



**Základní škola, Příbram – Březové Hory,
Prokopská 337**

tel. 318 623817 tel., fax 318 635739

E-mail: 3zs@pbm.czn.cz

www.zsbrezovehory.cz

PLÁN PRÁCE

na školní rok 2016 / 2017

příloha č.1
k organizačnímu řádu školy

Hlavní cíle

1) oblast ekonomická

- pokračovat v celkové rekonstrukci školního hřiště - umělý povrch běžeckého oválu a hřiště na volejbal a streetbal – pomoc zřizovatele, opětovné podání žádosti o dotaci z grantu KÚ Stř. kraje (*Ř*)
- dovybavení a modernizace počítačových učeben na 1. a 2.stupni (doplnit počet PC, popř. vyměnit zastaralé) (*Ř a koordinátor ICT*)
- provést celkovou rekonstrukci osvětlení a stropních podhledů v tělocvičně školy – havarijní stav (spolupráce se zřizovatelem)
- využít možnosti získání finančních prostředků prostřednictvím vyhlášených grantových programů (ESF, KÚ Stř. kraje, MěÚ Příbram, jiné instituce a organizace) (*všichni pedagogičtí pracovníci*)
- další požadavky na investiční akce i větší akce neinvestičního charakteru zpracovat jako podklad pro jednání o rozpočtu MěÚ Příbram na rok 2015 (*Ř*)
- koordinovat čerpání přímých výdajů i provozních prostředků tak, aby hospodářský výsledek nebyl záporný (*Ř a hospodářka školy*)
- kritéria pro stanovení výše nárokových příplatků a nenárokových složek platu jsou součástí vnitřní směrnice školy č.21 – Vnitřní platový předpis

2) oblast personální

- usnadnit adaptaci začínajícím a novým pracovníkům (*Ř, ZŘ, vedoucí předmětových týmů, uvádějící učitelé*)
- podpora dalšího odborného rozvoje pracovníků – semináře zaměřené především na efektivní využívání široké škály metod a forem práce ve výchovně vzdělávací činnosti, vhodné semináře s aktuální tematikou pro celý pedagogický sbor (*Ř*)

3) oblast výchovně vzdělávací

- Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.
- Dbát o harmonický rozvoj žáků, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zajistit, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při relaxačních chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. (*všichni pracovníci školy*)
- Evidovat žáky zdravotně postižené. Kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření. (*výchovný poradce + třídní učitelé*)
- Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech. Učit žáky nést odpovědnost i důsledky za své jednání. (*všichni pedagogičtí pracovníci*)
- Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích, v lavicích a ve třídě. (*všichni pedagogičtí pracovníci – zejména třídní učitelé*)

- Pracovat podle školních *Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, ověřovat jejich účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy. *(vedení školy + vedoucí předmětových týmů + všichni pedagogičtí pracovníci)*
- V předmětových týmech a zároveň při koordinaci průřezových témat pracovat na ověřování obsahu a případných doplněních a změnách *školního vzdělávacího programu – zapracovat nové úpravy a doplňky ŠVP a obsah Standardů do tematických plánů jednotlivých předmětů.*
(předmětové týmy + jednotliví pedagogičtí pracovníci)
- Pokračovat v činnosti školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, metodik prevence a popř. prizvaný pracovních PPP nebo jiné odborně zaměřené organizace, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy. Posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školního poradenského pracoviště.
- Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků.
- Zaměřit se na rozvoj **čtenářské a matematické gramotnosti**, a to ve **všech vzdělávacích oblastech**, průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností. *(všichni pedagogičtí pracovníci)*.
- Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků. *(metodik prevence + všichni pedagogičtí pracovníci)*
- Do tematických plánů jednotlivých předmětů zapracovat témata primární prevence, prevence šikany, dopravní výchovy, multikulturní výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, první pomoci, výchovy ke zdraví, téma přípravy občanů k obraně státu, *průřezová témata ŠVP* a rozvoj konkrétních *klíčových kompetencí (vedoucí předmětových týmů, ZŘ)*
- Rozvíjet jednotlivé *klíčové kompetence* zařazené ke konkrétním tématům všech vzdělávacích oborů – vyučovacích předmětů našeho *školního vzdělávacího programu* – udržitelnost projektu OŠ MěÚ - **Tvorba a zavádění evaluačních nástrojů pro zkvalitnění vzdělávání a inovaci ŠVP základních škol zřizovaných městem Příbram** *(vedoucí předmětových týmů, všichni pedagogičtí pracovníci)*
- Zapracovat do tematických plánů měsíční témata z ročního plánu environmentální výchovy (EVVO)- témata: *ZDRAVÍ A ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL; OVZDUŠÍ a VODA* - projednat v předmětových týmech *(koordinátor EVVO, všichni pedagogičtí pracovníci)*
- Důraz klást na další zkvalitňování a rozšiřování spolupráce s rodiči – pořádat akce, při kterých rodiče mohou být přímo účastní na práci školy nebo na školních akcích, inovace formy třídních schůzek, více možností pro konzultace, spolupráce vedení školy se zástupci tříd *(Ř,ZŘ,výchovný poradce, všichni pedagogičtí pracovníci)*
- Pokračovat v kvalitní spolupráci TU + VP + učitelé předmětů při vypracovávání individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se SVP
- DVPP zaměřit na semináře týkající se rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti ve všech oblastech vzdělávání, na semináře s obsahem rozvíjení znalostí a dovedností žáků v oblasti přírodních věd a na rozvoj technických dovedností a na počítačovou gramotnost včetně obsluhy a používání multimediálních pomůcek.

