



**Základní škola, Příbram – Březové Hory,
Prokopská 337**

PSČ 261 01 Příbram VI

tel. 318 623817 tel., fax 318 635739 mob.: 607543945

E-mail: 3zs@pbm.czn.cz www.tenzor.cz/zsbrezhory

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Mgr. Jan Pechlák
ředitel školy

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

• Úvodní ustanovení

Tato pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy Příbram – Březové hory, Prokopská 337, jsou v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky.

Hodnocení ve škole má být především *nestranné, objektivní a spravedlivé*. Splnění těchto atributů pomáhá vytvořit celkový pocit bezpečí, který je podmínkou pro efektivní učení.

Tato pravidla hodnocení jsou závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy a žáky školy. Případy, které neřeší tato pravidla, rozhoduje v rámci platných právních norem a v rámci své pravomoci ředitel školy.

• Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- 1) Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi *zpětnou vazbu*, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybje a *jak postupovat dále*. Hodnocení by mělo být motivující, mělo by vést k pozitivnímu vyjádření. Při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovací problém. Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka – nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na „úspěšné a neúspěšné“.
- 2) Při celkové klasifikaci a hodnocení na vysvědčení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Při stanovení stupně prospěchu vyučující přihlíží i ke vztahu a přístupu žáka k předmětu a k jeho aktivitě v hodinách.
- 3) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu.
- 4) Hodnocení je:
 - **jednoznačné:** Je pravdivé, nezkreslené, dá se dokázat, je spolehlivé (stejně hodnocení několika posuzovatelů), je objektivní.
 - **srozumitelné:** Je informativní, obsažné, žák i rodič mu rozumí, ví, na základě čeho bylo vysloveno, co bylo jeho příčinou, k čemu má pomáhat.
 - **srovnatelné** s předem stanovenými kritérii: Směřuje k předem stanoveným a poznaným kritériím, je validní a cílené, hodnotí jen to, co bylo předem stanoveno, domluveno, směřuje k předem stanoveným cílům, k probrané a procvičené látce, k procvičeným činnostem a dovednostem.
 - **věcné:** Zabývá se hodnocením průběhu nebo výsledku žákovy činnosti, či činností, k tomu používá doložitelná a prokazatelná fakta, nezabývá se dojmy, pocity, dohady a odhady.
 - **všestranné:** Je variabilní, užívá všechny formy hodnocení a jejich vzájemné souvislosti, je zaměřeno na různé žákovy kompetence (ne pouze na faktografické znalosti), podporuje nápaditost, tvořivost, potlačuje stereotyp v hodnocení (ne pouze jedna forma – známkování).
 - **efektivní:** Je účelné, je ho přiměřeně, nepřetěžuje žáky ani učitele.
 - **pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné**
- 5) Kritéria hodnocení:
 - zvládnutí *výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů* v rámci individuálních možností dítěte
 - schopnost *řešit problémové situace*
 - úroveň *komunikačních dovedností*
 - schopnost vykonávat činnosti *smysluplně* a řešit problémy *tvůrčím způsobem*
 - *změny v chování, postojích a dovednostech*
 - *míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pocítuje*

• Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě. Sebehodnocení je dovedností a nástrojem, který dítěti pomáhá k dosahování stanoveného cíle. Žák má právo na informace o výsledcích svého vzdělávání. Má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání, včetně možnosti svého sebehodnocení a možnosti vyjádřit se ke svému hodnocení, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Žák je spoluodpovědný za své vzdělávání.

Všechny projevy autoevaluace jsou směřovány ne k hodnocení osobnosti žáka, ale jeho výkonu a pokroku. Žák je veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (včetně kompetencí sociálních):

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
- schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí a dovedností
- schopnost prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů, zpracovaných projektů ...
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí či údajů a schopnost řešení dominantních částí úloh
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb
- schopnost aplikovat etické principy v praxi
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
- schopnost pochopení své role v kolektivu

K autoevaluaci pokroku ve výsledcích výchovy a vzdělávání žáků je využíváno také *žakovské portfolio*:

- materiály se zařazují zásadně s vědomím žáka
- shromažďují se ty práce, ze kterých je zřejmý stupeň zvládnutí dané problematiky
- materiály se na 1.stupni ukládají průběžně, na 2.stupni na konci každého pololetí, během pololetí jsou v dokumentaci příslušných vyučujících
- třídí se na konci každého pololetí a tvoří výstupní portfolio
- materiály se ukládají do pořadačů
- součástí souboru mohou být i osobní záznamy žáka, hodnocení, fotografie, diplomy ze soutěží, pochvaly apod.
- do portfolia nejsou zařazovány dokumenty o žakově neúspěchu
- **hodnocení portfolia učitelem** – vyhodnotí pokrok žáka ústně při třídění, řízeným rozhovorem, diskusí
- **hodnocení portfolia žákem** – vyhodnocuje při třídění slovně, může i písemně (líbilo se – nelíbilo se, daří se – nedaří se....)
- **hodnocení portfolia rodiči** – při třídních schůzkách, konzultačních hodinách může rodič slovně hodnotit žákův výkon nebo připojí písemné zhodnocení
- všechna písemná zhodnocení se zakládají do portfolia

• **Získávání podkladů pro hodnocení – formy ověřování vědomostí a dovedností žáků**

1) **Ústní projev**

- a) odpovědi na daná témata
- b) samostatné zpracování zadaného tématu a jeho prezentace
- c) rozbor literatury
- d) skupinová práce na zadaném tématu, podíl jednotlivce na práci skupiny a prezentace výsledků
- e) čtení textu, recitace, rozhovor
- f) popis s demonstrací
- g) řešení problémové úlohy

2) **Písemný projev**

- a) čtvrtletní písemné práce
- b) dílčí prověrky probraného učiva
- c) opakovací prověrky větších učebních celků
- d) srovnávací prověrky mezi třídami v ročníku
- e) diktáty
- f) testy
- g) slohové práce
- h) laboratorní práce
- i) písemné referáty
- j) doplňovací cvičení
- k) překlady textů v cizím jazyce

3) **Výkony a výsledky práce v předmětech s převahou výchovného, uměleckého a činnostního charakteru**

- a) sportovní výkony (tabulky, průměry, pohybové testy, praktické předvedení a posouzení úrovně snahy a zlepšení)
- b) výtvarné práce
- c) jednoduché výrobky
- d) přístup k práci
- e) vedení sešitů
- f) praktické činnosti
- g) praktické předvedení a pozorování

4) **Komplexní posuzování práce žáka**

- a) aktivita v hodině
- b) domácí příprava
- c) podíl na skupinové práci
- d) zájem o problematiku, vyhledávání informací
- e) zapojení se do komunikace kolektivu
- f) soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- g) konzultace s ostatními učiteli a dle potřeby i se školským poradenským zařízením
- h) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci
- i) soustavné diagnostické pozorování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- j) mimořádné výsledky v soutěžích a olympiádách
- k) schopnost klást otázky
- l) výstupy z projektů

• **Základní pravidla hodnocení prospěchu klasifikací**

1) **Četnost a nejdůležitější obecné zásady pro hodnocení**

- a) Žák má zpravidla za jedno pololetí nejméně 3 známky, z toho nejméně jednu z ústního zkoušení.
- b) V jednom dni mohou žáci psát pouze jednu čtvrtletní písemnou práci nebo tématickou opakovací prověrku. O této práci informuje vyučující žáky předem. Termíny těchto prací koordinují vyučující s třídním učitelem.
- c) Žákovi je oznámen výsledek každé klasifikace. Při ústním zkoušení okamžitě. Důležité je poukázat na klady a nedostatky žákova projevu, nejenom sdělit výslednou klasifikaci.
- d) Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáků.
- e) Za klasifikační období musí učitel prokazatelně zdůvodnit hodnocení žáka.

2) Dodržování pedagogického taktu při získávání podkladů

- Učitel neklasifikuje žáky ihned po návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
- Není přípustné přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky z celého tohoto období. Výjimkou jsou odůvodněná přezkoušení z předem zadaných okruhů učiva.
- Účelem zkoušení je hodnotit, co žák umí a nikoliv hledání chyb, nedostatků a mezer ve vědomostech.
- Učitel klasifikuje pouze probrané učivo, žáci musí mít dostatek času k pochopení a procvičení učiva. Učitel přihlíží k psychologickým a lékařským doporučením odborných pracovišť. Veškerá tato doporučení jsou důvěrná.

