



**Základní škola, Příbram – Březové Hory,
Prokopská 337**

tel. 318 623817 tel., fax 318 635739

E-mail: 3zs@pbm.czn.cz

www.zsbrezovehory.cz

PLÁN PRÁCE

na školní rok 2018 / 2019

příloha č.1
k organizačnímu řádu školy

Hlavní cíle

1) oblast ekonomická

- dovybavení a modernizace počítačových učeben na 1. a 2.stupni (doplnit počet PC, popř. vyměnit zastaralé) (*Ř a koordinátor ICT*)
- využít možnosti získání finančních prostředků prostřednictvím vyhlášených grantových programů (ESF, KÚ Stř. kraje, MěÚ Příbram, jiné instituce a organizace) (*všichni pedagogičtí pracovníci*)
- další požadavky na investiční akce i větší akce neinvestičního charakteru zpracovat jako podklad pro jednání o rozpočtu MěÚ Příbram na rok 2019 (*Ř*)
- koordinovat čerpání přímých výdajů i provozních prostředků tak, aby hospodářský výsledek nebyl záporný (*Ř a hospodářka školy*)
- kritéria pro stanovení výše nárokových příplatků a nenárokových složek platu jsou součástí vnitřní směrnice školy č.21 – Vnitřní platový předpis

2) oblast personální

- usnadnit adaptaci začínajícím a novým pracovníkům (*Ř, ZŘ, vedoucí předmětových týmů, uvádějící učitelé*)
- podpora dalšího odborného rozvoje pracovníků – semináře zaměřené především na efektivní využívání široké škály metod a forem práce ve výchovně vzdělávací činnosti, vhodné semináře s aktuální tematikou pro celý pedagogický sbor (*Ř*)

3) oblast výchovně vzdělávací

- Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.
- Dbát o harmonický rozvoj žáků, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zajistit, aby činnosti školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při relaxačních chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. (*všichni pracovníci školy*)
- Evidovat žáky zdravotně postižené. Kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření. (*výchovný poradce + třídní učitelé*)
- Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech. Učit žáky nést odpovědnost i důsledky za své jednání. (*všichni pedagogičtí pracovníci*)
- Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích, v lavicích a ve třídě. (*všichni pedagogičtí pracovníci – zejména třídní učitelé*)
- Pracovat podle školních *Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, ověřovat jejich účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy. (*vedení školy + vedoucí předmětových týmů + všichni pedagogičtí pracovníci*)

- V předmětových týmech a zároveň při koordinaci průřezových témat pracovat na ověřování obsahu a případných doplněních a změnách *školního vzdělávacího programu – zapracovat nové úpravy a doplňky ŠVP a obsah Standardů do tematických plánů jednotlivých předmětů.*
(*předmětové týmy + jednotliví pedagogičtí pracovníci*)
- Pokračovat v činnosti školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, metodik prevence a popř. přízvaný pracovních PPP nebo jiné odborně zaměřené organizace, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy. Posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a *školního poradenského pracoviště.*
- Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na *zajišťování podpůrných opatření* ve vzdělávání žáků.
- Zaměřit se na rozvoj zaměřit se na rozvoj **čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti**, a to ve **všech vzdělávacích oblastech**, průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností. (*všichni pedagogičtí pracovníci*).
- Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků. (*metodik prevence + všichni pedagogičtí pracovníci*)
- Do tematických plánů jednotlivých předmětů zapracovat témata primární prevence, prevence šikany, dopravní výchovy, multikulturní výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, první pomoci, výchovy ke zdraví, téma přípravy občanů k obraně státu, *průřezová témata ŠVP a rozvoj konkrétních klíčových kompetencí (vedoucí předmětových týmů, ZŘ)*
- Rozvíjet jednotlivé *klíčové kompetence* zařazené ke konkrétním tématům všech vzdělávacích oborů – vyučovacích předmětů našeho ŠVP (*vedoucí předmětových týmů, všichni pedagogičtí pracovníci*)
- Zapracovat do tematických plánů měsíční témata z ročního plánu environmentální výchovy (EVVO)- témata: **Region a Les - zeleň** - projednat v předmětových týmech (*koordinátor EVVO, všichni pedagogičtí pracovníci*)
- Důraz klást na další zkvalitňování a rozšiřování spolupráce s rodiči – pořádat akce, při kterých rodiče mohou být přímo účastni na práci školy nebo na školních akcích, inovace formy třídních schůzek, více možností pro konzultace, spolupráce vedení školy se zástupci tříd (*Ř, ZŘ, výchovný poradce, všichni pedagogičtí pracovníci*)
- Pokračovat v kvalitní spolupráci TU + VP + učitelé předmětů při vypracovávání individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se SVP
- DVPP zaměřit na semináře týkající se rozvoje čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti ve všech oblastech vzdělávání, na semináře s obsahem rozvíjení znalostí a dovedností žáků v oblasti přírodních věd a na rozvoj technických dovedností a na počítačovou gramotnost včetně obsluhy a používání multimediálních pomůcek.
- V hospitační činnosti se zaměřit na sledování účinných a efektivních metod výuky s respektováním individuálních schopností a možností každého žáka, na naplňování vzdělávacích cílů ŠVP, rozvoj klíčových kompetencí a na možnosti sebehodnocení žáků. (*Ř, ZŘ, vzájemné hospitace*)
- Ve vyučovacích předmětech D a ORv věnovat v příslušných ročnících dostatečný prostor dějinám 20.století – politické změny zejména v období 1945 – 1990
- Rozvíjet a podporovat vzájemnou spolupráci pedagogů (vzájemné hospitace, rozbory ukázkových hodin apod.)

- Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.
- Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.
- Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření.
- Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.
- Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování. (*vedoucí ŠJ, Ř*)

4) oblast organizační

- rozpis dohledu nad žáky stanovit tak, aby byla v co největší míře zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků (*ZŘ*)
- zajistit celkovou organizaci a personální obsazení ozdravných pobytů, zimních sportovních soustředění a lyžařského výcviku (*ZŘ*)
- ve spolupráci s ředitelem a pracovníky Hornického muzea Příbram sestavit plán roční spolupráce (*Ř*)
- zajistit autobus na dopravu žáků na plavecký výcvik (*ZŘ*)
- provoz školního klubu zejména v zimních měsících sladit se začátky tréninků žáků fotbalových tříd – členů žákovských družstev 1.FK Příbram (*Vojtíšková, Strejc*)
- vytvořit podmínky pro práci žakovské rady (*Ř, ZŘ*)
- včasná informovanost vycházejících žáků o možnostech studia (*výchovný poradce*)
- zlepšit propagaci práce školy v regionálních médiích, mezi rodičovskou veřejností, pokračovat ve vydávání školního časopisu (*Vojtíšková, Jarošová, Zelenková, Kleindienstová, Cvrková*)
- rozšiřovat nabídku spolupráce s mateřskými školami v okolí školy (*ŘŠ, ZŘŠ, metodik prevence, učitelé obou stupňů školy*)

Školní rok 2017 / 2018

počet tříd:	1. - 5. ročník	10
	6. - 9. ročník	9
počet pedagogů	1. - 5. ročník	10
	6. - 9. ročník	20
	asistenti pedagoga	3
počet oddělení šk. družiny a šk. klubu		5 (4 + 1)
počet vychovatelů a vychovatelek		4
počet provozních zaměstnanců		7
počet zaměstnanců školní jídelny		6

počet zaměstnanců celkem 50

mateřská dovolená Anna Haltůfová, Barbora Kozelková

ředitel školy:	Mgr. Josef Strejc	Př-Tv
statutární zást.řed.školy:	Mgr. Miloslav Lundák	Z-Tv
zást. řed. školy pro ekonomiku a ICT	Mgr. Ludmila Michálková	Př-TV + ICT
výchovný poradce:	Mgr. Hana Hájková	D-Rj + vých.por.

učitelé 1. - 5. ročníku:

1.A – Mgr. Lucie Branžovská	3.B – Mgr. Radmila Vrobelová
1.B – Mgr. Martina Koldová	4.A – PhDr. Iva Palánová
2.A – Mgr. Liběna Havlíčková	4.B – Mgr. Pavlína Jarošová
2.B – Mgr. Šárka Petrásková	5.A – Dana Polášková (D – Aj)
3.A – Mgr. Jana Placatková	5.B – Hana Sedláčková (Z – M)

učitelé 6. - 9. ročníku:

6.A – Mgr. Jolana Hanusová	<u>aprobace:</u> Čj – Aj
6.B – Mgr. Tomáš Šorna	Tv
7.A – Mgr. Ivana Kleindienstová	Čj – Nj
7.B – Mgr. Eva Smolařová	Čj - Rj
8.A – Mgr. Romana Kropáčková	F – Pv
8.B – Mgr. Ivana Čapková	VŠSE + DPS + jednoob. stud. fyziky
9.C – Mgr. Lenka Kalová	M - Ov
9.A - Mgr. Jana Vohradská	Čj - Nj
9.B - Mgr. Hana Hájková	VŠSE + DPS + jednoob. stud. fyziky
Mgr. Zdeňka Böhmová	Př – Ch
Bc. Veronika Císařová	Př - Tv
Mgr. Helena Rotyková	1.st – Hv – Vv
Mgr. Martina Cvrková	pedagogika FF UK Praha
Mgr. Veronika Skalová	Aj – D – Ov
Ladislava Patáková	
Nikl Marek	trenér (vyučuje Tv ve sport. třídách)

asistenti pedagoga:

Mgr. Jarmila Chmelařová, Karin Zemenová, Jana Trinklová

vychovatelé školní družiny:

Jaroslav Brunclík – vedoucí vychovatel, Dana Benková, Marcela Zelenková

vychovatelka školního klubu:

Pavla Vojtíšková

provozní zaměstnanci:

admin.pracovnice, účetní, pokladní: Blanka Fúšiková
školnice: Iveta Vitišová
údržbář: Zdeněk Velas
uklížečky: Zdeňka Davidová, Jana Pecháčková,
Simona Drašnarová, Jitka Lálová

školní jídelna:

vedoucí: Jitka Svobodová
kuchařky: Renata Diartová, Anna Jelínková, Iva Chybová, Eva Rudovská, Petra Pouchová

předmětové týmy:

- **Anglický jazyk: Polášková**, Cvrková, Hanusová, Skalová, Vrobelová (za 1.st.), Kleindienstová, Smolařová
- **Český jazyk: Kleindienstová**, Vohradská, Smolařová, Hanusová, Placatková (za 1.st.)
- **Německý a Ruský jazyk: Vohradská**, Kleindienstová, Hájková, Smolařová
- **Matematika, informatika a pracovní výchova: Kalová**, Michálková, Kropáčková, Sedláčková, Petrásková (za 1.st.)
- **Společenské vědy: Hájková**, Cvrková, Polášková, Skalová, Jarošová (za 1.st.),
- **Přírodní vědy: Böhmová**, Čapková, Císařová, Michálková, Lundák, Sedláčková, Koldová (za 1.st.)
- **Umění a kultura: Rotyková**, Kropáčková, Vojtíšková, Havlíčková (za 1.st.), Palánová (za 1.st.)
- **Tělesná a zdravotní výchova: Lundák**, Branžovská (za 1.st.), Čapková, Císařová, Brunclík, Nik, Strejc, Šorna, Patáková
- **Metodický tým 1.stupně: Jarošová**, Branžovská, Havlíčková, Koldová, Petrásková, Placatková, Palánová, Vrobelová + vych. Benková, Zelenková, Brunclík

Úkoly vedoucích předmětových týmů:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výroční zprávy.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů týmu a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytváří plán PT, na schůzkách PT jej vyhodnocuje, zajišťuje zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
- Podle časových možností organizuje vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontroluje časové a obsahové plnění tematických plánů.

Úkoly předmětových týmů:

- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i volitelných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany zdraví a zdravého životního stylu, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.

- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na evaluaci a inovacích školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek apod.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

metodické úkoly pro školní rok:

- metodik primární prevence – Cvrková
- koordinátor oblasti EVVO – Böhmová
- metodik ICT a koordinátor ICT – Michálková
- hlavní koordinátoři ŠVP včetně případných inovací ŠVP – Lundák, Michálková
- vedoucí metodik pro 1. stupeň – Jarošová

koordinátoři průřezových témat ŠVP:

- multikulturní výchova (MKV).....Polášková
- výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech (EGS)..... Hájková
- výchova demokratického občana (VDO).....Cvrková
- environmentální výchova (EV)..... Böhmová
- mediální výchova (MV)..... Kleindienstová
- osobnostní a sociální výchova(OSV)..... Cvrková
- výchova ke zdravíMichálková
- dopravní výchova..... Vrobelová

uvádějící učitelé:

pro Veroniku Císařovou – Čapková (Tv), Michálková (Př)

správcové kabinetů:

kabinet 1.stupně	Petrásková
učebnice 1.st.	Petrásková
školní pomůcky, sešity	Vrobelová
Čj,D,Z,Ov	Vohradská
Rv	Hájková
M	Kalová
Cizí jazyky	Hanusová
Ch	Böhmová
F	Čapková
Př., informatika	Michálková
Vv + keramika	Vojtíšková
Tv	Šorna
Audio-video	Michálková
Rv – kuchyňka	Hájková
školní dílna	Kropáčková
pěstitelské práce	Kropáčková
sklad učebnic+vedení fondu uč.	Fůsiková
jazyk. učebna 1.st.	Palánová
žakovská knihovna	Vojtíšková
učitelská knihovna	Kleindienstová
knihovna metodik a metodických materiálů	Michálková, Petrásková

správcové pracoven:

sborovna 1.st.	Havlíčková
sborovna 2.st.	Kalová
počítačové učebny 2.st.	Michálková
počítačová učebna 1.st.	Koldová
pracovna F+Ch	Čapková
pracovna Př	Michálková
čtenářský koutek na 1.st	Palánová, Petrásková

Další činnosti související s výukou a provozem školy - **Březové Hory:**

KMČ	Benková
KMD	Hájková
BOZP	Lundák
Školní sport. klub	Lundák
organizace zápisu do 1.tříd	Hájková
kontrola tematických plánů	vedoucí předmětových týmů + ZŘ
dopravní výchova na 1.st.	Vrobelová
projekt „Zdravé zuby“	Koldová
koordinace kulturních akcí	
pro žáky 1.st. + 2.st.	Havlíčková + Hájková
koordinace sport. soutěží	Lundák
výzdoba 1.st.	Jarošová
besedy v knihovně na BH	Rotyková
velká nástěnka u vchodu 1.st.	ŠD
výzdoba 2.st.	Rotyková
skleněná „FOTO“ nástěnka	Vojtíšková
nástěnka žák. rady	Strejc + žakovská rada
nástěnky u Tv	Čapková, Patáková, Šorna

ostatní nástěnky v budovách 2.stupně:

č.337 – přízemí:

u ŠJ – výtvarné práce	Rotyková
u schodiště – informace	Fúsíková

č.337 – 1.patru (řazeno od koridoru):

1. úzká – KMD	Hájková
2. velká – výtvarná	Vojtíšková
3. velká – výtvarná	Rotyková, Kropáčková
4. malé – vedle ŠK – projekty	Böhmová
5. malá – proti schodům – EKO	Böhmová
6. úzká u prac. F,CH	Čapková
7.a 8. mezischodiště	Böhmová, Michálková

č. 353 – 1.patru

vedle kab.Př. – volba povolání	Hájková
nad lavičkou – jazyky	Polášková
www stránky školy	Michálková
fotodokumentace	Michálková, Lundák, Strejc; + vedoucí jednotlivých akcí (exkurze, besedy apod.)
videodokumentace	Michálková, Lundák, Strejc
kronika	Kleindienstová
koordinace fotodokumentace a prezentace školy v médiích	Vojtíšková (2.st), Jarošová (1.st.), Brunclík (ŠD)
vitrína na náměstí	Vojtíšková
školní časopis	Vojtíšková, Kleindienstová, Jarošová -1.st., Polášková
zápisy z pedag. rad a porad	Michálková
květiny 1.st.	Vrobelová
květiny 2.st.	Michálková
ekologické projekty, spolupř. na ekoprogramech	Böhmová, Michálková, Koldová
kultura	Hájková

Volitelné předměty:

Ekologická praktika (Böhmová), Informatika (Michálková), Sportovní hry-chlapci (Šorna) – pro 8. a 9. ročník

Biologická praktika (Böhmová), Informatika (Michálková) – pro 7.ročník;

Sportovní výchova (Čapková, Michálková, Strejc, Lundák) – pro 7.- 9.ročník (**ŠVP pro sport. třídy**)

Konverzace v Aj; Domácnost – další volitelný předmět s jednohodinovou dotací pro 9.ročník (**ŠVP**)

Zájmové kroužky:

Přehled nabídky zájmových kroužků je jako příloha součástí tohoto plánu práce.