- V hospitační činnosti se zaměřit na sledování účinných a efektivních metod výuky s respektováním individuálních schopností a možností každého žáka, na naplňování vzdělávacích cílů ŠVP, rozvoj klíčových kompetencí a na možnosti sebehodnocení žáků. (Ř, ZŘ, vzájemné hospitace)
- Ve vyučovacích předmětech D a ORv věnovat v příslušných ročnících dostatečný prostor dějinám 20.století – politické změny zejména v období 1945 – 1990
- Rozvíjet a podporovat vzájemnou spolupráci pedagogů (vzájemné hospitace, rozборы ukázkových hodin apod.)
- Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.
- Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.
- Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření.
- Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.
- Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování. (vedoucí ŠJ, Ř)

4) oblast organizační

- rozpis dohledu nad žáky stanovit tak, aby byla v co největší míře zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků (ZŘ)
- zajistit celkovou organizaci a personální obsazení ozdravných pobytů, zimních sportovních soustředění a lyžařského výcviku (ZŘ)
- ve spolupráci s ředitelem a pracovníky Hornického muzea Příbram sestavit plán roční spolupráce (Ř)
- zajistit autobus na dopravu žáků na plavecký výcvik (ZŘ)
- provoz školního klubu zejména v zimních měsících sladit se začátky tréninků žáků fotbalových tříd – členů žákovských družstev 1.FK Příbram (Vojtíšková, Strejc)
- vytvořit podmínky pro práci žakovské rady (Ř, ZŘ)
- včasná informovanost vycházejících žáků o možnostech studia (výchovný poradce)
- zlepšit propagaci práce školy v regionálních médiích, mezi rodičovskou veřejností, pokračovat ve vydávání školního časopisu (Vojtíšková, Jarošová, Zelenková, Kleindienstová, Cvrková)
- rozšiřovat nabídku spolupráce s mateřskými školami v okolí školy (ŘŠ, ZŘŠ, metodik prevence, učitelé obou stupňů školy)

Školní rok 2016 / 2017

počet tříd:	1. - 5. ročník	10
	6. - 9. ročník	9
počet pedagogů	1. - 5. ročník	9
	6. - 9. ročník	18
	asistenti pedagoga	2
počet oddělení šk. družiny a šk. klubu		4 (3 + 1)
počet vychovatelů a vychovatelek		4
počet provozních zaměstnanců		7
počet zaměstnanců školní jídelny		6

počet zaměstnanců celkem **46**

mateřská dovolená Anna Haltůfová, Dana Polášková

ředitel školy:	Mgr. Jan Pechlák	M-Tv
statutární zást.řed.školy:	Mgr. Miloslav Lundák	Z-Tv
zást. řed. školy pro ekonomiku a ICT	Mgr. Ludmila Michálková	Př-TV + ICT
výchovný poradce:	Mgr. Hana Hájková	D-Rj + vých.por.

učitelé 1. - 5. ročníku:

1.A – Mgr. Jana Placatková	3.B – Mgr. Martina Koldová
1.B – Mgr. Radmila Vrobelová	4.A – PhDr.Iva Palánová
2.A – Mgr. Liběna Havlíčková	4.B – Mgr. Šárka Petrásková
2.B – Mgr. Pavlína Jarošová	5.A – Mgr. Eva Smolařová
3.A – Mgr. Jitka Vítková	5.B – Mgr. Ivana Kleindienstová

učitelé 6. - 9. ročníku:

6.A – Mgr. Romana Kropáčková	<u>aprobace:</u> F – Pv
6.B – Mgr. Barbora Kozelková	Př - Tv
7.A – Mgr. Jana Vohradská	Čj – Nj
7.B – Mgr. Josef Strejc	Př – Tv
7.C – Mgr. Lenka Kalová	M - Ov
8.A - Mgr. Martina Cvrková	pedagogika FF UK Praha
8.B - Ing. Ivana Čapková	VŠSE + DPS + jednoob. stud. fyziky
9.A – Mgr. Jolana Hanusová	Čj – Aj
9.B – Mgr. Ludmila Michálková	Př – Tv
Mgr. Zdeňka Böhmová	Př - Ch
Mgr. Helena Rotyková	1.st – Hv - Vv
Mgr. Veronika Skalová	Aj – D – Ov
Mgr. Veronika Kolková	D – Vv
Bc. Tomáš Šorna	Tv

asistenti pedagoga:

Mgr. Jarmila Chmelařová, Lucie Pohořálková

vychovatelé školní družiny:

Jaroslav Brunclík – vedoucí vychovatel, Dana Benková, Marcela Zelenková

Mgr. Jarmila Chmelařová (část. úvazek)

vychovatelka školního klubu:

Pavla Vojtíšková

provozní zaměstnanci:

admin.pracovnice, účetní, pokladní:	Blanka Fúšiková
školnice:	Iveta Vitišová
údržbář:	Zdeněk Velas
uklízečky:	Zdeňka Davidová, Martina Trpáková, Simona Drašnarová, Jitka Lálová

školní jídelna:

vedoucí:	Jitka Svobodová
kuchařky:	Renata Diartová, Anna Jelínková, Iva Chybová, Eva Rudovská, Petra Švehlová

předmětové týmy:

- **Jazyková výchova: Kleindienstová,** Cvrková, Hájková, Hanusová, Skalová, Smolařová, Vohradská, Vrobelová (za 1.st.), Placatková (za 1.st.)
- **Matematika, informatika a pracovní výchova: Kalová,** Michálková, Kropáčková, Pechlák, Petrásková (za 1.st.)
- **Společenské vědy: Hájková,** Cvrková, Kalová, Skalová, Jarošová (za 1.st.), Vítková (za 1.st.)
- **Přírodní vědy: Böhmová,** Čapková, Kozelková, Michálková, Lundák, Strejc, Koldová (za 1.st.)
- **Umění a kultura: Rotyková,** Kolková, Havlíčková (za 1.st.), Palánová (za 1.st.)
- **Tělesná a zdravotní výchova: Lundák,** Čapková, Kozelková, Brunclík, Nikl, Pechlák, Strejc, Šorna
- **Metodický tým 1.stupně: Jarošová,** Rotyková, Havlíčková, Koldová, Petrásková, Placatková, Palánová, Vítková, Vrobelová + vych. Benková, Zelenková, Brunclík

Úkoly vedoucích předmětových týmů:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výroční zprávy.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů týmu a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytváří plán PT, na schůzkách PT jej vyhodnocuje, zajišťuje zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
- Podle časových možností organizuje vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontroluje časové a obsahové plnění tematických plánů.

Úkoly předmětových týmů:

- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i volitelných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany zdraví a zdravého životního stylu, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.

- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na evaluaci a inovacích **školního vzdělávacího programu**
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek apod.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

metodické úkoly pro školní rok:

- metodik primární prevence – Cvrková
- koordinátor oblasti EVVO – Böhmová
- metodik ICT a koordinátor ICT – Michálková
- hlavní koordinátoři ŠVP včetně případných inovací ŠVP – Lundák, Michálková
- vedoucí metodik pro 1.stupeň – Jarošová

-koordinátoři průřezových témat ŠVP:

- multikulturní výchova (MKV).....Hájková
- výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech (EGS)..... Hájková
- výchova demokratického občana (VDO).....Kalová
- environmentální výchova (EV)..... Böhmová
- mediální výchova (MV)..... Kleindienstová
- osobnostní a sociální výchova(OSV)..... Cvrková
- výchova ke zdravíMichálková
- dopravní výchova..... Vrobelová

uvádějící učitelé:

- pro Veroniku Kolkovou – Hana Hájková, Helena Rotyková
- pro Jitku Vítkovou – Hana Hájková, Martina Koldová
- pro Tomáše Šornu – Miloslav Lundák, Josef Strejc

správcové kabinetů a pracoven:

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| kabinet 1.stupně | Petrásková |
| učebnice 1.st. | Petrásková |
| školní pomůcky, sešity | Vrobelová |
| Čj,D,Z,Ov | Vohradská |
| Rv | Hájková |
| M | Kalová |
| Cizí jazyky | Hanusová |
| Ch | Böhmová |
| F | Čapková |
| Př., informatika | Michálková |
| Vv + keramika | Vojtišková |
| Tv | Strejc |
| Audio-video | Michálková |
| Rv – kuchyňka | Hájková |
| školní dílna | Kropáčková |
| pěstítkové práce | Kropáčková |
| sklad učebnic+vedení fondu uč. | Fůsiková |
| jazyk. učebna 1.st. | Palánová |
| žakovská knihovna | Vojtišková |
| učitelská knihovna | Kleindienstová |

knihovna metodik a metodických materiálů	Michálková
sborovna 1.st.	Havličková
sborovna 2.st.	Kalová
počítačové učebny 2.st.	Michálková
počítačová učebna 1.st.	Koldová
pracovna F+Ch	Čapková
pracovna Př	Michálková
pracovna ekologie	Böhmová

Další činnosti související s výukou a provozem školy - **Březové Hory:**

KMČ	Benková
KMD	Hájková
BOZP	Lundák
Školní sport. klub	Lundák
organizace zápisu do 1.tříd	Hájková
kontrola tematických plánů	vedoucí předmětových týmů + ZŘ
dopravní výchova na 1.st.	Vrobelová
projekt „Zdravé zuby“	Koldová
koordinace kulturních akcí pro žáky 1.st. + 2.st.	Havličková + Hájková
koordinace sport. soutěží	Lundák
výzdoba 1.st.	Jarošová
besedy v knihovně na BH	Rotyková
velká nástěnka u vchodu 1.st.	ŠD
výzdoba 2.st.	Rotyková, Šimková
skleněná „FOTO“ nástěnka	Vojtíšková
nástěnka žák. rady	Pechlák + žakovská rada
nástěnky u Tv	Čapková, Kozelková, Strejc
<u>ostatní nástěnky v budovách 2.stupně:</u>	
<u>č.337 – přízemí:</u>	
u ŠJ – výtvarné práce	Rotyková, Kolková
u schodiště – informace	Fůsiková
<u>č.337 – 1.patru (řazeno od koridoru):</u>	
1. úzká – KMD	Hájková
2. velká – výtvarná	Vojtíšková
3. velká – výtvarná	Rotyková
4. malé – vedle ŠK – projekty	Böhmová
5. malá – proti schodům – EKO	Böhmová
6. úzká u prac. F,CH	Čapková
7.a 8. mezischodiště	Böhmová, Michálková
<u>č. 353 – 1.patru</u>	
vedle kab.Př. – volba povolání	Hájková
nad lavičkou – jazyky	Cvrková, Skalová
www stránky školy	Michálková
fotodokumentace	Michálková, Lundák, Pechlák; + vedoucí jednotlivých akcí (exkurze, besedy apod.)
videodokumentace	Michálková, Lundák, Pechlák
kronika	Kleindienstová
koordinace fotodokumentace a prezentace školy v médiích	Vojtíšková (2.st), Jarošová (1.st.), Brunclík (ŠD)
vitrína na náměstí	Vojtíšková
školní časopis	Vojtíšková, Kleindienstová, Jarošová -1.st., Cvrková
zápisy z pedag. rad a porad	Michálková
květiny 1.st.	Vrobelová

květiny 2.st.
ekologické projekty,
spolupr. na ekoprogramech
kultura

Michálková
Böhmová, Michálková, Koldová
Hájková

Volitelné předměty:

Ekologická praktika (Böhmová), Informatika (Michálková), Sportovní hry-chlapci (Šorna) – pro 8. a 9. ročník

Biologická praktika (Böhmová), Informatika (Michálková) – pro 7.ročník Sportovní výchova (Čapková, Michálková, Strejc, Pechlák) – pro 7.- 9.ročník (**ŠVP pro sport. třídy**)

Konverzace v Aj; Konverzace v Nj; Domácnost – další volitelný předmět s jednohodinovou dotací pro 9.ročník (**ŠVP**)

Zájmové kroužky:

Přehled nabídky zájmových kroužků je jako příloha součástí tohoto plánu práce.

