 1 sklad pomůcek, 1 sborovna, 10 šaten pro žáky, sociální zařízení na každém podlaží</p> <p><u>Budova č.337:</u> 8 kmenových tříd, pracovna F+Ch, pracovna Vv + keramická dílna, 2 počítačové učebny, pracovna ekologie, školní klub se školní knihovnou, 5 kabinetů, 1 místnost + šatna + sklad školníka a uklízeček,</p> <p>1 místnost = šatna se sociálním zařízením kuchařek, kancelář vedoucí školní jídelny, školní kuchyně a jídelna, 1 místnost se šatnovými skříňkami žáků, sportovní hala, sociální zařízení na každém podlaží</p> <p><u>Budova č.353:</u> 3 kmenové třídy, 1 kabinet, ředitelna, sborovna, kancelář, místnost výchovného poradce, místnost pro jednání s rodiči, sociální zařízení na každém podlaží</p> |

| | |
|---|--|
| | <p><u>Budova č.370:</u> leží v areálu školního hřiště - v přízemí šatny se sprchami a WC, místnost pro správce hřiště, školní dílna s místností pro sklad materiálu; v 1.patře 3 byty (spravuje Městská realitní kancelář)</p> <p>⊗</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlhké zdivo v přízemí všech budov – nevhodné zejména v místnosti ŠD, prostorách budovy č.353 (sborovna, ředitelna, kancelář, byt) a prostorách šaten na 2.stupni • havarijní stav stropních podhledů, osvětlení a klimatizace v tělocvičně • staré nevyhovující elektrické rozvody – především na budovách č.1 a č.337 • stará střecha na budově č.337 – na konci životnosti (často zatéká a uvolňují se části plechové střešní krytiny) <p>☺</p> <ul style="list-style-type: none"> • zateplení všech budov školy, výměna oken, nových vchodových dveří i vrat • výměna všech oken v objektu sportovní haly školy • výměna okapních žlabů i svodů na budově č.337 • nový povrch podlahy tělocvičny a nové závěsné koše na basketbal • zrekonstruované WC v prostorách pracoven ekologie a informatiky • vybudování nového pevného oplocení školního hřiště |
| <p>členění a využívání prostoru ve škole</p> | <p>Budovy č.337, č.353 a objekt sportovní haly jsou propojeny chodbami.</p> <p>⊗</p> <p>Do budovy č.1 je třeba na výuku přecházet přes náměstí (totéž se týká v opačném směru výuky v tělocvičně pro 1.stupeň a také ŠD při přecházení na oběd) – nepříjemné zejména v zimním období a při nepříznivém počasí.</p> <p>Přes školní dvůr je třeba přecházet i na výuku v počítačové a ekologické pracovně.</p> |
| <p>odpočinkový areál, zahrady, hřiště,okolí školy</p> | <p>Příznivé klima na okraji Příbrami – v blízkosti lesopark u Litavky a lesy na úpatí Brd.</p> <p>U budov 1. i 2.stupně je oplocený pozemek se školním dvorem a travnatou zahradou.</p> <p>Areál školního hřiště s budovou č. 370, ve které jsou v přízemí šatny a sociální zařízení.</p> <p>⊗</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>školní hřiště:</u> stále jen písková dráha a asfaltový povrch víceúčelového hřiště na basketbal, volejbal aj. (projektovány umělohmotné povrchy) <p>☺</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>1.stupeň:</u> venkovní stůl na stolní tenis, udržovaná travnatá plocha a květinový záhon; nové průlezky a lavičky • <u>2.stupeň:</u> venkovní stoly na stolní tenis, udržovaná travnatá plocha s vysázenými dřevinami, školní lípa a lavička kolem školní lípy, ohniště; nově vybudovaná zastřešená venkovní učebna; dostatek laviček • <u>školní hřiště:</u> vybudování umělého osvětlení, nový umělý travnatý povrch fotbalového hřiště, zrekonstruované sociální zařízení včetně šaten v budově č. 370 – v areálu hřiště |

| | |
|--|---|
| <p>vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním náradím apod.</p> | <p>Vybavování potřebnými pomůckami a dalším potřebným materiálem probíhá postupně dle stanovených priorit nebo naléhavé potřeby a je závislé na výši finančních prostředků.</p> <p>⊗</p> <ul style="list-style-type: none"> • nedostatek především nových učebnic a učebních pomůcek – důsledek postupného drastického snižování finančních prostředků na ONIV ze strany MŠMT • nedostatek kvalitních počítačů v učebnách PC na 1. i 2. stupni, je nutná postupná modernizace • nedostatečná kapacita pokrytí WI FI <p>☺</p> <ul style="list-style-type: none"> • pořízení potřebného množství interaktivních tabulí a další multimediální techniky (projekt ESF „Peníze do škol“) • všichni učitelé jsou vybaveni notebooky – osobní pracovní nástroj • doplnění hrami ŠD a ŠK – Stiga hokej, stolní fotbal, stavebnice, stolní hry, deskové hry pro rozvoj logického myšlení, knížky • částečné dovybavení kabinetů potřebnými pomůckami (mapy, nástěnné obrazy a pracovní folie, kalkulačky atd.) • nové koše a nádoby na tříděný odpad |
| <p>vybavení žáků učebnicemi, učebními texty</p> | <p>Žákům jsou poskytovány veškeré potřebné učebnice a učební texty.</p> <p>⊗ Bylo by potřeba častěji obnovovat a modernizovat fond učebnic (ekonomická otázka)</p> |
| <p>vybavení kabinetů, laboratoří a učeben nábytkem a technickým vybavením</p> | <p>⊗</p> <ul style="list-style-type: none"> • staré skříně a skříňky v některých učebnách a kabinetech <p>☺</p> <ul style="list-style-type: none"> • nové tabule v některých učebnách • nově vybavené třídy jako multimediální učebny na 1. i 2. stupni (interaktivní tabule, dataprojektor) • nové lavice a židle v některých učebnách 1.stupně a v jazykové učebně • nové židle v pracovně Vv • nové skříňky a policové stěny v několika učebnách 1. i 2.stupně • nově vybudována výlevka s přívodem teplé vody v pracovně Vv |
| <p>dostupnost informačních zdrojů a studijního materiálu k DVPP</p> | <p>☺</p> <ul style="list-style-type: none"> • ředitelna, kancelář i obě sborovny vybaveny počítači s bezdrátovým připojením na Internet • do sboroven pořízeny tiskárny, k dispozici kopírky (sborovny, kanceláře, školní klub) • odebírány odborné časopisy a potřebné tituly s odborné literatury |

Oblast: 1 Podmínky ke vzdělávání

Podoblast: 1.3 Finanční zdroje – ekonomické podmínky

| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1.3.1 | přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu přímých nákladů | | | X | | |
| 1.3.2 | přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu provozních prostředků | | X | | | |
| 1.3.3 | mimorozpočtové zdroje | X | | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 3 | | | | |

Slovní hodnocení

V oblasti **přímých výdajů** je největší nedostatek finančních prostředků na ONIV – učebnice a učební pomůcky.