Hlavní akce a úkoly v průběhu školního roku:

- 1) Termíny klasifikačních pedagogických rad: **19.11., 21.1., 1.4., 20.6.**
(řed. školy)
- 2) Zápis do 1.tříd: **dubna 2018**
(řed. školy + vých. poradce +učitelé 1.stupně)
- 3) zasedání rady Spolku přátel školy: dle potřeby
(ředitel školy a představenstvo SPŠ)
- 4) Termíny třídních schůzek: **27.11., 2.4., 28.5. - konzultace** (třídní učitelé)
- jinak kdykoliv v průběhu šk. roku dle potřeby rodičů a třídních učitelů
- 5) Ozdravné pobyty: leden – Zadov - pro sportovní třídy (6.B,7.B) a sportovně nadané zájemce, Kvilda - 4. a 5. tříd (popř. 3.tříd); ostatní třídy dle zájmu a finančních možností v podzimních nebo jarních měsících. Leden – soustředění Milevsko - 8.B a 9.B
(zást.řed. Lundák)
- 6) Lyžařský výcvik žáků 7.tříd se uskuteční dle zájmu v lednových termínech na Šumavě
(zást.řed. Lundák)
- 7) Plavecký výcvik žáků 2. a 3.tříd: 2.pololetí
(řed. školy + třídní učitelé)
- 8) Jednodenní kurz – den praktické výuky první pomoci a chování za mimořádných situací – *celoškolní projekt*
- duben/květen (zást. řed. Lundák)
- 9) Průběžně doplňovat a aktualizovat „Program primární prevence“, pečlivě sledovat a okamžitě řešit projevy rizikového chování žáků
(Cvrková + Hájková, popř. tř. učitelé a vedení školy)
- 10) Péče o žáky se SVP - individuální přístup všech vyučujících, výuka v hodinách podle zpracovaných individuálních plánů a plánů pedagogické podpory
(jednotliví vyučující, vých.poradce, řed.školy)
- Individuální vzdělávací plány vypracovat do 25.9. a následně projednat se zákonnými zástupci žáků (vých. poradce + tř. učitel + učitelé příslušných předmětů)
- 11) Zpracovat roční plán exkurzí v rámci výuky D, Z, Př a volby povolání

(jednotl. předm. týmy do 30.9.)

- 12) Zúčastňovat se vzdělávacích, kulturních a sportovních akcí a soutěží dle potřeby výuky, zájmu žáků a možností školy
(vedení školy, učitelé jednotl.předmětů)
- 13) Připravit projekt na spolupráci rodičů se školou „Den otevřené školy“
v termínu **7.3.** (čtvrtek)
(vedení školy + vyučující jednotl. předmětů)
- 14) Pokračovat ve vylepšování odborných pracoven (Vv, Hv, F+Ch, Př, informatika, cvičná kuchyňka, školní dílna, cizí jazyky, ekologie aj.)
(správčové pracoven ve spolupř. s vedením školy)
- 15) Připravit časový harmonogram akcí v rámci spolupráce s Hornickým muzeem Příbram (řed. školy + předmětové týmy)
- 16) Připravit *Vánoční zpívání* v Hornickém muzeu- termín **20.12.** (čtvrtek)
(Havlíčková, Koldová, Rotyková, Barák)
- 17) Organizačně zajistit besedy pro 1.stupeň v knihovně na Březových Horách
(Rotyková do 30.9.)
- 18) Organizačně zajistit besedy a praktický výcvik pro žáky tříd 1.stupně v rámci dopravní výchovy - BESIP
(Placatková, vedení školy - do 14.10.)
- 19) Pokračovat v doplňování žákovské a učitelské knihovny
(vedení školy, Vojtíšková, Kleindienstová, SPŠ)
- 20) Připravovat materiály pro stálou i jednorázovou prezentaci školy ve vývěsce na Nám. J.A.Alise na Bř. Horách popř. i na jiných frekventovaných místech města a publikovat v regionálním tisku a ve zpravodaji MěÚ - Kahanu
(koordinátoři prezentace školy, vedení školy, učitelé Čj, Vv, Tv, vedoucí kroužků - průběžně)
- 21) Organizačně připravit *Sportovní den* pro 2.st. na **27.9.**
(Čapková + učitelé Tv)
pro 1.st. na **26.9.**
(Strejc, třídní učitelky 2.-5. Třída)
- 22) Organizačně i obsahově připravit *Návštěvy MŠ na divadelních představeních* v naší škole + návštěva v 1.třídách v týdnu **26.2. – 2.3.** (koordinuje Jarošová)
- 23) Organizačně a obsahově připravit *Zábavná odpoledne pro budoucí prvňáčky* ve dvou po sobě jdoucích týdnech v květnu (vých. poradce + budoucí třídní 1.tř.)
- 24) Připravit projekt **Masopust – 26.2.**
(vedení školy + vyučující 1.st. + další zájemci-třídy 2.st.)
- 25) Oslava Dne dětí 1.června v 1.- 4.třídách – dopolední program si organizují třídy samostatně (třídní učitelé 1. st.))
- 26) Jako každoročně vyhlásit a organizačně připravit ve škole **Den Země na 26.4.**
(řed.školy + Böhmová)