Hlavní akce a úkoly v průběhu školního roku:

- 1) Termíny klasifikačních pedagogických rad: **21.11., 23.1., 20.4., 26.6.**
(řed. školy)
- 2) Zápis do 1.tříd: **7. a 8.dubna 2017**
(řed. školy + vých. poradce +učitelé 1.stupně)
- 3) zasedání rady Spolku přátel školy: dle potřeby
(ředitel školy a představenstvo SPŠ)
- 4) Termíny třídních schůzek: **22.11., 25.4., 30.5.-konzultace** (třídní učitelé)
- jinak kdykoliv v průběhu šk. roku dle potřeby rodičů a třídních učitelů
- 5) Ozdravné pobyty : leden – Prachatice, Kvilda, Zadov - pro sportovní třídy a sportovně nadané zájemce ze 4. a 5. tříd (popř. 3.tříd); ostatní třídy dle zájmu a finančních možností v podzimních nebo jarních měsících
(zást.řed. Lundák)
- 6) Lyžařský výcvik žáků 7.tříd se uskuteční v lednových termínech
na Šumavě
(zást.řed. Lundák)
- 7) Plavecký výcvik žáků 2. a 3.tříd: 2.pololetí
(řed. školy + třídní učitelé)
- 8) Jednodenní kurz – den praktické výuky první pomoci a chování za mimořádných situací – *celoškolní projekt*
- duben/květen (zást. řed. Lundák)
- 9) Průběžně doplňovat a aktualizovat „Program primární prevence“, pečlivě sledovat a okamžitě řešit projevy rizikového chování žáků
(Cvrková + Hájková, popř. tř. učitelé a vedení školy)
- 10) Péče o žáky se SVP - individuální přístup všech vyučujících, zřízení TIP na 1.stupni, výuka v hodinách podle zpracovaných individuálních plánů
(jednotliví vyučující, vých.poradce, řed.školy)
- Individuální vzdělávací plány vypracovat do 25.9. a následně projednat

se zákonnými zástupci žáků (vých. poradce + tř. učitel + učitelé příslušných předmětů)

- 11) Zpracovat roční plán exkurzí v rámci výuky D, Z, PŘ a volby povolání (jednotliv. předm. týmy do 30.9.)
- 12) Zúčastňovat se vzdělávacích, kulturních a sportovních akcí a soutěží dle potřeby výuky, zájmu žáků a možností školy (vedení školy, učitelé jednotliv. předmětů)
- 13) Připravit projekt na spolupráci rodičů se školou „Den otevřené školy“ v termínu **24.11.** (čtvrtek) (vedení školy + vyučující jednotliv. předmětů)
- 14) Pokračovat ve vylepšování odborných pracoven (Vv, Hv, F+Ch, PŘ, informatika, cvičná kuchyňka, školní dílna, cizí jazyky, ekologie aj.) (správcové pracoven ve spolupř. s vedením školy)
- 15) Připravit časový harmonogram akcí v rámci spolupráce s Hornickým muzeem Příbram – do 1.10. (řed. školy + předmětové týmy)
- 16) Připravit *Vánoční zpívání* v Hornickém muzeu- termín **20.12.** (Havlíčková, Koldová, Rotyková, Barák)
- 17) Organizačně zajistit besedy pro 1.stupeň v knihovně na Březových Horách (Rotyková do 30.9.)
- 18) Organizačně zajistit besedy a praktický výcvik pro žáky tříd 1.stupně v rámci dopravní výchovy - BESIP (Vrobelová, vedení školy - do 14.10.)
- 19) Pokračovat v doplňování žákovské a učitelské knihovny (vedení školy, Vojtišková, Kleindienstová, SPŠ)
- 20) Připravovat materiály pro stálou i jednorázovou prezentaci školy ve vývěsce na Nám. J.A.Alise na Bř. Horách popř. i na jiných frekventovaných místech města a publikovat v regionálním tisku a ve zpravodaji MěÚ - Kahanu (koordinátoři prezentace školy, vedení školy, učitelé Čj, Vv, Tv, vedoucí kroužků - průběžně)
- 21) Organizačně připravit *Sportovní den* pro 2.st. na **30.9.** (Čapková + učitelé Tv)
- 22) Organizačně i obsahově připravit *Návštěvy MŠ na divadelních představeních* v naší škole – ŠD + návštěva v 1.třídách v týdnu **20. – 24.2.** (připraví Havlíčková, Jarošová, Palánová, Petrásková, Vítková)
- 23) Organizačně a obsahově připravit *Zábavná odpoledne pro budoucí prvňáčky* ve dvou po sobě jdoucích týdnech v květnu (vých. poradce + budoucí třídní 1.tř.)
- 24) Připravit projekt **Masopust – 7.3.** (vedení školy + vyučující 1.st. + další zájemci-třídy 2.st.)
- 25) Oslava Dne dětí 1.června v 1.- 4.třídách – dopolední program si organizují třídy samostatně (třídní učitelé 1. st.))