V oblasti **provozních prostředků** se situace za posledních několik let zlepšila, škola má díky většímu objemu prostředků možnost nejen zajistit bezproblémový provoz školy, ale finančně zajistit i některé potřebné větší opravy a rekonstrukce.

doplňková činnost: spočívá v pronájmu prostor sportovní haly, tělocvičen a školních hřišť. Vzhledem ke snaze umožnit sportovní vyžití především mládeži, je výše pronájmů vykalkulována na pokrytí nutných provozních nákladů jen s minimálním ziskem. Proto je výše zisku z doplňkové činnosti pro celkové hospodaření školy nevýznamná.

sponzoring: týká se téměř výhradně materiální pomoci. Významným sponzorem je firma PB tisk, která škole zdarma tiskne ve vynikající kvalitě školní časopis a vytiskla i brožuru *Střípky z historie školy*. Další sponzorské aktivity se projevovaly převážně v poskytnutí materiálu nebo provedení prací zdarma (vybavení jedné třídy na 1. stupni nábytkem – skříně, skříňky a nástěnky, částečné vybavení technickým zázemím školního hřiště, poskytnutí materiálu do školní dílny apod.)

granty: v posledním dvouletém období uspěla škola v grantových řízeních:

- z grantového titulu, který vypisuje každoročně na oblast výchovy a vzdělávání Odbor školství MěÚ Příbram, získala škola dotace na následující projekty:
 - *Kroužek programování a robotiky pro 1. stupeň*..... **73 000,-Kč**
 - *Putování za 800letou historií našeho města Příbram*. **31 740,-Kč**
 - *Činnost mládeže – basketbal dívky ŠSK při ZŠ*..... **40 000,-Kč**
- partnerství v projektu vzdělávací společnosti SEDUCTUS s.r.o. *Zvyšování kvality ve vzdělávání-informační systém do základních škol* – projekt financovaný z ESF v rámci OP VK a ze státního rozpočtu ČR. Jeho hlavními moduly jsou: třídní kniha, rozvrhy hodin, klasifikace, omluvenky, úkoly, sdělení rodičům a žákům. Do systému mají přístup učitelé, žáci a jejich rodiče. Přístup je omezený podle rolí. Tímto způsobem se snažíme zlepšit komunikaci s rodiči, pružněji je informovat o dění ve škole a o všem, co se týká jejich dětí.

Možnost ověření

Ekonomická část Výroční zprávy o činnosti školy, čtvrtletní i roční účetní závěrky, závěry z finančních kontrol, rozpis rozpočtu přímých výdajů (MŠMT – KÚ) i provozních prostředků (zřizovatel).

Návrh opatření

V oblasti provozních výdajů navyšovat rozpočet alespoň s přihlédnutím k rostoucím cenám energií a služeb.

V oblasti přímých výdajů je na odpovědných státních orgánech, aby konečně přešly od slov k činům a razantním způsobem navýšily rozpočet školství jak v oblasti prostředků na platy, tak na učebnice a učební pomůcky – je třeba výrazně doplnit a modernizovat fond učebnic i učebních pomůcek.

Oblast: 2 Průběh vzdělávání**Podoblast: 2.1 Charakteristika učících se**

| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
|-------------------------------|---|----------|---|---|---|---|
| 2.1.1 | přiměřenost cílů vzdělávacího programu ZŠ k možnostem žáků | X | | | | |
| 2.1.2 | zajišťování individuálních potřeb žáků - individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami | X | | | | |
| 2.1.3 | zohledňování různých typů znevýhodnění žáků při výuce a hodnocení | X | | | | |
| 2.1.4 | práce s nadanými a talentovanými žáky | | X | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 4 | | | | |

Slovní hodnoceníŽáci se specifickými vývojovými poruchami učení a chování

Učitelé v hodinách přistupují k těmto žákům diferencovaně, nechybí individuální přístup při zadané samostatné práci. Integrovaným žákům jsou při písemných činnostech zadávány kratší písemné celky, je upřednostněn jejich mluvený projev. Vyučující kladou na tyto žáky menší nároky než na ostatní žáky, například místo diktátů jsou těmto žákům zadávána doplňovací cvičení a opisy textu, a v jejich zadávání je vytvořen systém diferenciacce podle schopností a typu poruch jednotlivých žáků. V průběhu vzdělávání je využíváno běžné slovní hodnocení i klasifikace známkou.

Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou se neomezuje jen na odborné vyšetření žáků doporučených školou, psychologové pracují i přímo na škole, poskytují konzultace vyučujícím, žákům i rodičům. Odborné posudky jsou zpracovány kvalitně a velmi konkrétně a jsou proto pro vyučující přínosem pro další práci s integrovanými žáky. Výhodná je metodická pomoc při sestavování individuálních vzdělávacích programů, konzultace směrem ke vhodnému a účelnému využívání speciálně-pedagogických metod a pomůcek přímo ve výuce.

Nadaným žákům je dáván prostor především ve volitelných předmětech, zájmových kroužcích, sportovním oddíle a také při reprezentaci školy ve vědomostních i sportovních soutěžích.

Možnost ověření

Přehledy o vzdělávacích výsledcích žáků, kontrolní písemné práce a jejich vyhodnocování v rámci metodického sdružení, testy SCIO, portfolia žáků – projektová činnost, individuální vzdělávací plány, záznamy o kroužcích, úspěchy v soutěžích, třídní schůzky, informační dny, výroční zpráva.

Návrh opatření

Ve větší míře využít spolupráce s PPP zejména pro práci s nadanými žáky.