• Stupně prospěchu v případě použití klasifikace

1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím se hodnotí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

2) Charakteristika stupňů prospěchu

- 1 – výborný:** Žák bezpečně ovládá učivo stanovené osnovami školního vzdělávacího programu. Je bystrý, pohotový, dobře chápe souvislosti a samostatně řeší problémy. Vyjadřuje se a komunikuje výstižně a poměrně přesně. Získané vědomosti a dovednosti účinně využívá i při samostatné práci. Aktivně se podílí na skupinové – týmové práci. Projevuje zájem o další vzdělávání a učení.
- 2 – chvalitebný:** Žák učivo stanovené osnovami školního vzdělávacího programu ovládá. Uvažuje celkem samostatně a poměrně výstižně se vyjadřuje a komunikuje. Získané vědomosti a dovednosti využívá při řešení úkolů. Může se dopouštět drobných chyb, při práci nepotřebuje výraznějších podnětů. Snaží se pracovat samostatně a podílet se na skupinové – týmové práci. Na vyučování se připravuje.
- 3 – dobrý:** Žák v podstatě ovládá učivo stanovené osnovami školního vzdělávacího programu. Projevuje menší samostatnost v myšlení. Účastní se komunikace, ale jeho vyjadřování není vždy přesné. Úkoly řeší s částečnou pomocí, případné chyby dovede odstranit. Částečně se podílí na skupinové – týmové práci, je třeba ho více motivovat. Nebývá vždy připraven na vyučování.
- 4 – dostatečný:** Žák učivo stanovené osnovami školního vzdělávacího programu ovládá s výraznými mezerami. V myšlení je nesamostatný, komunikuje a vyjadřuje se se značnými obtížemi. Při řešení úkolů se dopouští podstatných chyb, nesnadno je překonává a těžko je odstraňuje. Jeho podíl na skupinové – týmové práci je minimální. Projevuje malý zájem o učení.
- 5 – nedostatečný:** Žák učivo stanovené osnovami školního vzdělávacího programu neovládá. Odpovídá nesprávně i na návodné otázky. Úkoly nedokáže plnit ani s pomocí učitele. Motivace k práci je naprosto neúčinná, o učení neprojevuje ani minimální zájem.
- Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova, osobnostní a sociální výchova)**
Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky osnov školního vzdělávacího programu hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - kvalita projevu
 - vztah žáka k činností a zájem o ně
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost, snaha zlepšovat se a jeho péče o vlastní zdraví

3) Hodnocení žáků na vysvědčení:

Každé pololetí se vydává žákům vysvědčení. Za první pololetí lze vydat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: velmi dobré – 1; uspokojivé – 2; neuspokojivé – 3.
- Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: výborný – 1; chvalitebný – 2; dobrý – 3; dostatečný – 4; nedostatečný – 5.
- Při hodnocení žáka podle bodů a) a b) se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

4) Slovní hodnocení:

- Text slovního hodnocení je formulován do vět, nikoliv hesel. Výsledky vzdělávání žáka jsou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, které žák dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím obsahu jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k jeho věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání a naznačení možností dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Z textu hodnocení musí jasně vyplývat, zda žák v daném klasifikačním období prospěl či neprospěl.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Podkladem pro rozhodnutí ředitele školy je také zpráva pedagogicko psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení. Rodiče podají žádost o použití slovního hodnocení do 15. listopadu.
- Slovně hodnocení mohou být žáci s prokázanou vývojovou poruchou učení v předmětech český jazyk, cizí jazyk, matematika, případně i v dalších předmětech, do kterých se porucha promítá.

- d) Slovní hodnocení se zakládá do katalogového listu žáka. Do klasifikace daného předmětu v katalogovém listu zapíše vyučující známku z daného předmětu podle zásad pro převedení slovního hodnocení do klasifikace, do rubriky „Důležitá sdělení o žákovi,...“ zapíše školní rok – předmět – slovní hodnocení a do rubriky „Přílohy“ poznamená vložení kopie slovního hodnocení.
- e) Třídní učitel použije při slovním hodnocení předepsaný formulář vysvědčení.
- f) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převede škola slovní hodnocení do klasifikace.