- 26) Jako každoročně vyhlásit a organizačně připravit ve škole **Den Země na 21.4.**
(řed.školy + Böhmová - do 14.4.)
- 27) Pokračovat v ekologických projektech a v dalších ekologických aktivitách a ve spolupráci s KEV (klub ekologické výchovy)
(Böhmová, Koldová)
- 28) Dále prohlubovat vzájemnou spolupráci s fotbalovým klubem 1.FK Příbram, a to především v rámci činnosti sportovních fotbalových tříd.
(Strejc, řed. školy, zást.řed. školy - průběžně)
- 29) Školní výlety uskutečnit podle plánu jednotlivých tříd v závěru školního roku – nejlépe v rámci tematických exkurzí (třídní učitelé – červen)
- 30) V rámci DVPP se zúčastňovat především seminářů a kurzů týkajících se rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti ve všech oblastech vzdělávání, na semináře s obsahem rozvíjení znalostí a dovedností žáků v oblasti přírodních věd a na rozvoj technických dovedností, na počítačovou gramotnost včetně obsluhy a používání multimediálních pomůcek.
Studovat odbornou literaturu a odborné časopisy, které škola odebírá a využívat získané poznatky ve vlastní pedagogické praxi-důraz především na akce k naplňování cílů ŠVP
(vedení školy + všichni pedag. pracovníci – průběžně)
- 31) Spolupracovat se žáky 9.tříd při výběru námětů na vypracování *Doktorantských prací, prezentačních a seminárních prací* - předpoklad pro udělení titulu **Doctor Brezohorius** v závěru povinné školní docházky.
(vyučující jednotlivých předmětů)
- 32) Na poslední den školního roku zorganizovat slavnostní závěr pro vycházející žáky s tradiční *Zahradní párty* a poděkováním všem úspěšným reprezentantům školy (vedení školy, třídní učitelé 9.tříd)
- 33) Spolupráce s rodiči a se Spolkem přátel školy:
- umožnit odpovídající podmínky pro činnost ŠKOLSKÉ RADY
- uskutečnění zasedání Rady SPŠ
(schválení rozpočtu, výše příspěvků, termínů třídních schůzek)
- průběžné doplňování školní žákovské knihovny
- finanční pomoc sociálně slabým žákům při některých akcích školy (lyž. výcvik, ozdravné pobyty, plavecký výcvik apod.)
- spolupráce na zkvalitňování podmínek pro výchovně vzdělávací proces školy
- 34) Vypracovávání projektů z různých oblastí (EVVO, Tv, ICT aj.)
s cílem získání grantů zejména pro zkvalitnění podmínek výchovně vzdělávacího procesu školy a na volnočasové aktivity**

Přílohami tohoto plánu jsou:

- roční plán EVVO
- program primární prevence
- „Školní rok s Hornickým muzeem“ – roční plán spolupráce
- přehled nabídky zájmových kroužků
- roční plán akcí ŠD
- časový harmonogram sportovních soutěží

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 29.8.2016

Mgr. Jan Pechlák, ředitel školy

Státní svátky

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

- 1. leden Nový rok
- 24. března Velikonoční pondělí
- 1. květen Svátek práce
- 24. prosinec Štědrý den
- 25. prosinec 1. svátek vánoční
- 26. prosinec 2. svátek vánoční

Významné dny

- 16. leden Den památky Jana Palacha
 - 27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
 - 8. března Mezinárodní den žen
 - 12. března Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
 - 28. března Den narození Jana Ámose Komenského (**Den učitelů**)
 - 7. duben Den vzdělanosti
 - 5. květen Květnové povstání českého lidu
 - 15. květen Den rodin
 - 10. červen Vyhlazení obce Lidice
 - 27. červen Den památky obětí komunistického režimu
 - 11. listopad Den válečných veteránů
-
- 1. červen Mezinárodní den dětí
 - 26. září Evropský den jazyků