Oblast: 2 Průběh vzdělávání**Podoblast: 2.2 Organizace vzdělávacího procesu školy**

| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
|-------------------------------|---|----------|---|---|---|---|
| 2.2.1 | rozvrh hodin | X | | | | |
| 2.2.2 | školní řád | X | | | | |
| 2.2.3 | vnitřní informační a komunikační systém školy, porady | X | | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 4 | | | | |

Slovní hodnocení

Výuka probíhá podle rozvrhu vyučovacích hodin, který vychází z učebních plánů jednotlivých ročníků a příslušných vzdělávacích programů. Počty žáků ve třídách, začátek a konec vyučování, nejvyšší počet vyučovacích hodin, délka a rozložení přestávek jsou v souladu s právním předpisem.

Školní řád obsahuje veškerá ustanovení uvedená v zákonných normách a jeho součástí je i příloha „Jak řešit případy související s užíváním návykových látek v prostředí školy“.

Informační systém vychází z Organizačního řádu školy a ročního plánu práce. Konkrétnější informace obsahují měsíční a týdenní plány. Čtvrtletní pedagogické rady mají přesný termín v ročním plánu. Termíny provozních porad jsou určovány dle potřeby, ale mají celoročně pevně stanovený den v týdnu – tomu je přizpůsoben i rozvrh hodin (BH – pondělí, BČ – úterý).

Možnost ověření

Rozvrhy hodin, vnitřní organizační směrnice – organizační řád, školní řád, zápisy z pedagogických rad, týdenní a měsíční plány.

Návrh opatření

Nastavený systém je vyhovující a není třeba ho výrazným způsobem měnit.

Oblast: 2 Průběh vzdělávání

Podoblast: 2.3 Vzdělávací proces

| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.1 | výuka odpovídá vzdělávacímu programu a stanoveným cílům | X | | | | |
| 2.3.2 | vhodnost forem a metod výuky vzhledem k vymezeným cílům a obsahu výuky a individuálním zvláštěnostem žáků – efektivní uplatňování různých didaktických prostředků a metod | | X | | | |
| 2.3.3 | žáci se chovají k učitelům a učitelé k žákům vstřícně a s respektem | | X | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 3 | | | | |

Slovní hodnocení

Průběh vzdělávání

- Výuka v jednotlivých ročnících a předmětech odpovídala vzdělávacímu programu a stanoveným cílům; vzdělávací programy jsou realizovány v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.
- Učební plán je zpracován v souladu s učebními dokumenty, týdenní hodinové dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy. Plánování a bezprostřední příprava výchovně-vzdělávací práce jsou promyšlené.
- Učitelé jednotlivých ročníků na 1.stupni a jednotlivých předmětů na 2.stupni vesměs naplnili společné cíle stanovené v předmětových týmech i cíle, které si stanovili ve svých osobních tematických plánech učiva.
- Je používána dostatečně pestrá škála didaktických prostředků a metod včetně projektového vyučování, skupinových činností, problémového učení apod.
- Zvolené metody a formy práce nechávají ve většině vyučovacích hodin žákům dostatečný prostor pro vyjádření vlastních názorů a postojů.
- V potřebné míře jsou zařazovány i činnosti a aktivity rozvíjející dovednosti žáků, postupně se více objevují i činnosti orientované na problémové učení a experimentování.
- Učitelé se k žákům chovají vstřícně a s respektem, žáci k učitelům už méně. Občas dochází také k ponižování a zesměšňování žáků navzájem.

Možnost ověření

Hospitační záznamy, třídnické hodiny, schůzky PT

Návrh opatření

Minimalizovat faktory, které negativně ovlivňují průběh vzdělávání:

- absence učitelů – studium, DVPP, nemoc
- absence žáků – kromě nemoci také časté žádosti o týdenní uvolnění z rodinných důvodů skryté záškoláctví (rodiče omlouvají krátkodobé absence žáků)
- absence žáků sportovních tříd z důvodu reprezentace školy nebo kraje, účast na reprezentačních srazech, soustředěních apod.
- přes již dostačující vybavení multimediální technikou stále u části učitelů přetrvává neochota více ve svých vyučovacích hodinách stávající multimediální techniku využívat

Oblast: 2 Průběh vzdělávání

Podoblast: 2.4 Učení se žáků

| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
|-------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| 2.4.1 | odpovědnost žáků za své učení, domácí příprava žáků | | | X | | |
| 2.4.2 | aktivita a zapojení žáků ve výuce-učitelé poskytují při výuce dostatečný prostor žákům | X | | | | |
| 2.4.3 | výchovně vzdělávací proces rozvíjí kromě znalostí také dovednosti a postoje žáků | X | | | | |
| 2.4.4 | využívání sebehodnocení žáků | | X | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 3 | | | | |

Slovní hodnocení

Přístup žáků k práci byl až na výjimku pozitivní. Jejich motivace k práci měla po většinu vyučovacího času velmi dobrou úroveň. Aktivně se zapojovali do připravených činností, ochotně spolupracovali na skupinových úkolech a vesměs také dodržovali pravidla vhodné komunikace. Projevy nekázně byly zaznamenány spíše ojediněle.

Výrazně horší je u části žáků situace ohledně domácí přípravy a odpovědnosti za své učení. U těchto žáků je často problematická i spolupráce s rodinou, dochází u nich i k častým krátkodobým absencím, které rodiče omlouvají.

Vlastní hodnocení žáků není ještě využíváno všemi pedagogy jako jeden z výrazně motivujících prvků vzdělávacího procesu. Velice dobrá je situace na 1.stupni, kde si žáci vytvářejí svá portfolia.

Možnost ověření

Výsledky dotazníkových šetření rodičů a žáků, hospitační záznamy, pozorování, zápisy z jednání s rodiči, žákovská portfolia.

Návrh opatření

Pořádání akcí (třídní schůzky, besedy s pedagogy i externími odborníky), kde je třeba neustále zdůrazňovat rodičům důležitost jejich role jako partnera školy – dohled nad domácí přípravou žáka, zájem o jeho studijní výsledky, zájem o „dění“ ve škole apod.