5) **Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:**

- a) Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižně a poměrně přesně
2 – chvalitebný	celkem výstižně
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se vyjádřit ani po návodných otázkách
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	používá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dopouští se podstatných chyb, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže plnit ani s pomocí učitele
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

- b) Celkový prospěch se hodnotí těmito stupni:

- **prospěl s vyznamenáním** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré
- **prospěl** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný
- **neprospěl** – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen stupněm 5 – nedostatečný

6) **Klasifikace chování:**

Jednotlivé stupně klasifikace chování:

- **stupeň 1 (velmi dobré)** – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle. Žák je přístupný domluvě a snaží se své chyby napravit
- **stupeň 2 (uspokojivé)** – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Není přístupný domluvě, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob a zpravidla i přes důtku třídního učitele a ředitele školy se dopouští dalších přestupků.
- **Stupeň 3 (neuspokojivé)** – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se takových závažných přestupků, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších závažnějších přestupků.

7) **Hodnocení práce v zájmových útvarech:**

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- **pracoval úspěšně**
- **pracoval**

• **Další ustanovení z pohledu klasifikace (§ 52, zákona č.561/2004 Sb., - školský zákon)**

- a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených Rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- b) Nelze – li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- d) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- e) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

• **Opravné a komisionální zkoušky, další náležitosti vzdělávání žáků (§ 52 a § 53, zákona č.561/2004 Sb., a § 22 a § 23, vyhlášky č.48/2005 Sb.)**

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52, odst. 4, zákona č.561/2004 Sb., v jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- e) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- f) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- g) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- h) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- i) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- j) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze v jednom předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- k) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- l) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

• **Výchovná opatření (§ 17, vyhlášky č.48/2005 Sb.)**

- a) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- c) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajícím úspěšnou práci.
- d) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
- e) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
- d) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- f) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

• **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- a) U žáka se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Hodnocení se řídí vyhláškou č. 73/2005 Sb. Ve škole mohou být integrováni žáci s postižením smyslovým, tělesným nebo s vývojovými poruchami učení a chování.
- b) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Diktáty a kontrolní práce píšou tito žáci po předchozí přípravě
- c) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Přístup vyučujících se zaměřuje na pozitivní výkony žáka a podporu poznávací motivace.
- d) Pokud je žák s vývojovou poruchou učení klasifikován v příslušném předmětu na konci klasifikačního období známkou, bere se v úvahu specifická porucha dítěte a to se odrazí v mírnější klasifikaci o jeden nebo více stupňů.
- e) Při uplatňování celé škály hodnotících kritérií postupují vyučující velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací o žákovi a ve spolupráci s rodiči žáka.
- f) Pro každého integrovaného žáka, u kterého je diagnostikována vývojová porucha učení, je vypracován individuální vzdělávací plán, který je konzultován s rodiči žáka.
- g) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči žáka a jejich názor je respektován.
- h) Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující úzce spolupracuje s výchovným poradcem školy a s příslušným pracovníkem pedagogicko-psychologického poradny.

• **Výstupní hodnocení**

- a) Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí také v pátém a sedmém ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání na střední škole. V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena rámcovým vzdělávacím programem talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 10 pracovních dnů po odevzdání přihlášky ke vzdělávání na střední škole, nejdříve však 30. října a nejpozději 5 pracovních dnů po posledním dni stanoveném pro odevzdání přihlášky
- b) Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (cíle základního vzdělávání).
- c) Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:
 - možnostech žáka a jeho nadání,
 - předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka,
 - chování žáka v průběhu školní docházky,
 - dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

• **Ukončení základního vzdělávání**

- a) Žák splní povinnou školní docházku uplynutím období školního vyučování ve školním roce, v němž dokončí poslední rok povinné školní docházky.
- b) Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- c) Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravňovací zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání na střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

Tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků projednala pedagogická rada dne 26. března 2007 a projednala a schválila školská rada dne 17.4.2007

.....
Mgr. Jan Pechlák, ředitel školy