- 27) Celoškolní projekt **Den s rodiči ve škole** připravit obsahově i organizačně na druhou polovinu června (vedení školy + třídní učitelé)
- 28) Pokračovat v ekologických projektech a v dalších ekologických aktivitách a ve spolupráci s KEV (klub ekologické výchovy)
(Böhmová, Koldová)
- 29) Dále prohlubovat vzájemnou spolupráci s fotbalovým klubem 1.FK Příbram, a to především v rámci činnosti sportovních fotbalových tříd.
(řed. školy, zást.řed. školy - průběžně)
- 30) Školní výlety uskutečnit podle plánu jednotlivých tříd v závěru školního roku – nejlépe v rámci tematických exkurzí (třídní učitelé – červen)
- 31) V rámci DVPP se zúčastňovat především seminářů a kurzů týkajících se rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti ve všech oblastech vzdělávání, na semináře s obsahem rozvíjení znalostí a dovedností žáků v oblasti přírodních věd a na rozvoj technických dovedností, na počítačovou gramotnost včetně obsluhy a používání multimediálních pomůcek.
Studovat odbornou literaturu a odborné časopisy, které škola odebírá a využívat získané poznatky ve vlastní pedagogické praxi-důraz především na akce k naplňování cílů ŠVP
(vedení školy + všichni pedagog. pracovníci – průběžně)
- 32) Spolupracovat se žáky 9.tříd při výběru námětů na vypracování *Doktorantských prací, prezentačních a seminárních prací* - předpoklad pro udělení titulu **Doctor Brezohorius** v závěru povinné školní docházky.
(vyučující jednotlivých předmětů)
- 33) Na poslední den školního roku zorganizovat slavnostní závěr pro vycházející žáky s tradiční *Zahradní párty* a poděkováním všem úspěšným reprezentantům školy (vedení školy, třídní učitelé 9.tříd)
- 34) Spolupráce s rodiči a se Spolkem přátel školy:
- umožnit odpovídající podmínky pro činnost ŠKOLSKÉ RADY
- uskutečnění zasedání Rady SPŠ
(schválení rozpočtu, výše příspěvků, termínů třídních schůzek)
- průběžné doplňování školní žákovské knihovny
- finanční pomoc sociálně slabým žákům při některých akcích školy (lyž. výcvik, ozdravné pobyty, plavecký výcvik apod.)
- spolupráce na zkvalitňování podmínek pro výchovně vzdělávací proces školy
- 35) Jednodenní lyžařské výjezdy na Monínec (prosinec až březen) – počet dle zájmu žáku (Strejc, učitelé Tv))
- 35) Vypracovávání projektů z různých oblastí (EVVO, Tv, ICT aj.)
s cílem získání grantů zejména pro zkvalitnění podmínek výchovně vzdělávacího procesu školy a na volnočasové aktivity**

Přílohami tohoto plánu jsou:

- roční plán EVVO
- program primární prevence
- „Školní rok s Hornickým muzeem“ – roční plán spolupráce
- přehled nabídky zájmových kroužků
- roční plán akcí ŠD
- časový harmonogram sportovních soutěží

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 29.8.2018

Mgr. Josef Strejc, ředitel školy

Státní svátky

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

- 1. leden Nový rok
- 24. března Velikonoční pondělí
- 1. květen Svátek práce
- 24. prosinec Štědrý den
- 25. prosinec 1. svátek vánoční
- 26. prosinec 2. svátek vánoční

Významné dny

- 16. leden Den památky Jana Palacha
 - 27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
 - 8. března Mezinárodní den žen
 - 12. března Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
 - 28. března Den narození Jana Ámose Komenského (**Den učitelů**)
 - 7. duben Den vzdělanosti
 - 5. květen Květnové povstání českého lidu
 - 15. květen Den rodin
 - 10. červen Vyhlazení obce Lidice
 - 27. červen Den památky obětí komunistického režimu
 - 11. listopad Den válečných veteránů
-
- 1. červen Mezinárodní den dětí
 - 26. září Evropský den jazyků