V rámci předmětových týmů na 2.stupni projednat, jakým způsobem zkvalitnit využívání sebehodnocení žáků ve vyučovacích hodinách.

| Oblast: 3 Kultura školy | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| Podoblast: 3.1 Podpora školy žákům | | | | | | |
| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
| 3.1.1 | bezpečné prostředí školy | X | | | | |
| 3.1.2 | důvěra žáků k učitelům a vedení školy | X | | | | |
| 3.1.3 | učitelé poskytují žákům dostatečnou pomoc a podporu | X | | | | |
| 3.1.4 | předcházení konfliktům a jejich řešení; řešení projevů šikany a dalších soc. patologických jevů | X | | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 4 | | | | |
| Slovní hodnocení | | | | | | |
| <p><u>Vyučovací a školní klima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Velký důraz kladen na práci třídního učitele – spolupráce s ostatními kolegy, komunikace a spolupráce s rodiči, komunikace uvnitř třídy. • Nebyl zaznamenán žádný případ zesměšňování a ponižování žáků ze strany učitele, naopak komunikace ve vyučování směřovala především k podpoře sebedůvěry žáků. • Učitelé jsou vůči žákům vstřícní, poskytují v případě potřeby konzultace jak v oblasti vzdělávací, tak i výchovné. • Chování a „vstřícnost a vzájemné respektování“ vůči učitelům je problematické spíše u některých žáků, kde se jednoznačně projevuje vliv rodinného prostředí – především neúplné rodiny • Faktory přispívající k bezpečnému klimatu školy: <ul style="list-style-type: none"> - žáci se účinně spolupodílejí na vytváření pravidel chování a společného soužití, někteří však mají problém tato pravidla dodržovat - veškeré problémy jsou řešeny v samém počátku ve spolupráci s rodiči (náznaky změn chování, výrazné zhoršení prospěchu, náznaky šikany apod.) - zavedení předmětu <i>Osobnostní a sociální výchova</i> před několika lety příznivě ovlivnilo klima v jednotlivých třídách a následně i školní klima – například praktické řešení navozených problémových situací prohlubuje u žáků schopnost sebezpoznání a empatie. Tím se daří důsledně rozvíjet osobnostní a sociální citění žáků. Žáci cíleně získávají praktické zkušenosti za účelem prevence sociálně patologických jevů, všestranného rozvoje jejich individuality a vzájemného respektu. To vše přispívá ke zdravému sociálnímu klimatu. - ve škole pracuje aktivně žákovská rada - funguje úzká spolupráce s výchovnými poradci • U žáků je postupně rozvíjena schopnost sebehodnocení a to ve všech oblastech školní činnosti včetně chování • Případné projevy šikany a dalších projevů rizikového chování jsou řešeny v samém počátku výchovným týmem za spoluúčasti zákonných zástupců žáka; přijatá opatření jsou důsledně dodržována | | | | | | |
| <p>Možnost ověření</p> <p>Výroční zpráva, katalogové listy, zápisy z jednání s rodiči, výsledky dotazníkových šetření – příloha této zprávy.</p> | | | | | | |
| <p>Návrh opatření</p> <p>Důsledně řešit a „dořešit“ projevy rizikového chování, zejména šikany a vandalizmu. Ochránit žáky, kteří na tyto projevy upozorní – podporovat projevy „osobní statečnosti“, souzáležitosti ke škole, pomáhat žákům utvářet pozitivní hodnotový žebříček – zejména v oblasti sociálních vztahů.</p> | | | | | | |

| Oblast: 3 Kultura školy | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| Podoblast: 3.2 Spolupráce s rodiči | | | | | | |
| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
| 3.2.1 | daří se komunikovat s rodiči všech žáků | | X | | | |
| 3.2.2 | spokojenost rodičů s úrovní výuky a prací školy | X | | | | |
| 3.2.3 | zohledňování názoru rodičů v situacích, které se týkají jejich dětí | X | | | | |
| 3.2.4 | důvěra rodičů ke škole | X | | | | |
| 3.2.5 | spolupráce školské rady a vedení školy | X | | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 4 | | | | |
| Slovní hodnocení | | | | | | |
| <p><u>Komunikace s rodiči</u></p> <ul style="list-style-type: none"> úzkou spoluprací s rodiči předpokládá i motto školního řádu –<i>Rodiče a pedagogové jsou rovnocennými partnery, kteří se spolupodílejí na vzdělávání a výchově dětí a jsou spoluodpovědní za výsledky tohoto procesu</i> daří se komunikovat s drtivou většinou rodičů, jejich názory jsou vždy brány v potaz a závěrem jednání je vždy určitá dohoda; ze zásadnějších jednání je vždy pořizován písemný zápis, v jehož závěru je uvedeno „na čem se učitel s rodiči dohodl“ „otevřené“ dveře pro jednání s rodiči jsou i v ředitelně školy zřízena zvláštní místnost (kromě kabinetu výchovného poradce) pro jednání s rodiči možnost účasti rodičů ve výuce (využívaní pomoci a spolupráce rodičů především na 1.stupni a při činnostech zájmových kroužků) z dotazníkových šetření v rámci statistických zjišťování KEA (Koplexní evaluační analýza) společnosti SCIO jednoznačně vyplývá, že převážná část rodičů je spokojena s úrovní a prací školy, s komunikací s učiteli i vedením školy a má ke škole důvěru – v těchto oblastech je procento pozitivního hodnocení školy rodiči jednoznačně vyšší než republikový průměr testovaných škol. <p>Školská rada se schází pravidelně dvakrát ročně. Zabývá se při svém jednání jak projednáváním oblastí uložených zákonem, tak i hodnocením celkové činnosti školy a je i nápomocna škole při řešení některých požadavků směrem ke zřizovateli.</p> | | | | | | |
| <p>Možnost ověření</p> <p>Zápisy z jednání školské rady, výsledky dotazníkových šetření – příloha této zprávy, zápisy z třídních schůzek.</p> | | | | | | |
| <p>Návrh opatření</p> <p>Hledání nástrojů, jak získat větší část rodičů pro aktivnější spolupráci se školou.</p> | | | | | | |
| Oblast: 3 Kultura školy | | | | | | |
| Podoblast: 3.3 Vzájemné vztahy | | | | | | |
| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
| 3.3.1 | vzájemný respekt a podpora pedagogů školy | X | | | | |
| 3.3.2 | vzájemný respekt a podpora učitelů a vedení školy | X | | | | |
| 3.3.3 | spolupráce učitelů a vedení školy se žakovským parlamentem, žakovskou radou | X | | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 4 | | | | |

Slovní hodnocení

Ve vztahu mezi pedagogy převažuje atmosféra důvěry a vzájemné podpory a spolupráce. Učitelé nemají problémy při týmové práci jak v předmětových týmech, tak při práci na různých projektech.

