

Vnitřní řád školní družiny

Platnost: od 1.3. 2015

Zpracoval: Jaroslav Brunclík, vedoucí vychovatel

Schválil: Jan Pechlák, ředitel školy

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením Školského zákona, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.
- Pokud žák narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení z družiny.

Žák má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí

Žák je povinen:

- řádně docházet do družiny, pokud byl přijat k pravidelné docházce
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- neopouštět prostory družiny a její oddělení
- nepřítomnost v ŠD doložit žádostí o uvolnění a předat vychovateli(ce) osobně nebo prostřednictvím třídního učitele
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé
- nenosit do družiny cennosti, vyšší obnos peněz – škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení
- hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny bez zbytečného odkladu
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti, udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

Zákonní zástupci jsou povinni:

- doložit nepřítomnost žáka žádostí o uvolnění (jméno, datum, čas odchodu, převzetí odpovědnosti za samostatný odchod, podpis zákonného zástupce)
- informovat vychovatele(ky) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- respektovat ustanovení vnitřního řádu družiny a pokyny vychovatele(k) vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem družiny

2. Provoz a vnitřní režim

Ve školní družině je určen jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatel, který zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností

Přihlašování, odhlašování a vyloučení

- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Žáci se přihlašují na základě písemné přihlášky první školní den, kdy probíhá zápis a v průběhu roku za předpokladu, že do jednoho oddělení lze maximálně zapsat 30 dětí - pravidelně docházejících žáků.
- V případě většího zájmu než je kapacita oddělení jsou žáci přijímáni podle těchto kritérií:
 - 1) žáci zaměstnaných rodičů
 - 2) všichni zájemci z 1.tříd
 - 3) všichni zájemci z 2.tříd
 - 4) žáci dojíždějící
 - 5) vzdálenost bydliště a věk žáka
- Zákonní zástupci přihlášeného žáka zaznamenají na zápisním lístku rozsah docházky, způsob odchodu žáka z družiny a další osoby pověřené vyzvedáváním žáka.
- Odhlásit mohou žáka pouze zákonní zástupci, a to na základě písemného sdělení.
- Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, opakovaně svévolně nenavštěvuje ŠD a zákonní zástupci nehradí úplatu za družinu.

Organizace činnosti

Provozní doba a zajištění prostor pro činnost

- Ranní provoz 6.00 – 7.40 hod., odpolední provoz 11.40 – 16.30 hod.
- Učitel podává informace o veškerých změnách, které zasahují do provozu ŠD (změny rozvrhu, akce třídy, zrušení kroužků).
- Družina má kapacitu 100 žáků ve 4 odděleních.
- Oddělení ŠD jsou věkově smíšená.

- Činnost ŠD probíhají zejména ve vlastních prostorách budovy školy na nám. J.A.Alise1, dále ŠD využívá kuchyňku, tělocvičnu, učebnu Vv na II.st. Docházka do školní družiny a pohyb žáků v prostorách školy
- Školní družinu pravidelně navštěvují přihlášení žáci, ranní provoz mohou využívat žáci 1.stupně, kteří nejsou přihlášení do ŠD a odpolední provoz do 13.30 hod. 1 – 2 dny v týdnu žáci 1.stupně, kteří čekají na kroužky školy .
- Časový harmonogram je dán týdenní skladbou zaměstnání a rozpisem služeb. V době od 13.30 – 14.45 hod. se žáci neuvolňují, pouze ve výjimečných případech po dohodě s vychovateli. V odpoledním čase jsou žáci postupně předáváni do oddělení, které zajišťuje činnost do konce provozní doby.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, zájmových a rekreačních činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Při ranním provozu zodpovídá ŠD za žáky jejich vstupem do oddělení.
- Žáky 1.- 3. tříd po skončení vyučování přebírají vychovatelé od třídních učitelek
- Žáky, kteří navštěvují kroužky školy, z 1. – 3. tříd přebírají vedoucí kroužků, po skončení kroužku předávají žáky vychovatelům.
- Žáky smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci nebo osoby pověřené vyzvednutím, které jsou uvedené v zápisním lístku. Pokud přijde jiná osoba, předloží písemné pověření zákonného zástupce.
- Žák odchází samostatně ze ŠD v době, která je uvedena na zápisním lístku nebo na základě písemného sdělení rodičů – jméno žáka, datum, čas odchodu, převzetí odpovědnosti zákonného zástupce, podpis. Žáka nelze uvolnit na základě telefonické žádosti a neúplného sdělení rodičů.
- Rodič, který vyzvedne žáka po vyučování, informuje vychovatele osobně nebo prostřednictvím třídního učitele je předána žádost o uvolnění a informace o nepřítomnosti žáka při vyučování.
- Při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby se vychovatel(ka)nejdříve pokusí o telefonické spojení s rodiči, pokud se spojení nezdaří, informuje ředitele školy a na základě jejího souhlasu bude školní družina kontaktovat pracovníka orgánu péče o dítě nebo policii.

Úplata za zájmové vzdělávání

- Výše úplaty za ŠD je stanovena předem na celý školní rok. Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen jednorázovou platbou na účet 19-7561500277/0100 (variabilní symbol je rodné číslo dítěte). Příspěvek lze uhradit i hotově v kanceláři školy nebo ve školní družině. Pokud nedojde k zaplacení příspěvku ani po opakované výzvě, bude žák(žákyně) z docházky do školní družiny vyřazen(a).
 - Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit na základě příslušných ustanovení Vyhlášky č.74/2005 o zájmovém vzdělávání, v platném znění.
 - Žádost o osvobození nebo snížení platby poskytne vedoucí vychovatel.
- #### Pravidla kontaktu se zákonnými zástupci
- Zákonní zástupci jsou seznámeni s pravidly ŠD první školní den prostřednictvím informačního letáčku, s řádem a směrnicí pro úplatu jsou prokazatelně seznámeni v měsíci září.
 - Dotazy a připomínky k provozu lze konzultovat s vychovateli jednotlivých oddělení v osobním kontaktu při vyzvedávání žáků nebo s vedoucím vychovatelem telefonicky nebo prostřednictvím email adresy uvedených v informačním letáčku.
 - Zákonným zástupcům je nabízena účast na akcích ŠD.

Stravování a pitný režim

- Stravné si zákonní zástupci zajišťují samostatně, stejně tak i odhlašování obědů.
- Pitný režim je zajištěn vychovateli ŠD.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Vychovatelé na začátku roku provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti a pravidlech ŠD.
- Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech a prostorách užívaných školní družinou.
- Respektuje pokyny vychovatelů a bez jejich vědomí se nevzdaluje ani neodchází ze ŠD.
- V případě úrazu neprodleně oznámí tuto skutečnost svému vychovateli, který provede opatření k zajištění první pomoci, informuje rodiče zraněného žáka o úraze a sdělí, jaká opatření učinila, úraz nahlásí zástupci ředitele ZŠ.
- Vychovatelé přihlížejí k fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna.

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace: zápisní lístek žáků
přehled výchovně vzdělávací práce
docházkový sešit
roční plán akcí

4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

- Žák zachází s majetkem šetrně, při úmyslném poškození hradí vzniklou škodu.
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ztráty hlásí neprodleně svému vychovateli.
- Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Závěrečné ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem pověřen vedoucí vychovatel.

Příbram dne 1.3. 2015