Podobným způsobem lze hodnotit i spolupráci pedagogů s vedením školy. Převažuje demokratický styl řízení s možností participace pracovníků například na plánování dalšího rozvoje školy nebo na různých organizačních změnách.

Žákovská rada je ustavena jako poradní orgán ředitele školy. Schází se jedenkrát do měsíce a obousměrným způsobem přenáší informace – nápady, náměty, kritiku, plánované akce a jejich obsah, organizační změny apod.

Možnost ověření

Výsledky dotazníkového šetření, rozhovory se žáky, hodnotící rozhovory s pedagogy na konci školního roku, zápisy ze setkání žakovské rady nebo žakovského parlamentu.

Návrh opatření

I nadále podporovat ve škole tvůrčí atmosféru založenou na atmosféře důvěry a vzájemné podpory a spolupráce.

Oblast: 3 Kultura školy

Podoblast: 3.4 Výchovné poradenství

| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
|-------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| 3.4.1 | spolupráce školy s pedagogicko psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem | X | | | | |
| 3.4.2 | prevence sociálně-patologických jevů | X | | | | |
| 3.4.3 | informace a poradenství k volbě povolání a přípravě na další studium | X | | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 4 | | | | |

Slovní hodnocení

Ve spolupráci s PPP a se souhlasem rodičů byla řada žáků především s výukovými potížemi a rizikem školní neúspěšnosti i během školního roku vyšetřena nejen v PPP, ale díky užší spolupráci s PPP i přímo ve škole. Pro tyto žáky i pro další, kteří sice nemají v závěrech z vyšetření z PPP uvedeno doporučení o zařazení do specializované třídy, ale jsou přece jen určitým způsobem v oblasti SVP handicapováni, byla zřízena na 1.stupni oddělení TIP. Navíc těmto žákům i ostatním vyšetřeným žákům z vyšších ročníků věnovali vyučující individuální péči podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů.

Cíle v oblasti prevence rizikového chování vycházely především z aktualizace *Minimálního preventivního programu*. Další cíle vycházely také z individuálních potřeb jak žáků, tak vyučujících a byly flexibilně přizpůsobovány momentálními situacím.

Prevence je zaměřena na oblasti: drogová problematika, agresivita a násilí a s nimi spjaté oblasti (závislosti, krádeže, šikana, porušování platných norem a hodnot respektive i školního řádu, aktivní trávení volného času – mimoškolní zájmové činnosti, aktivní trávení volného času ve školním klubu aj.)

Minimální preventivní program se snaží působit dlouhodobě a cíleně na děti od 1. – 9. ročníku za účasti všech pedagogických pracovníků a dalších institucí. Naší snahou je vypracovat plán, který umožní všem věkovým skupinám žáků získat pravdivé informace o rizikovém chování a jeho důsledcích.

Vycházející žáci byli podrobně a včas informováni o možnostech studia na SŠ a SOU i s pozdější možností uplatnění na trhu práce. Rodiče měli možnost pohovorů s výchovným poradcem dle předem stanoveného rozvrhu konzultací. Díky důsledné práci výchovného poradce se podařilo umístit všechny vycházející žáky do studijních nebo učebních oborů.

Možnost ověření

Výroční zpráva o činnosti školy (zpráva metodika prevence, zpráva výchovného poradce).

Návrh opatření

Udržení stávající dobré úrovně.

Oblast: 3 Kultura školy**Podoblast: 3.5 Image školy**

| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 3.5.1 | prezentace školy na veřejnosti | X | | | | |
| 3.5.2 | logo školy | X | | | | |
| 3.5.3 | webové stránky školy | X | | | | |
| 3.5.4 | prostředí a prostory školy | X | | | | |
| 3.5.5 | škola pořádá akce pro širokou veřejnost | X | | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 4 | | | | |

Slovní hodnocení

Škola se celoročně prezentuje v regionálním tisku, regionální kabelové televizi, ve vývěsce na náměstí na Březových Horách. Pořádá řadu akcí pro širokou rodičovskou veřejnost, pro mateřské školy z okolí, pro Klub seniorů na Březových Horách i pro obyvatele domova důchodců a domu s pečovatelskou službou na Březových Horách.

. Na budovách školy byla provedena kompletní výměna oken, rekonstrukce a zateplení fasád, čímž došlo nejen k výrazným úsporám ve spotřebě energií, ale výrazně k lepšímu se zlepšil i vnější vzhled budov. Lepší estetickou úroveň by mohly mít prostory některých tříd a pracoven – především na 2.stupni.

Možnost ověření

Školní kronika, výroční zpráva, webové stránky školy, fotokroniky, videozáznamy z akcí školy.

Návrh opatření

Ve spolupráci se zřizovatelem uskutečnit plánované projekty na rekonstrukce budov školy a další nutné investiční akce pro zlepšení stavu budov a vnitřních prostor školy.

Hledat další možnosti, jak účinně oslovit rodiče žáků z jiných škol (především děvčat) – potencionální zájemce o přechod do sportovních tříd – basketbal dívek, fotbal chlapců

Motivovat žáky na 2.stupni pro větší zainteresovanost na estetickém vzhledu „jejich“ třídy.

| Oblast: 4 Řízení školy | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| Podoblast: 4.1 Koncepce rozvoje | | | | | | |
| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
| 4.1.1 | přiměřenost a srozumitelnost <i>Strategie rozvoje školy</i> | X | | | | |
| 4.1.2 | konkretizace, rozpracování strategického plánu do plánu práce školy | X | | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 4 | | | | |
| Slovní hodnocení | | | | | | |
| <p>Strategický plán rozvoje školy byl zpracován na období 2012 – 2016 a nově na období 2017 - 2019. Jeho naplňování je pravidelně vyhodnocováno a konkrétní úkoly jsou zapracovávány do ročního plánu práce a do požadavků směrem ke zřizovateli.</p> | | | | | | |
| Možnost ověření | | | | | | |
| Školní vzdělávací program, celoroční plán práce, výroční zpráva, Strategický plán rozvoje školy. | | | | | | |
| Návrh opatření | | | | | | |
| Doposud nesplněné úkoly a cíle zapracovat do letošního ročního plánu práce a ve spolupráci se zřizovatelem dokončit veškeré plánované větší rekonstrukce a opravy. | | | | | | |
| Oblast: 4 Řízení školy | | | | | | |
| Podoblast: 4.2 Plánování | | | | | | |
| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
| 4.2.1 | plánování lidských zdrojů | X | | | | |
| 4.2.2 | plánování finančních zdrojů (finance, majetek) | | X | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 3 | | | | |
| Slovní hodnocení | | | | | | |
| <p>Tato oblast je velmi složitá především s ohledem na měnící se rozpočtové podmínky i v průběhu roku – to se týká především přímých výdajů. V závislosti na nich je pak velice těžké přesně plánovat potřebu a rovnoměrné čerpání jak prostředků na platy, tak na ONIV.</p> <p>Vedení školy vede dlouhodobě databázi zájemců o práci ve škole a z pracovníky, jejichž aprobace by mohla být v případě potřeby (MD, výpověď na straně zaměstnance) pro školu prospěšná, udržuje častější písemný nebo telefonický kontakt.</p> | | | | | | |
| Možnost ověření | | | | | | |
| Roční a čtvrtletní účetní závěrky, výkazy P1-04, zápisy z rozborů hospodaření a finančních kontrol, rozpis návrhu rozpočtu a soupis požadavků na větší opravy a rekonstrukce pro zřizovatele. | | | | | | |
| Návrh opatření | | | | | | |
| <p>Připravovat každoročně detailnější rozpis požadavků na rozpočet provozních prostředků od zřizovatele.</p> <p>Připomínkovat případné nesrovnalosti ve stanovení výše normativů a v následném rozpisu rozpočtu přímých výdajů ze strany KÚ Středočeského kraje.</p> | | | | | | |

| Oblast: 4 Řízení školy | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|
| Podoblast: 4.3 Organizace školy | | | | | | |
| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
| 4.3.1 | organizační řád školy | X | | | | |
| 4.3.2 | delegování úkolů a pravomocí | X | | | | |
| 4.3.3 | správa a přenos dat a informací uvnitř školy | X | | | | |
| 4.3.4 | činnost metodických orgánů | X | | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 4 | | | | |
| Slovní hodnocení | | | | | | |
| <p>Organizační řád školy obsahuje kromě stupňů řízení i pracovní náplně na jednotlivých pozicích jak pedagogických, tak také provozních zaměstnanců.</p> <p>V ročním plánu práce je konkrétně rozpracováno delegování pravomocí a odpovědností.</p> <p>Konkrétní informace (týdenní plány, zastupování, neodkladné úkoly apod.) jsou včas vyvěšovány na nástěnkách ve sborovnách.</p> <p>Na škole jsou ustaveny předmětové týmy, jejichž úkoly a pravomoci jsou uvedeny v ročním plánu práce. V každém předmětovém týmu má své zástupce i 1. stupeň.</p> | | | | | | |
| Možnost ověření | | | | | | |
| Organizační řád, roční plán práce, měsíční plány, týdenní plány, zápisy z předmětových týmů | | | | | | |
| Návrh opatření | | | | | | |
| Současný organizační systém vyhovuje, občas je třeba udělat pouze drobné úpravy v rámci operativního řízení při zajišťování mimořádných úkolů. | | | | | | |
| Oblast: 4 Řízení školy | | | | | | |
| Podoblast: 4.4 Vedení lidí | | | | | | |
| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
| 4.4.1 | týmová práce – spolupráce v předmětových týmech, projektových týmech apod. | X | | | | |
| 4.4.2 | učitelé mají promyšleny cíle, metody a prostředky výuky – připravují se dostatečně kvalitně na výuku | X | | | | |
| 4.4.3 | učitelé provádějí dostatečně kvalitně sebehodnocení své práce | X | | | | |
| 4.4.4 | hospitační činnost | | X | | | |
| 4.4.5 | další vzdělávání pedagogických pracovníků – zájem pracovníků o další profesní růst | X | | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 4 | | | | |
| Slovní hodnocení | | | | | | |
| <p>Úspěšná práce předmětových týmů je samozřejmě i důsledkem příznivého pracovního klimatu ve škole, učitelé jsou schopni a ochotni spolupracovat na vytváření a formulaci i dlouhodobějších cílů, plánování projektů a dalších společných akcí, a také při sebehodnocení své práce.</p> <p>Hospitační činnost byla prováděna vedením školy pravidelně především u začínajících učitelů a ve třídách, kde se vyskytovaly především výchovné problémy.</p> <p>Vedení školy se snaží vytvářet pracovníkům školy příjemné pracovní prostředí i dostatečné zázemí.</p> | | | | | | |

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Významnou podporou dalšího vzdělávání pedagogů, a to jak v oblasti obsahové, tak v oblasti zefektivnění celkové organizace DVPP (hledisko finanční i časové), bylo zapojení školy do projektu *Další vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol a mateřských škol zřizovaných městem Příbram*. Velkou výhodou projektu bylo to, že se většina seminářů koná v Příbrami. Školy. Řada pedagogů navštěvovala různě tematicky zaměřené semináře dle svého vlastního zájmu a potřeb školy. V rámci tohoto projektu také probíhalo dlouhodobé jazykové vzdělávání pedagogů v anglickém a německém jazyce. Kurzy cizích jazyků navštěvovalo celkem **12** pedagogů školy.

Důležitou součástí DVPP byla proškolení pověřených pedagogů v problematice

- prevence rizikového chování,
- environmentální výchovy,
- oblast využívání multimediální techniky,
- poskytování první pomoci
- práce s elektronickou třídní knihou a žákovskou knížkou v rámci pilotáže projektu *Zvyšování kvality ve vzdělávání-informační systém do základních škol* – projekt financovaný z ESF v rámci OP VK a ze státního rozpočtu ČR
- tvorba a pilotování digitálních učebních materiálů v rámci projektu MŠMT „Peníze do škol“

V rámci prevence šikany byli všichni pedagogové na poradách seznámeni s postupem při podezření na šikanu, tato problematika byla s žáky probírána na třídnických hodinách a ve výuce předmětů Občanské a rodinné výchova a Osobnostní a sociální výchova, způsobem přiměřeným jejich věku.

Možnost ověření

Hospitační záznamy, plán DVPP, výroční zpráva, přehledy DVPP za minulá období, hodnotící rozhovory

Návrh opatření

Výměna zkušeností mezi učiteli, zveřejňovat obecné závěry z hospitací jako pomoc pro práci ostatních učitelů, vzájemné hospitace jako spolupráce menších týmů dle vzdělávacích oblastí.

Oblast: 4 Řízení školy

Podoblast: 4.5 Kontrola

| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
|-------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| 4.5.1 | kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti BOZP, PO a hygieny | X | | | | |
| 4.5.2 | kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů | X | | | | |
| 4.5.3 | prevence rizik | X | | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | | | | | |

Slovní hodnocení

Kontrolní činnost v uvedených oblastech je dostačující, v dalším období je třeba věnovat ze strany vedení školy větší časový prostor sledování průběhu a úrovně vyučovacího procesu v hodinách.

Možnost ověření

Písemné pověření bezpečnostního technika a požárního preventisty, závěry z finančních kontrol, zpráva o hospodaření, plán ozdravných opatření, analýza vyhledávání a hodnocení rizik, zprávy z kontrol BOZP, inspekční zprávy

Návrh opatření

Realizace závěrů provedených kontrol

Oblast: 5 Výsledky vzdělávání**Podoblast: 5.1 Zjišťování výsledků vzdělávání**

| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
|-------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| 5.1.1 | rozmanitost nástrojů a metod využívaných k hodnocení výsledků vzdělávání | X | | | | |
| 5.1.2 | hodnocení žáků zahrnuje také oblast dovedností | X | | | | |
| 5.1.3 | účelnost využívání statistických informací a dat pro srovnávání | X | | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 4 | | | | |

Slovní hodnocení

Získávání podkladů pro hodnocení – formy ověřování vědomostí a dovedností žáků:

1) Ústní projev

- odpovědi na daná témata
- samostatné zpracování zadaného tématu a jeho prezentace
- rozbor literatury
- skupinová práce na zadaném tématu, podíl jednotlivce na práci skupiny a prezentace výsledků
- čtení textu, recitace, rozhovor
- popis s demonstrací
- řešení problémové úlohy

2) Písemný projev

- čtvrtletní písemné práce
- dílčí prověrky probraného učiva
- opakovací prověrky větších učebních celků
- srovnávací prověrky mezi třídami v ročníku
- diktáty
- testy
- slohové práce
- laboratorní práce
- písemné referáty
- doplňovací cvičení, překlady textů v cizím jazyce

3) Výkony a výsledky práce v předmětech s převahou výchovného, uměleckého a činnostního charakteru

- sportovní výkony (tabulky, průměry, pohybové testy, praktické předvedení a posouzení úrovně snahy a zlepšení)
- výtvarné práce
- jednoduché výrobky
- přístup k práci
- vedení sešitů
- praktické činnosti
- praktické předvedení a pozorování

4) Komplexní posuzování práce žáka

- aktivita v hodině
- domácí příprava
- podíl na skupinové práci
- zájem o problematiku, vyhledávání informací
- zapojení se do komunikace kolektivu
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování

- konzultace s ostatními učiteli a dle potřeby i se školským poradenským zařízením
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci
- soustavné diagnostické pozorování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- mimořádné výsledky v soutěžích a olympiádách
- schopnost klást otázky
- výstupy z projektů

Možnost ověření

SCIO testy, ročníkové výstupní testy ve 3., 5. a 9.ročníku (dle Standardů ZV), přehledy výsledků vzdělávání ve výroční zprávě.

Návrh opatření

Využívat statistické informace i v jiných předmětech a systematicky s nimi pracovat.

Oblast: 5 Výsledky vzdělávání

Podoblast: 5.2 Hodnocení výsledků vzdělávání

| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
|-------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| 5.2.1 | vědomosti, dovednosti a postoje žáků v jednotlivých předmětech – systematickosti jejich zjišťování a vyhodnocování | X | | | | |
| 5.2.2 | dodržování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve škole | X | | | | |
| 5.2.3 | podpora sebehodnocení žáků | X | | | | |
| 5.2.4 | žáci znají předem kritéria, podle kterých budou hodnoceni | X | | | | |
| 5.2.5 | žákům i rodičům je poskytován dostatek informací při hodnocení | X | | | | |
| 5.2.6 | výsledky a úspěšnost žáků při přijímacím řízení | X | | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 4 | | | | |

Slovní hodnocení

Pravidla pro hodnocení výsledků žáků jsou jednak součástí školního řádu, jednak jsou obsaženy ve školním vzdělávacím programu. Dokument - pravidla hodnocení - je kvalitní a veřejně přístupný. Žáci s ním byli prokazatelně seznámeni. Písemné znění „Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ jsou žákům k dispozici v každé třídě. Dodržování pravidel hodnocení je sledováno při hospitační činnosti, vyhodnocováno na jednáních předmětových týmů a pedagogické rady.

Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá vedení školy SCIO testy, učitelé zadává srovnávací písemné práce, které vypracovávají v rámci předmětových týmů. Další poznatky získává vedení také z výsledků žáků na soutěžích.

Rozbor zjištěných skutečností je pravidelně prováděn na jednáních předmětových týmů a na pedagogických radách. Závěry analýzy jsou využívány při tvorbě plánu práce na příští školní rok, jejich plnění je kontrolováno při hospitacích.

Při přijímacím řízení byla v posledních letech většina žáků úspěšná především proto, že všechny střední školy a všechna střední odborná učiliště v regionu přijímala žáky na základě předem daných kritérií bez přijímacích zkoušek. Díky kvalitní práci výchovné poradkyně a třídních učitelů se proto podařilo ve spolupráci s rodiči vybrat většině žáků školu nebo učiliště na základě jejich profesní orientace a zájmu. Pouze u některých muselo dojít k drobným korekcím především vzhledem k většímu přebytku poptávky na některých školách.

Možnost ověření

Analýza výsledků SCIO testů, přehled výsledků kontrolních prací, výsledky dotazníkových šetření, zpráva výchovného poradce, přehledy úspěšnosti žáků při přijímacím řízení.

Návrh opatření

Analýzu nedostatků na úrovni předmětových týmů zpracují vedoucí předmětových týmů a navrhnou příslušná opatření.

Oblast: 5 Výsledky vzdělávání**Podoblast: 5.3 Další výsledky vzdělávání**

| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 5.3.1 | umístění v odborných soutěžích a v olympiádách | X | | | | |
| 5.3.2 | umístění ve sportovních soutěžích | X | | | | |
| 5.3.3 | zapojení žáků školy do projektů, prezentačních akcí a dalších aktivit | X | | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 4 | | | | |

Slovní hodnocení

Škola a její pedagogičtí pracovníci byli hlavními organizátory okresních kol v olympiádě z českého jazyka, v biologické a chemické olympiádě a okresních finále v přespolním běhu, šesti kategoriích v basketbalu, v minikopané, a obou kategoriích Mc Donald's Cupu .

Žáci školy se zúčastnili nejen okresních, ale i regionálních a republikových kol soutěží, a většiny soutěží *Školní sportovní ligy*, ve které dosahují každoročně celé řady předních umístění.

Ve **vědomostních soutěžích** dosahovali žáci výborných výsledků především v oblastech, které souvisejí se zaměřením školy – v přírodovědných předmětech. Ale i v jiných soutěžích dokázali žáci uplatnit svůj talent a své vědomosti a dovednosti. V tomto dvouletém období dosáhli žáci výborných výsledků v okresních kolech olympiád v předmětech biologie, chemie, český jazyk.

Ve **sportovních soutěžích** dosahovali žáci i mimořádných výsledků na úrovni krajských i republikových finále. V okresním měřítku je škola díky systematické práci v oblasti sportu a tělesné výchovy dlouhodobě nejúspěšnější školou.

Možnost ověření

Výroční zpráva, kroniky školy, výstupy z projektů

Návrh opatření

Podporovat nadané žáky v oblastech jejich nadání a zájmu a umožnit jim účast na akcích (soutěžích), které jejich zájem ještě prohloubí a umožní jim své vědomosti a dovednosti uplatnit.

Prezentovat úspěchy žáků v regionálních médiích a na veřejnosti.

Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům**Podoblast: 6.1 Celkové hodnocení využívání lidských zdrojů**

| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
|-------------------------------|---|----------|---|---|---|---|
| 6.1.1 | efektivita využívání kvalifikace učitelů | X | | | | |
| 6.1.2 | zdokonalování učitelů a dalších pracovníků školy vzhledem k hodnoceným oblastem | X | | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 4 | | | | |

Slovní hodnocení

Prvním kritériem při sestavování úvazků učitelů na další školní rok je vždy zajištění co největší aprobovanosti výuky v jednotlivých předmětech.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle schváleného plánu DVPP na období několika let. Tento plán je samozřejmě doplňován o aktuální témata a o témata, která pomáhají zlepšit znalosti a dovednosti v oblastech, kde ještě není dosahováno předpokládaných výsledků.

Možnost ověření

Osobní spisy, výroční zpráva, plán DVPP, přehledy o absolvovaných akcích DVPP jednotlivých pracovníků v jejich osobních spisech.

Návrh opatření

Snaha o získání 100 % kvalifikovanosti všech pedagogických pracovníků.

Umožnění dalšího vzdělávání pedagogů především v oblastech, ve kterých ještě není dosahováno předpokládaných výsledků.

Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům**Podoblast: 6.2 Celkové hodnocení využívání materiálních zdrojů**

| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
|-------------------------------|--|----------|---|---|---|---|
| 6.2.1 | efektivita využívání prostor a budov školy | X | | | | |
| 6.2.2 | efektivita využívání pomůcek a učebnic | X | | | | |
| 6.2.3 | efektivita využívání ICT | | X | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 4 | | | | |

Slovní hodnocení

- 1 Všechny prostory školy byly využívány účelně. Z nevyužitých kmenových učeben jsme bezprostředně vybudovali učebny odborné.
- 2 Ve výuce bylo využíváno všech dostupných pomůcek a učebnic, zastaralé a nevyužívané byly vyřazeny.
- 3 Dostupné informační a komunikační technologie (ICT) byly využívány jen v části předmětů a jen některými vyučujícími předmětů. Nedostatek spatřujeme v malé ochotě části vyučujících věnovat více času náročnější přípravě s využitím multimediální techniky.

Možnost ověření

Rozvrh učeben, doplňková činnost, pronájmy, záznamy z hospitací

Návrh opatření

I v dalším období s ohledem na celkový počet žáků a tříd využívat prostory školy co nejefektivněji – využití prostor projednat na pedagogické radě a následně i v předmětových týmech.

Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům
Podoblast: 6.3 Celkové hodnocení využívání finančních zdrojů

| | Název ukazatele | 4 | 3 | 2 | 1 | X |
|-------------------------------|--|----------|---|---|---|---|
| 6.3.1 | efektivita využívání přímých nákladů | X | | | | |
| 6.3.2 | efektivita využívání provozních prostředků | X | | | | |
| Souhrnné hodnocení podoblasti | | 4 | | | | |

Slovní hodnocení

1, 2 Finanční prostředky byly ve sledovaných oblastech efektivně využívány ve shodě s cíli a prioritami školy. V průběhu účetního roku nebyla potřeba učinit rozhodující změny v alokaci finančních prostředků v rámci jednotlivých kapitol rozpočtu. Účetnictví organizace poskytuje aktuální a spolehlivé informace o použití finančních prostředků.

Možnost ověření

Ekonomická část Výroční zpráva o činnosti školy, zprávy z revizních kontrol

Návrh opatření

Udržení stávajícího stavu.

Oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků:

- mimoškolní činnost – široká nabídka volnočasových aktivit
- tělesná a sportovní výchova
- přírodovědné předměty – zejména oblast EVVO
- vedení žáky k efektivnímu vyhledávání informací – samostatné prezentace, referáty (ve všech předmětech rozvíjení komunikačních dovedností žáků)
- prezentace školy na veřejnosti, akce pro veřejnost
- komunikace směrem k rodičům

Oblasti, ve kterých je třeba úroveň výchovně vzdělávací činnosti zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření:

- efektivnější využívání multimediálních prostředků při vyučování
- stále klást důraz na čtenářskou a finanční gramotnost
- ve výuce cizích jazyků se zaměřit především na praktické využití cizího jazyka – komunikace v cizím jazyce, efektivnější využívání přehledů slovní zásoby a gramatických přehledů, vhodnou motivaci hodnocením i sebehodnocením
- vyhledávání a podpora talentovaných žáků

Projednáno na pedagogické radě 31.8.2016

Mgr. Jan Pechlák
ředitel školy